



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI SUD U DUBROVNIKU
URED PREDSJEDNIKA

Broj: 5 Su-1230/2025
Dubrovnik, 13. veljače 2026.

Sukladno članku 24. Sudskog poslovnika („Narodne novine“, broj 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, 70/21, 99/21, 145/21, 23/22, 12/23, 122/23, 55/24 i 136/24) te sukladno odredbi članka 10. Zakona o sudovima („Narodne novine“, broj 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 21/22, 60/22, 16/23, 155/23, 36/24 i 136/25), Općinski sud u Dubrovniku, zbog promjena, u odjeljku II. Sudska uprava, promjenom predsjednice i zamjenice suda, nakon imenovanja sutkinje Marijane Milković Cosmai za predsjednicu Općinskog suda u Dubrovniku, od 8. veljače 2026. na vrijeme od četiri godine, promjenama u odjeljku Građanski odjel promjenama kod predsjednice odjela, promjenama u odjeljku Prekršajni odjel, predsjednice odjela, promjenama u odjeljku Sudska pisarnica, kod službenice Sanje Silić Terzić brisanjem poslova popisivanja i izlučivanja arhivske građe te dodavanjem poslova validacije informacijskih paketa nastalih digitalizacijom arhivskog gradiva, u odjeljku Sudski zapisničari, brisanjem rasporeda za službenicu Boženku Matić, promjenama rasporeda za službenice ovog suda Ivonu Bender, Martinu Radojković i Marinu Perdija te dodavanjem rasporeda za službenicu Antoniju Sikavicu, nakon prijema u državnu službu na neodređeno vrijeme i promjenama u odjeljku IX. Zemljišnoknjižni odjel, predsjednice i zamjenice odjela, budući nitko od sudaca nije dostavio primjedbu na Prijedlog Izmjene GRP od 9. veljače 2026., po predsjednici suda utvrđuje sljedeću

IZMJENU GODIŠNJEG RASPOREDA POSLOVA
ZA 2026.

I. Godišnji raspored poslova za 2026. poslovni broj 5 Su-1230/2025 od 27. studenog 2025., koji je izmijenjen Izmjenom godišnjeg rasporeda poslova od 30. prosinca 2025., mijenja se kako slijedi:

1. U odjeljku II. SUDSKA UPRAVA
umjesto do sada:

„1. Predsjednica suda – MARIJANA CAPURSO KULIŠIĆ

Rukovodi svim poslovima sudske uprave iz članka 29. Zakona o sudovima, u skladu s člankom 31., 32. i 33. stavak 3. Zakona o sudovima, naredbodavac je za izvršenje financijskog plana suda, utvrđuje raspored poslova u sudu, organizira rad i poduzima mjere za uredno i pravodobno obavljanje poslova u sudu i stalnim službama i druge poslove u skladu sa Zakonom.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o sudovima ostvaruje pravo na umanjeње sudačke dužnosti od 100%.

2. Zamjenica predsjednice suda – ILKA MARKIĆ

Za vrijeme odsutnosti ili spriječenosti predsjednice suda rukovodi svim poslovima sudske uprave iz članka 29. Zakona o sudovima, koji ne trpe odlaganja te ostale poslove za koje je ovlasti predsjednica suda.

Na temelju članka 10. Okvirnih mjerila umanjuje joj se sudačka dužnost za 25%.

treba stajati:

„1. Predsjednica suda – MARIJANA MILKOVIĆ COSMAI

Rukovodi svim poslovima sudske uprave iz članka 29. Zakona o sudovima, u skladu s člankom 31., 32. i 33. stavak 3. Zakona o sudovima, naredbodavac je za izvršenje financijskog plana suda, utvrđuje raspored poslova u sudu, organizira rad i poduzima mjere za uredno i pravodobno obavljanje poslova u sudu i stalnim službama i druge poslove u skladu sa Zakonom.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o sudovima ostvaruje pravo na umanje sudačke dužnosti od 100%.

2. Zamjenica predsjednice suda – MIRJANA LUJAK

Za vrijeme odsutnosti ili spriječenosti predsjednice suda rukovodi svim poslovima sudske uprave iz članka 29. Zakona o sudovima, koji ne trpe odlaganja te ostale poslove za koje je ovlasti predsjednica suda.

Na temelju članka 10. Okvirnih mjerila umanjuje joj se sudačka dužnost za 25%.

2. U odjeljku III. GRAĐANSKI ODJEL

umjesto do sada:

„Predsjednica građanskog odjela – sutkinja JADRANKA KLEČAK

Rukovodi građanskim odjelom suda u razmatranju pitanja od interesa za rad tog odjela, prati rad sudaca, raspored u odjelu, obavlja nadzor nad urednim i pravodobnim obavljanjem poslova u odjelu, brine se i učinkovitom radu odjela, u skladu s člankom 37. stavkom 2.i 3. Zakona o sudovima i obavlja poslove koje joj povjeri predsjednica suda.

Obavlja poslove evidencije podataka o kojima ovisi utvrđivanje kvalitete rada suca: prikuplja, vodi i objavljuje (članak 9. stavak 4. Metodologije ocjenjivanja obnašanja sudačke dužnosti - „Narodne novine“, broj 125/19., 131/24., 132/24.) za suce građanskog i obiteljskog odjela. Prikupljene podatke čuva u predmetu sudske uprave, jednom mjesečno objavljuje podatke sucima na koje se odnose.

Sutkinji referade Jadranki Klečak, kao predsjednici građanskog odjela, umanjuje se sudačka dužnost za 15% tijekom kalendarske godine – temeljem članka 11. Okvirnih mjerila."

treba stajati:

„Predsjednica građanskog odjela – sutkinja MARIJANA CAPURSO KULIŠIĆ

Rukovodi građanskim odjelom suda u razmatranju pitanja od interesa za rad tog odjela, prati rad sudaca, raspored u odjelu, obavlja nadzor nad urednim i pravodobnim obavljanjem poslova u odjelu, brine se i učinkovitom radu odjela, u skladu s člankom 37. stavkom 2.i 3. Zakona o sudovima i obavlja poslove koje joj povjeri predsjednica suda.

Obavlja poslove evidencije podataka o kojima ovisi utvrđivanje kvalitete rada suca: prikuplja, vodi i objavljuje (članak 9. stavak 4. Metodologije ocjenjivanja obnašanja sudačke dužnosti - „Narodne novine“, broj 125/19., 131/24., 132/24.) za suce građanskog i obiteljskog odjela. Prikupljene podatke čuva u predmetu sudske uprave, jednom mjesečno objavljuje podatke sucima na koje se odnose.

Sutkinji referade 8 Marijani Capurso Kulišić, kao predsjednici građanskog odjela, umanjuje se sudačka dužnost za 15% tijekom kalendarske godine – temeljem članka 11. Okvirnih mjerila. "

pod 4. Utvrđeni postoci oslobođenja sudaca i sudskih savjetnika građanskog odjela od rada na sudskim predmetima i osnove na temelju kojih su dodijeljena

umjesto do sada:

„- sutkinja referade 48 Marijana Milković Cosmai određuje se za sutkinju mentoricu sudskoj savjetnici referade 53 Petri Čokljat (kao rješavatelju ovršnih predmeta) te joj se umanjuje sudačka dužnost za 10% tijekom kalendarske godine temeljem članka 6. Okvirnih mjerila,

- sutkinja referade 17 Ana Poljanić određuje se za zamjenicu sutkinje mentorice višoj sudskoj savjetnici referade 53 Petri Čokljat (kao rješavatelju ovršnih predmeta) te joj se za mentoriranje referade 53 umanjuje sudačka dužnost za 2% i to za vrijeme dok je sutkinja mentorica referade 48 Marijana Milković Cosmai na bolovanju ili drugom obliku odsustva s posla temeljem članka 6. Okvirnih mjerila.“

treba stajati:

„- sutkinja referade 2 Kate Ogresta Jović određuje se za sutkinju mentoricu sudskoj savjetnici referade 53 Petri Čokljat (kao rješavatelju ostavinskih predmeta) te joj se umanjuje sudačka dužnost za 5% tijekom kalendarske godine temeljem članka 6. Okvirnih mjerila,

- sutkinja referade 17 Ana Poljanić određuje se za sutkinju mentoricu sudskoj savjetnici referade 53 Petri Čokljat (kao rješavatelju ovršnih predmeta) te joj se umanjuje sudačka dužnost za 5% u tijeku kalendarske godine – temeljem članka 6. Okvirnih mjerila,

- sutkinja referade 12 Petronela Jakobušić određuje se za zamjenicu sutkinja mentorica sudskoj savjetnici referade 53 Petri Čokljat te joj se za mentoriranje referade 53 umanjuje sudačka dužnost za 10% i to za vrijeme dok su sutkinje mentorice referada 2 Kate Ogresta Jović i referade 17 Ana Poljanić na bolovanju ili drugom obliku odsustva s posla temeljem članka 6. Okvirnih mjerila."

umjesto do sada:

"- sutkinja referade 17 Ana Poljanić određuje se za sutkinju mentoricu sudskoj savjetnici, referade 54 Katarini Radoje te joj se umanjuje sudačka dužnost za 10% u tijeku kalendarske godine – temeljem članka 6. Okvirnih mjerila.

- sutkinja referade 48 Marijana Milković Cosmai određuje se za zamjenicu sutkinje mentorice višoj sudskoj savjetnici referade 54 Katarini Radoje te joj se za mentoriranje referade 54 umanjuje sudačka dužnost za 2% i to za vrijeme dok je sutkinja mentorica referade 17 Ana Poljanić na bolovanju ili drugom obliku odsustva s posla temeljem članka 6. Okvirnih mjerila (obzirom na već dodijeljeno mentorstvo jednoj sudskoj savjetnici)."

treba stajati:

„- sutkinja referade 2 Kate Ogresta Jović određuje se za sutkinju mentoricu sudskoj savjetnici referade 54 Katarini Radoje (kao rješavatelju ostavinskih predmeta) te joj se umanjuje sudačka dužnost za 5% tijekom kalendarske godine temeljem članka 6. Okvirnih mjerila,

- sutkinja referade 17 Ana Poljanić određuje se za sutkinju mentoricu sudskoj savjetnici referade 54 Katarini Radoje (kao rješavatelju ovršnih predmeta) te joj se umanjuje sudačka dužnost za 5% u tijeku kalendarske godine – temeljem članka 6. Okvirnih mjerila

- sutkinja referade 38 Mirna Franić Rapajić određuje se za zamjenicu sutkinja mentorica sudskoj savjetnici referade 54 Katarini Radoje i to za vrijeme dok su sutkinje mentorice referade 2 Kate Ogresta Jović i referade 17 Ana Poljanić na bolovanju ili drugom obliku odsustva s posla, za koje vrijeme ima 2% oslobođenja, u tijeku kalendarske godine – temeljem članka 6. Okvirnih mjerila (obzirom na već dodijeljeno mentorstvo jednom sudskom savjetniku)."

umjesto do sada:

„- sutkinja referade 2 Kate Ogresta Jović određuje se za sutkinju mentoricu sudskoj savjetnici referade 56 Anamariji Raguž te joj se umanjuje sudačka dužnost za 10% u tijeku kalendarske godine – temeljem članka 6. Okvirnih mjerila,

- sutkinja referade 16 Ines Bračanov Čuljat određuje se za zamjenicu sutkinje mentorice sudskoj savjetnici referade 56 Anamariji Raguž, i to za vrijeme dok je sutkinja mentorica referade na bolovanju ili drugom obliku odsustva s posla, ima 2% oslobođenja, u tijeku kalendarske godine – temeljem članka 6. Okvirnih mjerila (obzirom na već dodijeljeno mentorstvo jednom sudskom savjetniku)."

treba stajati:

„- sutkinja referade 38 Mirna Franić Rapajić određuje se za sutkinju mentoricu sudskoj savjetnici referade 56 Anamariji Raguž te joj se umanjuje sudačka dužnost za 10% u tijeku kalendarske godine – temeljem članka 6. Okvirnih mjerila,

- sutkinja referade 19 Ana Srhoj određuje se za zamjenicu sutkinje mentorice sudskoj savjetnici referade 56 Anamariji Raguž, i to za vrijeme dok je sutkinja mentorica referade 38 Mirna Franić Rapajić na bolovanju ili drugom obliku odsustva s posla, ima 10% oslobođenja, u tijeku kalendarske godine – temeljem članka 6. Okvirnih mjerila."

5.1. SJEDIŠTE SUDA

pod Referada 8 – sutkinja MARIJANA CAPURSO KULIŠIĆ

briše se:

„Iako je isključena dodjela novih predmeta zbog obavljanja poslova sudske uprave po Okvirnim mjerilima za rad sudaca 100%, na vlastiti zahtjev isključuje se za 50%."

pod Referada 16 – sutkinja INES BRAČANOV ČULJAT

briše se:

„U slučaju spriječenosti zamjenjuje je sutkinja PETRONELA JAKOBUŠIĆ.“

briše se:

„Referada 48 – sutkinja MARIJANA MILKOVIĆ COSMAI
PARNIČNI PREDMETI

• rješava predmete upisnika P, P-eu, Pl, Pn, Povrv, Ps, Psp.

- predmeti stvarnog, stambenog i nasljednog prava (grupa: 2000000332, 2000000333, 2000000322) i to: 401 – stvarno – prava vlasništva – pokretnine, 659 – smetanje posjeda, 660 – stambeno – ostalo, 663 – stvarno činidba, 664 – sporovi iz nasljeđivanja, 669 – brisovne tužbe, 670 – predaja – povrat, 672 – stambeno – otkup stana, 673 – stambeno – iseljenje, 678 – stvarno – pravo vlasništva nekretnine, 681 – stambeno – ugovor – poništenje, 682 – stambeno – ugovor – ništetnost, 686 – stvarno – ostalo, 705 – osobne služnosti, 706 – služnosti na nekretninama,
- predmeti obveznog prava (grupa: 2000000321, 2000000325, 2000000326, 2000000334) i to: 650 – obvezno – isplata, 651 – naknada štete – mediji, 655 - ostali, 656 - platni nalog, 665 – obvezno – ostalo, 674 – naknada štete – osiguranje, 675 – naknada štete – ispravak informacije, 1045 - naknada štete, 676 – obvezno – pobijanje, 677 – nezakonite radnje, 679 – naknada štete – ostalo, 683- ovrha – spor, 688 – obvezno – ništetnost, 689 – obvezno – poništenje/pobojnost, 694 – pobijanje dužnikovih pravnih radnji, 699– sporovi iz ugovora o građenju, 1000000125 -predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave.

OVRŠNI PREDMETI

• rješava predmete upisnika Ovr i Ovr-eu (grupa 2000000340, 2000000341, 2000000342, 2000000343) koji su ostali u radu do 1. siječnja 2026., bez dodjele novih predmeta.

KAZNENI PREDMETI

- Kv predmeti (Izvanraspravno vijeće) – član vijeća
- Kov predmeti (postupak pred optužnim vijećem) – član vijeća

Obavlja poslove suca u drugim referadama za koje se ukaže potreba."

pod Referada 38 – Sutkinja MIRNA FRANIĆ RAPAJIĆ

briše se:

„OSTAVINSKI PREDMETI

- rješava samo predmete upisnika O iz akcijskog plana predmeta s početkom procesa do 31. prosinca 2017. koji su u radu na dan stupanja na snagu GRP-a, bez dodjele novih predmeta."

pod Referada 53 – sudska savjetnica PETRA ČOKLJAT

pod IZVANPARNIČNI PREDMETI

briše se:

„- rješava predmete upisnika Sp – 433 jednostavni postupak stečaja potrošača."

dodaje se:

„OSTAVINSKI PREDMETI

- rješava predmete upisnika O."

pod referada 54 – sudska savjetnica KATARINA RADOJE
dodaje se:

„OSTAVINSKI PREDMETI
- rješava predmete upisnika O."

pod referada 56 – sudska savjetnica ANAMARIJA RAGUŽ
briše se:

„OSTAVINSKI PREDMETI
- rješava predmete upisnika O."

pod IZVANPARNIČNI PREDMETI
dodaje se:

„- rješava predmete upisnika Sp – 433 jednostavni postupak stečaja potrošača."

pod referada 57 – sudski savjetnik DOMAGOJ CVJETKOVIĆ
dodaje se:

„rješava predmeta upisnika Ovr i Ovr-eu koji su do dana stupanju na snagu ove
Izmjene godišnjeg rasporeda poslova bili u radu referade 48, sutkinje Marijane Milković
Cosmai, a koji će posebnom naredbom predsjednice suda biti dodijeljeni u rad
sudskom savjetniku referade 57, bez dodjele novih predmeta."

3. U odjeljku KAZNENI ODJEL
umjesto do sada:

"1. PREDSJEDNIK KAZNENOG ODJELA – sudac VLAHO BOŠKOVIĆ

Rukovodi kaznenim sudskim odjelom u razmatranju pitanja od interesa za rad tog
odjela, prati rad sudaca, raspored u odjelu, obavlja nadzor nad urednim i pravodobnim
obavljanjem poslova u odjelu, brine se i učinkovitim radu odjela, u skladu s člankom
37. stavkom 2. i 3. Zakona o sudovima i obavlja poslove koje mu povjeri predsjednica
suda.

Obavlja poslove po članku 141. Zakon o kaznenom postupku („Narodne
novine“, broj 152/08., 76/09., 80/11., 121/11. - službeni pročišćeni tekst, 91/12.,
143/12., 56/13., 145/13., 152/14., 70/17., 126/19., 126/19., 80/22., 36/24.) u svezi sa
zaključkom Vrhovnog suda Republike Hrvatske broj Su IV – 101/2024 od 22. ožujka
2024. /zaključak broj 1./ na način da najmanje jedanput tjedno obilazi istražne
zatvorenike ovog ili drugog općinskog suda premještene u Zatvor u Dubrovniku (ako
je potrebno, i bez prisutnosti pravosudnog policajca), ispitati kako se zatvorenici hrane,
kako zadovoljavaju ostale potrebe i kako se s njima postupa.

Po ovlaštenju predsjednice suda, predsjednik kaznenog odjela određuje
raspored dežurstava sudaca kaznenog i građanskog odjela, vodi knjigu dežurstava te
dostavlja raspored dežurstava računovodstvu suda jednom mjesečno."

treba stajati:

"1. PREDSJEDNICA KAZNENOG ODJELA – sutkinja ILKA MARKIĆ

Rukovodi kaznenim sudskim odjelom u razmatranju pitanja od interesa za rad
tog odjela, prati rad sudaca, raspored u odjelu, obavlja nadzor nad urednim i
pravodobnim obavljanjem poslova u odjelu, brine se i učinkovitim radu odjela, u skladu

s člankom 37. stavkom 2. i 3. Zakona o sudovima i obavlja poslove koje mu povjeri predsjednica suda.

Obavlja poslove po članku 141. Zakon o kaznenom postupku („Narodne novine“, broj 152/08., 76/09., 80/11., 121/11. - službeni pročišćeni tekst, 91/12., 143/12., 56/13., 145/13., 152/14., 70/17., 126/19., 126/19., 80/22., 36/24.) u svezi sa zaključkom Vrhovnog suda Republike Hrvatske broj Su IV – 101/2024 od 22. ožujka 2024. (Zaključak broj 1.) na način da najmanje jedanput tjedno obilazi istražne zatvorenike ovog ili drugog općinskog suda premještene u Zatvor u Dubrovniku (ako je potrebno, i bez prisutnosti pravosudnog policajca), ispitati kako se zatvorenici hrane, kako zadovoljavaju ostale potrebe i kako se s njima postupa.

Po ovlaštenju predsjednice suda, predsjednica kaznenog odjela određuje raspored dežurstava sudaca kaznenog i građanskog odjela, vodi knjigu dežurstava te dostavlja raspored dežurstava računovodstvu suda jednom mjesečno.

pod 3. Utvrđeni postoci oslobođenja sudaca i sudskih savjetnika kaznenog odjela od rada na sudskim predmetima i osnove na temelju kojih su dodijeljena."

umjesto do sada:

„- sucu referade 49 Vlahu Boškoviću kao predsjedniku kaznenog odjela umanjuje se sudačka dužnost za 10% - na temelju članka 11. Okvirnih mjerila

- sutkinja referade 55 – Azra Budalica Mijalić određuje se sucem za praćenje i proučavanje sudske prakse iz oblasti kaznenog prava, temeljem čega se imenovanom umanjuje sudačka dužnost za 5% tijekom kalendarske godine – temeljem članka 8. Okvirnih mjerila za rad sudaca i tumačenja Okvirnih mjerila za rad sudaca Ministarstva pravosuđa i uprave KLASA: 710-01/22-02/01, URBROJ: 514-03/05-22-09 od 12. svibnja 2022.

Praćenje i proučavanje sudske prakse obuhvaća osobito:

- praćenje sudske prakse prvostupanjskih sudova i sudova višeg stupnja;
- praćenje općih pravnih shvaćanja i općih stajališta za osiguranje jedinstvene primjene zakona i ravnopravnosti građana, te jednakosti svih pred zakonom;
- pripremanje nacрта pravnih shvaćanja i drugih materijala za sjednice sudskih odjela;
- obavljanje drugih poslova određenih Zakonom o sudovima i rasporedom poslova."

treba stajati:

„- sutkinji referade 39 Ilki Markić kao predsjednici kaznenog odjela umanjuje se sudačka dužnost za 10% - na temelju članka 11. Okvirnih mjerila

- sudac referade 49 – Vlaho Bošković određuje se sucem za praćenje i proučavanje sudske prakse iz oblasti kaznenog prava, temeljem čega se imenovanom umanjuje sudačka dužnost za 5% tijekom kalendarske godine – temeljem članka 8. Okvirnih mjerila za rad sudaca i tumačenja Okvirnih mjerila za rad sudaca Ministarstva pravosuđa i uprave KLASA: 710-01/22-02/01, URBROJ: 514-03/05-22-09 od 12. svibnja 2022.

Praćenje i proučavanje sudske prakse obuhvaća osobito:

- praćenje sudske prakse prvostupanjskih sudova i sudova višeg stupnja;

- praćenje općih pravnih shvaćanja i općih stajališta za osiguranje jedinstvene primjene zakona i ravnopravnosti građana, te jednakosti svih pred zakonom;
- pripremanje nacрта pravnih shvaćanja i drugih materijala za sjednice sudskih odjela;
- obavljanje drugih poslova određenih Zakonom o sudovima i rasporedom poslova."

4. U odjeljku VI. PREKRŠAJNI ODJEL

umjesto do sada:

„1. PREDsjednica PREKRŠAJNOG ODJELA – sutkinja MIRJANA LUJAK

Rukovodi prekršajnim odjelom u razmatranju pitanja od interesa za rad tog odjela prati rad sudaca, raspored u odjelu, obavlja nadzor nad urednim i pravodobnim obavljanjem poslova u odjelu, brine se o učinkovitom radu odjela, u skladu s člankom 37. stavkom 2.i 3. Zakona o sudovima i obavlja poslove koje joj povjeri predsjednica suda.

Po ovlaštenju predsjednice suda, predsjednica prekršajnog odjela određuje raspored dežurstava sudaca prekršajnog odjela, vodi knjigu dežurstava te dostavlja raspored dežurstava računovodstvu suda jednom mjesečno.

Obavlja poslove evidenciju podataka o kojima ovisi utvrđivanje kvalitete rada suca prikuplja, vodi i objavljuje (članak 9. stavak 4. Metodologije ocjenjivanja obnašanja sudačke dužnosti - „Narodne novine“, broj 125/19., 131/24., 132/24.) za suce prekršajnog odjela. Prikupljene podatke čuva u predmetu sudske uprave, jednom mjesečno objavljuje sucima na koje se odnosi."

treba stajati:

„1. PREDsjednica PREKRŠAJNOG ODJELA – sutkinja MIRJANA MILKOVIĆ-SRHOJ

Rukovodi prekršajnim odjelom u razmatranju pitanja od interesa za rad tog odjela prati rad sudaca, raspored u odjelu, obavlja nadzor nad urednim i pravodobnim obavljanjem poslova u odjelu, brine se o učinkovitom radu odjela, u skladu s člankom 37. stavkom 2.i 3. Zakona o sudovima i obavlja poslove koje joj povjeri predsjednica suda.

Po ovlaštenju predsjednice suda, predsjednica prekršajnog odjela određuje raspored dežurstava sudaca prekršajnog odjela, vodi knjigu dežurstava te dostavlja raspored dežurstava računovodstvu suda jednom mjesečno.

Obavlja poslove evidenciju podataka o kojima ovisi utvrđivanje kvalitete rada suca prikuplja, vodi i objavljuje (članak 9. stavak 4. Metodologije ocjenjivanja obnašanja sudačke dužnosti - „Narodne novine“, broj 125/19., 131/24., 132/24.) za suce prekršajnog odjela. Prikupljene podatke čuva u predmetu sudske uprave, jednom mjesečno objavljuje sucima na koje se odnosi."

pod 3. Utvrđeni postoci oslobođenja sudaca prekršajnog odjela od rada na sudskim predmetima i osnove na temelju kojih su dodijeljena.
umjesto do sada:

„- sutkinji referade 1. Mirjani Lujak kao predsjednici prekršajnog odjela umanjuje se sudačka dužnost za 10% – na temelju članka 11. Okvirnih mjerila"

treba stajati:

„- sutkinji referade 3. Mirjani Milković-Srhoj kao predsjednici prekršajnog odjela umanjuje se sudačka dužnost za 10% – na temelju članka 11. Okvirnih mjerila"

5. U odjeljku VII. SUDSKA PISARNICA

pod 2. Viši referent – SANJA SILIĆ TERZIĆ – Stalna služba u Korčuli, Blatu i Lastovu

umjesto do sada:

„Upravlja radom sudske pisarnice i odgovorna je za uredno obavljanje svih poslova upisničara i zapisničara u tijelima sudbene vlasti Stalnih službi. Obavlja poslove administratora sustava eSpis. Organizira i kontrolira rad upisnika, rad zapisničara u tijelima sudbene vlasti kroz sustav eSpis, pomaže u izradi statističkih izvješća, brine se za uredno i pravovremeno obavljanje poslova prijepisa i vrši kontrolu prijepisa, te raspored zapisničara. Obavlja poslove ključnog korisnika i administratora sustava eSpis.

Obavlja poslove međunarodne pravne pomoći i ovjere isprava namijenjenih uporabi u inozemstvu, izdaje uvjerenja o vođenju-nevođenju kaznenog postupka, administrator je e-Oglasne ploče, radi na popisivanju i izlučivanju arhivske građe. Nadređenu osobu joj predstavlja ravnateljica sudske uprave, voditeljica stalne službe i predsjednica suda.

Zajedno sa službenicom Snežanom Milinom obavlja poslove parničnog upisničara."

treba stajati:

„Upravlja radom sudske pisarnice i odgovorna je za uredno obavljanje svih poslova upisničara i zapisničara u tijelima sudbene vlasti Stalnih službi. Obavlja poslove administratora sustava eSpis. Organizira i kontrolira rad upisnika, rad zapisničara u tijelima sudbene vlasti kroz sustav eSpis, pomaže u izradi statističkih izvješća, brine se za uredno i pravovremeno obavljanje poslova prijepisa i vrši kontrolu prijepisa, te raspored zapisničara. Obavlja poslove ključnog korisnika i administratora sustava eSpis.

Obavlja poslove međunarodne pravne pomoći i ovjere isprava namijenjenih uporabi u inozemstvu, izdaje uvjerenja o vođenju-nevođenju kaznenog postupka, administrator je e-Oglasne ploče, radi na poslovima validacije informacijskih paketa nastalih digitalizacijom arhivskog gradiva. Nadređenu osobu joj predstavlja ravnateljica sudske uprave, voditeljica stalne službe i predsjednica suda.

Zajedno sa službenicom Snežanom Milinom obavlja poslove parničnog upisničara."

6. U odjeljku VIII. ZAPISNIČARI U TIJELIMA SUDBENE VLASTI

briše se:

„BOŽENKA MATIĆ – referada 8"

umjesto do sada:

„IVONA BENDER – referada 48"

treba stajati:

„IVONA BENDER – referada 8"

umjesto do sada:

„MARTINA RADOJKOVIĆ – zamjenski zapisničar, pomaže u radu pisarnice i arhiva"

treba stajati:

„MARTINA RADOJKOVIĆ – zamjenski zapisničar, radi na poslovima arhiva i pomaže u radu pisarnice"

umjesto do sada:

„MARINA PERDIJA – određeno vrijeme, zamjena dugotrajno odsutne službenice ovog suda Mirne Ljubenko Čatović, pomaže u radu referada sudaca Stalne službe u Korčuli"

treba stajati:

„MARINA PERDIJA – određeno vrijeme, zamjena dugotrajno odsutne službenice ovog suda Mirne Ljubenko Čatović, radi na poslovima arhiva i pomaže u radu referada sudaca Stalne službe u Korčuli"

ZAPISNIČARI U TIJELIMA SUDBENE VLASTI – Prekršajni odjel

umjesto do sada:

„MILICA BABIĆ – referada DU3"

treba stajati:

„ANTONIJA SIKAVICA – referada DU3"

7. U odjeljku IX. ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL

umjesto do sada:

„1. Predsjednica zemljišnoknjižnog odjela – sutkinja MIRNA FRANIĆ RAPAJIĆ

Rukovodi obiteljskim odjelom suda u razmatranju pitanja od interesa za rad tog odjela, prati rad sudaca, raspored u odjelu, obavlja nadzor nad urednim i pravodobnim obavljanjem poslova u odjelu, brine se i učinkovitim radu odjela, u skladu s člankom 37. stavkom 2.i 3. Zakona o sudovima i obavlja poslove koje joj povjeri predsjednica suda.

2. Zamjenica predsjednice zemljišnoknjižnog odjela – JADRANKA KLEČAK

Zamjenjuje predsjednicu odjela u slučaju odsutnosti ili spriječenosti.

3. Utvrđeni postoci oslobođenja sudaca i obiteljskog odjela od rada na sudskim predmetima i osnove na temelju kojih su dodijeljena:

Sutkinji Mirni Franić Rapajić, kao predsjednici zemljišnoknjižnog odjela, umanjuje se sudačka dužnost za 10% tijekom kalendarske godine – temeljem članka 11. Okvirnih mjerila."

treba stajati:

„1. Predsjednica zemljišnoknjižnog odjela – sutkinja JADRANKA KLEČAK

Rukovodi zemljišnoknjižnim odjelom suda u razmatranju pitanja od interesa za rad tog odjela, prati rad sudaca, raspored u odjelu, obavlja nadzor nad urednim i pravodobnim obavljanjem poslova u odjelu, brine se i učinkovitim radu odjela, u skladu s člankom 37. stavkom 2.i 3. Zakona o sudovima i obavlja poslove koje joj povjeri predsjednica suda.

2. Zamjenica predsjednice zemljišnoknjižnog odjela – MIRNA FRANIĆ RAPAJIĆ

Zamjenjuje predsjednicu odjela u slučaju odsutnosti ili spriječenosti.

3. Utvrđeni postoci oslobođenja sudaca i obiteljskog odjela od rada na sudskim predmetima i osnove na temelju kojih su dodijeljena:

Sutkinji Jadranki Klečak, kao predsjednici zemljišnoknjižnog odjela, umanjuje se sudačka dužnost za 10% tijekom kalendarske godine – temeljem članka 11. Okvirnih mjerila."

8. Izmjena godišnjeg rasporeda poslova stupa na snagu s danom 13. veljače 2026.

II. U ostalom dijelu godišnji raspored poslova ostaje neizmijenjen.

Uputa o pravnom lijeku: Sudac i sudski savjetnik mogu u roku od 3 dana izjaviti prigovor predsjedniku suda na Izmjenu godišnjeg rasporeda poslova, a ostali službenici mogu u roku 3 dana staviti primjedbu na Izmjenu godišnjeg raspored poslova. Izjavljeni prigovor odnosno primjedba ne odgađaju izvršenje godišnjeg rasporeda poslova.

Predsjednica suda

Marijana Milković Cosmai

DNA:

1. Ministarstvu pravosuđa, uprave i digitalne transformacije Republike Hrvatske
2. Županijskom sudu u Dubrovniku
3. Visokom prekršajnom sudu Republike Hrvatske
4. sucima i sudskim savjetnicima ovog suda, putem službene adrese elektroničke pošte
5. ostalim službenicima i namještenicima ovog suda, putem službene adrese elektroničke pošte
6. administratoru sustava eSpisa
7. Arhiva Su

Broj zapisa: **9-30883-556bf**

Kontrolni broj: **0b715-49960-60d2a**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan.

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://e-komunikacija.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Dubrovniku** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.