



REPUBLIKA HRVATSKA
TRGOVAČKI SUD U DUBROVNIKU
Dubrovnik, Dr. Ante Starčevića 23
URED PREDSDJEDNIKA SUDA

Broj: 41 Su-107/2026
Dubrovnik, 14. srpnja 2026.

Trgovački sud u Dubrovniku, po predsjedniku suda Srđanu Gavraniću, na temelju odredbe članka 31. Zakona o sudovima (Narodne novine br. 28/2013, 33/2015, 82/2015, 82/2016, 67/2018, 126/2019, 130/2020, 21/2022, 16/2023, 155/2023, 36/2024 i 136/2025), članka 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/2016, 114/2022), te članka 86. stavka 3. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 48/2026) donosi

PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U cilju poštivanja osnovnih načela javne nabave, te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim Pravilnikom se uređuju postupci koji prethode stvaranju ugovornih odnosa:

- za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura (bez PDV-a), odnosno,
- za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura (bez PDV-a), za koje postupke ne postoji obveza provođenja postupka javne nabave prema Zakonu o javnoj nabavi.

Članak 2.

U provedbi postupaka jednostavne nabave roba, usluga i radova prema ovom Pravilniku, kao i na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom, primjenjuju se Zakon o javnoj nabavi i drugi važeći zakonski, podzakonski, te interni akti, koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

NAČELA NABAVE

Članak 4.

- (1) Naručitelj je u primjeni ovog Pravilnika u odnosu na sve gospodarske subjekte obvezan poštovati načelo slobode kretanja robe, slobode poslovnog nastana i slobode pružanja usluga, te načela koja iz toga proizlaze kao načelo slobodnog tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.
- (2) Nabave ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano daje prednost ili ih se stavlja u nepovoljniji položaj.
- (3) Naručitelj je obvezan primjenjivati ovaj Pravilnik na način koji omogućuje učinkovitu nabavu, svrhovito i ekonomično trošenje sredstava.
- (4) Naručitelj je obvezan provoditi javnu nabavu roba, usluga i radova pažnjom dobrog gospodarstvenika, vodeći računa o racionalnom i učinkovitom trošenju dodijeljenih sredstava na način da roba, usluga i radovi koji se nabavljaju odgovaraju svrsi.

SPRJEČAVANJE SUKOB A INTERESA

Članak 5.

- (1) Naručitelj je obvezan poduzeti odgovarajuće mjere i radnje kako bi se učinkovito spriječilo, prepoznalo i otklonilo sukob interesa u svezi s postupkom nabave, kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.
- (2) Gospodarskim subjektom s kojim Naručitelj može biti u sukobu interesa smatra se ponuditelj član zajednice, poslovni partner, podugovaratelj ili drugi subjekt na kojeg se ponuditelj oslanja.

Članak 6.

- (1) Osoba koja je od strane Naručitelja uključena u postupak jednostavne javne nabave, a nije ujedno i čelnik Naručitelja, obvezna je odmah po saznanju, a najkasnije jedan radni dan nakon saznanja o postojanju sukoba interesa, izuzeti se iz provedbe postupka, te o tome u pisanom obliku izvijestiti čelnika Naručitelja.
- (2) Čelnik Naručitelja obvezan je odmah po saznanju osigurati da osoba koja je uključena u postupak i nalazi se u sukobu interesa odmah prestane sa svim aktivnostima u postupku javne nabave i bez odgađanja odrediti dugu osobu koja će sudjelovati u postupku od strane Naručitelja i preuzeti aktivnosti osobe koja se nalazi u sukobu interesa, kao i da sudjelovanje prethodnog predstavnika ne ugrožava dalji tijek istog postupka jednostavne javne nabave.
- (3) U slučaju sukoba interesa čelnika Naručitelja ili u slučaju sukoba interesa predstavnika Naručitelja čije izuzimanje iz postupka jednostavne javne nabave nije moguće ili se izuzimanjem ne može odgovarajuće otkloniti sukob interesa, a nakon odbijanja takve ponude ne preostane nijedna valjana ponuda, postupak jednostavne javne nabave će se poništiti.
- (4) Odredbe čl. 75. do 83. Zakona o javnoj nabavi o sukobu interesa na odgovarajući način se primjenjuju na postupke jednostavne javne nabave iz ovog Pravilnika.

IZUZEĆE

Članak 7.

Ovaj Pravilnik se ne primjenjuje na:

- ugovor o radu te druge odgovarajuće ugovore prema posebnim propisima,
- ugovore o uslugama koje imaju određene zajedničke tarife (npr, javnobilježničke i odvjetničke usluge, pristojbe i naknade te slično),
- troškove za koje nije uobičajeno izdavanje ponuda kao što su troškovi reprezentacije, kotizacije, članarina, obrazovanja, savjetovanja, nabava stručne literature, časopisa i stručnog osposobljavanja, cestarine, kartična plaćanja i sl.),
- ostala izuzeće koja vrijede za ugovore o javnoj nabavi sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

TEMELJNI POJMOVI

Članak 8.

Pojedini pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju sljedeća značenja:

- 1) Plan nabave je dokument koji naručitelj donosi za kalendarsku godinu, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi;
- 2) Jednostavna nabava je nabava do vrijednosti pragova iz članka 12. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi;
- 3) Procijenjena vrijednost nabave je ukupna vrijednost nabave koja treba biti određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave koja uključuje sve opcije i moguća obnavljanja ugovora, izražena bez poreza na dodanu vrijednost (PDV);
- 4) Naručitelj je obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi (*donositelj ovog Pravilnika*);
- 5) Ponuditelj je gospodarski subjekt koji dostavlja ponudu u postupku nabave roba, usluga ili radova, sukladno ovom Pravilniku;
- 6) Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo, odnosno zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku roba ili pružanje usluga;
- 7) Stručno povjerenstvo za nabavu je tijelo imenovano od strane ovlaštene osobe Naručitelja koje priprema i provodi pojedini postupak nabave;
- 8) Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH) je platforma za provođenje postupka javne nabave.

PLAN NABAVE

Članak 9.

- (1) Sukladno Zakonu o javnoj nabavi Naručitelj je obvezan donijeti Plan nabave za svaku kalendarsku godinu, te ga ažurirati prema potrebi.
- (2) U Planu nabave navode se svi planirani postupci za sve predmete nabave čija je procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a jednaka ili veća od 5.000,00 eura.
- (3) Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Naručitelja.
- (4) Postupci jednostavne javne nabave provode se u Uredu predsjednika suda uz sudjelovanje službenika iz drugih organizacijskih i ustrojstvenih jedinica i prema potrebi vanjskih suradnika.

(5) Pokretanje postupka jednostavne javne nabave može predložiti svaki zaposleni u sudu pisanim zahtjevom koji mora najmanje sadržavati podatke o predmetu nabave i količini, te potpis podnositelja. O zaprimljenom zahtjevu odlučit će se nakon provjere sukladnosti s financijskim planom i planom nabave Trgovačkog suda u Dubrovniku, te ako je zahtjev opravdan pristupa se provođenju odgovarajućeg postupka jednostavne javne nabave prema ovom Pravilniku.

KATEGORIJE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 10.

Postupci jednostavne nabave roba i usluga čija je procijenjena vrijednost manja od 50.000,00 eura, odnosno radova čija je procijenjena vrijednost manja od 100.000,00 eura u smislu ovog Pravilnika su:

- "mala nabava" je nabava koja se plaća gotovinom ili bez narudžbenice (do 300,00 eura), a koja se odnosi na ugošćavanje partnera, poštanske troškove, nabavu sitnog materijala, narudžbe knjiga i pretplata (i putem interneta), nabavu određenih roba i usluga na službenim putovanjima i slično, plaćanje seminara, internetske ili narudžbe na daljinu i slično koje odobrava čelnik tijela, te nije potrebna pisana procedura stvaranja obveza, a nabavke se mogu preuzeti samo za namjene, do visine utvrđene financijskim planom i kada su za to ispunjeni svi uvjeti, te će se isplata obaviti na račun osobe koja je izvršila plaćanje vlastitim novcem prema dostavljenom računu.
- robe, usluge i radovi procijenjene vrijednosti manje od 15.000,00 eura;
- robe i usluge čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 15.000,00 eura, a manja od 25.000,00 eura, odnosno radovi čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 15.000,00 eura, a manja od 45.000,00 eura.
- robe i usluge čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 25.000,00 eura, a manja od 50.000,00 eura, odnosno radovi čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 45.000,00 eura, a manja od 100.000,00 eura.

VRSTE POSTUPAKA U JEDNOSTAVNOJ NABAVI

Postupak jednostavne nabave ispod praga obaveznog korištenja EOJN RH

Članak 11.

(1) Postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 15.000,00 eura Naručitelj nema obvezu provoditi putem EOJN RH.

(2) Postupak se u pravilu provodi elektroničkim sredstvima komunikacije prikupljanjem jedne ili više ponuda ili predračuna gospodarskih subjekta.

(3) Postupku ne mora prethoditi poziv na dostavu ponuda. Nabava se zaključuje na temelju odabrane ponude ili predračuna izdvajanjem narudžbenice ili potpisivanjem ugovora. Izdana narudžbenica se dostavlja odabranom ponuditelju putem elektroničkih sredstava komunikacije.

(4) Naručitelj može i za postupke čija je procijenjena vrijednost manje od 15.000,00 eura može koristiti modul jednostavne nabave slobodno birajući između jednostavne nabave s javnom objavom poziva ili jednostavne nabave s pozivom odabranim gospodarskim subjektima.

Postupak jednostavne nabave s pozivom odabranim gospodarskim subjektima

Članak 12.

(1) Jednostavna nabava s pozivom odabranim gospodarskim subjektima obavezna je za postupke jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća:

- od 15.000,00 eura, a manja od 25.000,00 eura za robe i usluge, te
- od 15.000,00 eura, a manja od 45.000,00 eura za radove.

(2) Naručitelj odabire jednog ili više gospodarskih subjekata kojima upućuje poziv na dostavu ponuda. Poziv se upućuje isključivo putem sustava EOJN RH, a pozvati je moguće samo gospodarske subjekte koji su registrirani na EOJN RH. Ako Naručitelj želi uputiti poziv zajednici ponuditelja, poziv se šalje nositelju/ovlaštenom članu za komunikaciju zajednice ponuditelja. Pristup postupku i predaji ponude tijekom njegova trajanja omogućen je samo pozvanim gospodarskim subjektima, dok sukladno načelu transparentnosti postupak postaje javan objavom odluke o odabiru ili poništenju.

(3) Naručitelj može koristiti jednostavnu nabavu s javnom objavom poziva i u postupcima jednostavne nabave kada je procijenjena vrijednost nabave manja od 25.000,00 eura za robe i usluge, odnosno 45.000,00 eura za radove.

Članak 13.

(1) Iznimno, Naručitelj nije obvezan provesti postupak jednostavne javne nabave s pozivom odabranim gospodarskim subjektima putem javne nabave u EOJN, već ga može provesti slanjem poziva na dostavu ponuda putem EOJN na adresu jednog ili više gospodarskih subjekata:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne javne nabave, pod uvjetom da početni ugovori nisu bitno izmijenjeni,

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt i to:

- ako je predmet nabave stvaranje ili sjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,
- ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt,
- ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva,

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti ili nije mogao na njih utjecati,

d) zbog tehničkih ili drugih opravdanih razloga, a na tržištu u trenutku nabave robe, usluga ili radova nema tri gospodarska subjekta koja isporučuju robu, izvode radove ili pružaju usluge koji su predmet nabave.

(2) Razlozi za primjenu iznimke moraju se navesti i obrazložiti u objavi u EOJN.

Postupak jednostavne nabave s javnom objavom poziva

Članak 15.

Jednostavna nabava s javnom objavom poziva je obavezna za postupke jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 25.000,00 eura, a manja od 50.000,00 eura za robe i usluge, te jednaka ili veća od 45.000,00 eura, a manja od 100.000,00 eura za radove. Poziv se upućuje isključivo putem sustava EOJN RH, te svaki zainteresirani gospodarski subjekt može predati ponudu.

PODJELA PREDMETA NA GRUPE

Članak 16.

Naručitelj može podijeliti postupak jednostavne nabave na grupe. Za svaku grupu odabire se jedna ponuda, a ugovor se sklapa isključivo s jednim gospodarskim subjektom. Nije dozvoljeno cijepanje predmeta nabave s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili odredbi ovog Pravilnika.

PRIPREMA I PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE I DOKUMENTACIJE O NABAVI

I.

POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE ROBE, USLUGA I RADOVA ISPOD PRAGA OBAVEZNOG KORIŠTENJA MODULA EOJN RH - PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 15.000,00 EURA

Članak 17.

(1) Ako Naručitelj ne izvrši u sustavu EOJN RH odabir između jednostavne nabave s javnom objavom poziva ili jednostavne nabave s pozivom odabranim gospodarskim subjektima, nabava roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost manja od 15.000,00 eura bez PDV-a provodi se traženjem ponude, izdavanjem narudžbenice ili izravnim sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom. Ponuda za vrijednost manju od 1.500,00 eura bez PDV-a ne mora biti u pisanom obliku.

(2) Poziv na dostavu ponuda može sadržavati uvjete za sposobnost ponuditelja, te razloge za isključivanje ponuditelja.

(3) Narudžbenica ili Ugovor moraju sadržavati sljedeće podatke:

- naziv i podatke o Naručitelju
- naziv i podatke o gospodarskom subjektu (*dobavljaču*)
- detaljno navođenje vrste roba, usluga ili radova koji se nabavljaju (tko je nabavu odobrio, koja se vrsta roba/usluga/radova nabavlja)
- detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena, te ukupnih cijena s PDV-om
- rok i mjesto isporuke, način i rok plaćanja
- službeni pečat
- potpis odgovorne osobe (*predsjednik suda ili druga osoba koja je ovlaštena*)

(4) Poziv na dostavu ponuda mora biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Iznimno, poziv može biti nekom službenom jeziku Europske zajednice.

(5) Ponuda se dostavlja s cijenama u eurima.

Članak 18.

(1) Rok za dostavu ponuda određuje se razmjerno u pozivu na dostavu ponuda i ovisi o karakteristikama predmeta nabave, a ne može biti kraći od 5 (pet) dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda putem EOJN, a u slučaju javne objave poziva ne može biti kraći od 10 (deset) dana od javne objave. Iznimno, ako je okolnosti upućuju na opravdanu žurnost, Naručitelj može odrediti kraći rok za dostavu, ali ne kraći od 5 (pet) dana od javne objave poziva na dostavu ponuda.

II.

POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE ROBA, USLUGA I RADOVA KOJE JE NARUČITELJ OBVEZAN PROVESTI KORIŠTENJEM MODULA EOJN RH – PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 15.000,00 EURA

Članak 19.

(1) Postupak započinje danom donošenja Odluke o početku postupka od strane ovlaštene osobe Naručitelja.

(2) U slučaju više sile, događaja izvan kontrole Naručitelja i neovisnog od njegove volje, a koji se nisu mogli predvidjeti ili izbjeći, Naručitelj jednostavnu nabavu bez obzira na procijenjenu vrijednost nabave provodi izdavanjem narudžbenice temeljem zaprimljene najmanje jedne ponude.

(3) Odluka o početku postupka jednostavne nabave obvezno sadrži:

- naziv i podatke o Naručitelju
- internu oznaku (poslovni broj)
- vrstu postupka jednostavne nabave
- naziv, opis i CPV broj predmeta nabave
- ime i prezime članova Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave
- procijenjenu vrijednost nabave
- potpis ovlaštene osobe Naručitelja

Članak 20.

(1) Postupak provodi Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu (dalje u tekstu: Stručno povjerenstvo) imenovano odlukom Naručitelja prije početka postupka, koje je odgovorno za pravilno, zakonito i stručno provođenje postupka jednostavne nabave, na način određen ovim Pravilnikom.

(2) Stručno povjerenstvo se sastoji od 3 člana koji ne moraju biti zaposlenici Naručitelja, a najmanje jedan član mora posjedovati važeći certifikat iz područja javne nabave.

(3) Stručno povjerenstvo priprema i unosi u EOJN RH podatke potrebne za izradu Poziva na dostavu ponuda:

- vrstu postupka jednostavne nabave (s javnom objavom poziva ili s pozivom odabranim gospodarskim subjektima)
- naziv, opis i CPV oznaku predmeta nabave,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- glavno mjesto izvršenja i trajanje ugovora,
- kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude,
- kriterij za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (a/p),
- troškovnik,
- elemente ponude (dokumente) koje gospodarski subjekti trebaju dostaviti,
- podatak o jamstvu za ozbiljnost ponude i uredno izvršenje ugovora (a/p)
- rok za dostavu ponuda (*datum i vrijeme*), te minimalan rok valjanosti ponude,

- osnove za isključenje gospodarskog subjekta (a/p)
 - upute o ostvarivanju pravne zaštite, odnosno mogućnost izjave prigovora Naručitelju putem sustava EOJN RH,
 - prema potrebi i druge dokumente (tehničke specifikacije, troškovnik, prijedlog ugovora i ostalo).
- (4) Na osnovu upisanih podataka, EOJN RH će prilikom pripreme postupka generirati slijedeće dokumente:
- Poziv (u postupku jednostavne nabave s pozivom gospodarskim subjektima) ili Javni poziv (u postupku jednostavne nabave s javnom objavom)
 - Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (ako se koriste)
 - Kriteriji za odabir ponude (ako kriterij nije samo cijena)
- (5) U postupku jednostavne nabave s pozivom odabranim gospodarskim subjektima Naručitelj odabire jednog ili više gospodarskih subjekata kojima upućuje Poziv na dostavu ponude, isključivo putem sustava EOJN RH. Pristup postupku i predaji ponude tijekom njegova trajanja omogućen je samo pozvanim gospodarskim subjektima.
- (6) U postupku jednostavne nabave u kojem Naručitelj javno objavljuje poziv i u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može predati ponudu, sustav EOJN RH omogućuje Naručitelju da prilikom pripreme postupka odabere gospodarske subjekte kojima će biti upućen dodatni poziv za sudjelovanje u postupku.
- (7) Naručitelj može propisati da se dijelovi ponude koje nije moguće dostaviti elektronički, dostave fizički na adresu Naručitelja.

Ispravke dokumentacije i poziva, komunikacija s ponuditeljima

Članak 21.

- (1) Naručitelj može do dana isteka roka za dostavu ponuda izmijeniti dokumentaciju o postupku jednostavne nabave ili pozvati dodatne gospodarske subjekte da dostave ponude.
- (2) Prilikom objave ispravka, odnosno ponovnog slanja poziva gospodarskim subjektima, Naručitelj može odrediti novi, prikladan rok za dostavu ponuda.
- (3) Objave obavijesti jednostavne nabave objavljuju se odmah nakon slanja u EOJN RH, tako da će svi korisnici zainteresirani za predmetni postupak jednostavne nabave biti pravovremeno obaviješteni o izvršenim ispravcima.
- (4) Svi upiti ili zahtjevi gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dokumentacije u postupku podnose se isključivo putem sustava EOJN RH. Naručitelj će odgovore na postavljena pitanja dostaviti najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda koji je naznačen u sustavu EOJN RH.

Ponude

Članak 22.

Ponude se podnose isključivo elektronički, putem sustava EOJN RH, do roka za dostavu naznačenog u Pozivu. Ponude se ne potpisuju, a svi gospodarski subjekti moraju biti registrirani u sustavu EOJN RH. Ponude moraju sadržavati sve elemente koje je Naručitelj zatražio dostaviti prilikom pripreme i objave postupka. Nije moguće prihvatiti ponude koje su pristigle izvan modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Otvaranje ponuda

Članak 23.

- (1) Sustav EOJN RH automatski otvara ponude po isteku roka za njihovu dostavu, bez potrebe za intervencijom Naručiitelja, te pritom generira zapisnik o otvaranju ponuda. U slučajevima kada Naručiitelj zahtijeva dostavu dijelova ponude fizičkim putem (npr. jamstva ili uzorci), sustav otvara samo elektroničke dijelove ponuda, dok Naručiitelj evidentira pristigle fizičke dijelove u zapisniku generiranom u sustavu EOJN RH. Nakon što EOJN RH izvrši otvaranje ponuda, nije moguće naknadno podnositi ponude niti produžiti rok za otvaranje.
- (2) Otvaranje ponuda može se odgoditi samo objavom ispravka i ponovnim slanjem poziva s novim rokom za dostavu ponuda.
- (3) U slučaju da se postupak poništi odlukom o poništenju prije isteka roka za dostavu ponuda, otvaranje ponuda bit će onemogućeno.

Pregled i ocjena ponuda

Članak 24.

- (1) Nakon otvaranja ponuda, isključivo u sustavu EOJN RH provodi se pregled i ocjena pristiglih ponuda. Proces uključuje sljedeće korake:
- provjeru dostave i valjanosti jamstva za ozbiljnost ponuda (ako je propisano),
 - provjeru osnova za isključenje gospodarskog subjekta (ako se primjenjuju),
 - provjeru kriterija za odabir gospodarskog subjekta (ako se primjenjuju),
 - provjeru konačne valjanosti ponude,
 - eventualne korekcije cijene ili vrijednosti kriterija, uz obavezno obrazloženje,
 - rangiranje valjanih ponuda prema definiranim kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.
- (2) Naručiitelj može navesti i druge podatke koje smatra važnima u postupku pregleda i ocjene ponude.
- (3) Tijekom pregleda i ocjene ponuda Naručiitelj isključivo komunicira s gospodarskim subjektima koji su podnijeli ponudu putem e-Sandučića na EOJN RH. Pritom može zahtijevati: pojašnjenja ponude, objašnjenje cijene ili troška ako je ponuda izuzetno niska, prihvrat računske greške, dostavu dokaza, dodatnu dokumentaciju, produljenje roka valjanosti ponude i dr. Za slučaj da je omogućeno pregovaranje oko cijena ili uvjeta u ponudi, putem e-Sandučića na EOJN RH Naručiitelj može tražiti revidiranu ponudu ponuditelja. Ponuditelj odgovara na zahtjeve putem e-Sandučića na EOJN RH.

Osnove isključenja i kvalitativni odabir gospodarskih subjekata

Članak 25.

Naručiitelj može koristiti kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta. Mogući kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, uključujući i osnove za isključenje, u sustavu EOJN su identični onima propisanim Zakonom o javnoj nabavi, te sustav ne podržava dodatne niti različite kriterije.

Kriteriji za odabir najpovoljnije ponude

Članak 26.

(1) Kriteriji za odabir najpovoljnije ponude, koje Naručitelj može odabrati u postupku jednostavne nabave su:

- cijena ponude,
- cijena ponude i kvaliteta,
- trošak i kvaliteta.

(2) Ako je odabran kriterij cijena ponude, rangiranje je uvijek automatsko i provodi ga sustav EOJN RH. U slučaju korištenja kriterija kvalitete, parametri i ugrađene formule određeni u sustavu EOJN RH istovjetni su onima primijenjenima u postupcima javne nabave. Naručitelj ima mogućnost koristiti i ručno rangiranje, pri čemu samostalno definira formulu.

Odluka o odabiru / poništenju

Članak 27.

(1) Nakon završetka pregleda i ocjene ponuda, u sustavu EOJN se generira zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda i Naručitelj donosi Odluku o odabiru ponude ili Odluku o poništenju, koju javno objavljuje. Odluke se generiraju putem sustava EOJN RH i objavljuju nepotpisane. Naručitelj u sustav pohranjuje potpisanu Odluku koja se objavljuje javno.

(2) Prilikom objave Odluke o odabiru, Naručitelj je dužan objaviti i generirani zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

(3) U slučaju da Naručitelj poništava postupak bez provođenja pregleda i ocjene ponuda, objavljuje se samo Odluka o poništenju, bez pripadnog zapisnika.

(4) Svi korisnici zainteresirani za postupak jednostavne nabave bit će pravovremeno obaviješteni o objavi Odluke.

Ispravci odluka

Članak 28.

Naručitelj smije u roku od pet dana od dana donošenja Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju ispraviti pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju, te druge očite netočnosti u odluci koju je donio, te takvi ispravci proizvode pravni učinak od istoga dana od kojeg proizvodi pravni učinak odluka koja se ispravlja.

Uvid u ponude / dokumentaciju

Članak 29.

(1) Ponuditelj može putem EOJN RH, po objavi odluke, tražiti uvid u ponudu i druge dijelove dokumentacije (komunikaciju Naručitelja s gospodarskim subjektima tijekom pregleda i ocjene ponuda).

(2) Naručitelj odobrava ili odbija zahtjev za uvidom putem EOJN RH.

(3) U slučaju odobrenog zahtjeva, ponuditelj može putem EOJN RH izvršiti uvid u ponudu i sandučić postupka.

(4) U slučaju da je postupak bio podijeljen u grupe, ponuditelju je dopušteno tražiti uvid samo u ponude i dokumentaciju vezanu za grupe za koje je podnio ponudu.

Pravna zaštita / prigovori čelniku

Članak 30.

- (1) Sustav EOJN RH u modulu jednostavne nabave omogućuje podnošenje prigovora. Ako Naručitelj želi omogućiti ovu opciju, mora je označiti prilikom pokretanja postupka jednostavne nabave ili naznačiti alternativan način podnošenja prigovora.
- (2) Ponuditelj može podnijeti prigovor putem EOJN RH samo ako je to Naručitelj omogućio u postupku jednostavne nabave.
- (3) U slučaju da prigovor pristigne putem EOJN RH, Naručitelj šalje odgovor na prigovor isključivo putem EOJN RH podnositelju prigovora.
- (4) Naručitelj je dužan u modulu jednostavne nabave naznačiti je li u konkretnom postupku uloženi prigovor, te informaciju je li isti prigovor riješen.

Evidencija i objava ugovora

Članak 31.

- (1) Nakon Odluke o odabiru, na EOJN RH u kontekstu postupka jednostavne nabave se unose Ugovor ili Narudžbenica. Ako je postupak podijeljen u više grupa, a jedan ponuditelj je odabran za više grupa, EOJN RH omogućava unos jednog ugovora koji pokriva sve te grupe. Podaci o ugovoru prenose se iz podataka o postupku i iz odabrane ponude. Putem EOJN RH moguće je razmjenjivati ugovor u digitalnom obliku između ugovornih strana uz korištenje naprednog elektroničkog potpisa.
- (2) Ugovor ili narudžbenice se objavljuju u registru ugovora odmah po potvrdi unosa i svi zainteresirani korisnici bit će obaviješteni o objavi ugovora i njegovim eventualnim izmjenama.
- (3) Ugovori o jednostavnoj nabavi koji nisu rezultat postupka provedenog putem EOJN RH i dalje se objavljuju u registru ugovora prema dosadašnjoj proceduri.

IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Članak 32.

- (1) Ugovor o nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.
- (2) Ugovorne strane izvršavaju ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.
- (3) Naručitelj će kontrolirati je li izvršenje ugovora o nabavi u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Članak 33.

Izmjene ugovora o nabavi za vrijeme njegovog trajanja su dopuštene ako je vrijednost izmjene manja od europskih pragova iz čl. 12. Zakona o javnoj nabavi i izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Članak 34.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o nabavi, na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o obveznim odnosima.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Naručitelj je obvezan svu dokumentaciju o postupcima jednostavne nabave čuvati najmanje četiri godine, računajući od dana završetka postupka jednostavne nabave.

Članak 36.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026.godine. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o jednostavnoj nabavi broj 41 Su-53/2023 od 17. veljače 2023. godine.

Članak 37.

Pravilnik o jednostavnoj nabavi objavit će se na službenoj internet stranici Naručitelja.

Predsjednik suda
Srđan Gavranić

Broj zapisa: **9-3088a-8645d**

Kontrolni broj: **09226-21299-4e88c**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan.

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://e-komunikacija.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Trgovački sud u Dubrovniku** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.