



REPUBLIKA HRVATSKA  
OPĆINSKI SUD U DUBROVNIKU  
URED PREDSEDNIKA

Broj: 5 Su-188/2019  
Dubrovnik, 8.veljače 2019.

Sukladno člancima 22.,23. i 25a Sudskog poslovnika („Narodne novine” broj: 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17 – Ispravak, 34/17, 57/17, dopuna 101/18 i 119/18) te sukladno odredbi članka 10. Zakona o sudovima („Narodne novine” broj: 28/13, 33/15, 82/15, 82/16 i 67/18) utvrđen je,

GODIŠNJI RASPORED POSLOVA ZA 2019.

I.

UNUTARNJE USTROJSTVO SUDA

UNUTARNJE USTROJSTVO SUDA

1. OPĆINSKI SUD U DUBROVNIKU
2. STALNA SLUŽBA U KORČULI
3. STALNA SLUŽBA U BLATU
4. STALNA SLUŽBA U LASTOVU

Sudski odjeli:

- Građanski odjel (III.)
- Kazneni odjel (IV.)
- Prekršajni odjel (V.)
- Ovršni odjel
- Zemljišnoknjižni odjeli: Dubrovnik, Korčula i Blato

II.

SUDSKA UPRAVA

1. Predsjednica suda – MARIJANA CAPURSO KULIŠIĆ

Rukovodi svim poslovima sudske uprave iz čl. 29. Zakona o sudovima, u skladu s čl. 31., 32. i 33. st. 3. Zakona o sudovima, naredbodavac je za izvršenje financijskog plana suda, utvrđuje raspored poslova u sudu, organizira rad i poduzima mjere za uredno i pravodobno obavljanje poslova u sudu i stalnim službama i druge poslove u skladu sa Zakonom.

Na temelju čl. 30. st. 2. Zakona o sudovima ostvaruje pravo na umanjenje sudačke dužnosti od 100%.

## 2. Zamjenik predsjednice suda – NIKŠA LUČIĆ

Za vrijeme odsutnosti ili spriječenosti predsjednice suda rukovodi svim poslovima sudske uprave iz čl. 29. Zakona o sudovima, koji ne trpe odlaganja te ostale poslove za koje ga ovlasti predsjednica suda.

Na temelju čl. 10. Okvirnih mjerila umanjuje mu se sudačka dužnost za 40%.

## 3. Voditeljica Stalnih službi u Korčuli, Blatu i Lastovu – MARIJA SKOKANDIĆ

Pomaže predsjednici suda u obavljanju poslova sudske uprave, na temelju čl. 26. Sudskog poslovnika izdaje naredbe za iznimke u automatskoj dodjeli administratorima eSpisa, organizira rad u stalnoj službi, donosi odluke u vezi korištenja službenih vozila i izdavanja putnih naloga u stalnoj službi, odlučuje o dodjeli ostavinskih predmeta javnim bilježnicima s područja stalne službe, postupa po predmetima međunarodne pravne pomoći, obavlja poslove ovjere isprava namijenjenih uporabi u inozemstvu. Voditeljica stalne službe za svoj rad odgovara predsjednici suda.

Na temelju čl. 11. Okvirnih mjerila u vezi s čl. 6. Sudskog poslovnika i čl. 30. st. 4 Zakona o sudovima voditeljici stalne službe umanjuje se sudačka dužnost za 20%.

## 4. Tajnica suda – LJUBICA KNEŽEVIĆ – sjedište suda

Organizira i odgovara za rad sudskih službenika i namještenika, prati i planira edukaciju službenika i namještenika, kao i njihovu učinkovitost u radu. Uz suglasnost predsjednice suda donosi odluke o rasporedu sudskih službenika i namještenika. Vodi evidenciju o sucima, službenicima i namještenicima. Po ovlaštenju predsjednice suda odgovara na predstavke i pritužbe stranaka na rad suda, te odobrava putne naloge za uporabu službenog vozila. Unosi podatke u registar zaposlenih u javnim službama za ovaj sud. Obavlja druge poslove iz nadležnosti sudske uprave koje joj povjeri predsjednica suda, kao i druge poslove utvrđene posebnim zakonima. Tajnica suda za svoj rad odgovara predsjednici suda.

## 5. Upraviteljica pisarnice sudske uprave – MAJDA BUTIGAN – sjedište suda

Vodi upisnike za predmete sudske uprave i brine se o čuvanju priručnog arhiva, obavlja poslove primitka i prijepisa akata sudske uprave, vodi popis sudaca porotnika, vrši pozivanje na raspravu i raspoređuje suce porotnike, vodi popis stalnih sudskih vještaka, tumača i procjenitelja, obavlja poslove ovjere isprava namijenjenih uporabi u inozemstvu, poslove međunarodne pravne pomoći, vodi evidenciju o sudačkim vještanicima i osobama na vježbi, obavlja poslove vođenja sudske statistike, vodi evidenciju radnog vremena, unosi podatke u registar zaposlenih u javnim službama za ovaj sud, obavlja poslove po zahtjevu za suđenje u razumnom roku, obavlja poslove primitka i čuvanja generalnih punomoći, obavlja i ostale poslove koje odredi predsjednica suda i tajnica suda.

## 6. Voditeljica ureda predsjednika – BOŽENKA MATIĆ – sjedište suda

Brine se za uredno i pravodobno provođenje odluka predsjednice suda, radi na poslovima međunarodne pravne pomoći, evidenciju sklopljenih ugovora, pomaže u sastavljanju statističkih izvješća upraviteljici pisarnice sudske uprave, vodi evidenciju putnih naloga u knjizi Dневnih sudskih izlazaka za službena putovanja. Obavlja i druge poslove koje odredi predsjednica suda i tajnica suda.

## FINANCIJSKO-MATERIJALNI POSLOVI

### 7. Voditeljica odsjeka financijsko-materijalnog poslovanja u sudu – MARINA ĐIVANOVIĆ

Organizira rad službe računovodstva, vodi financijsko knjigovodstvo, vodi materijalno knjigovodstvo, obavlja poslove salda konta, poslove likvidature, sastavlja prijedloge financijskog plana, periodični obračun i završnog računa te izvještaja za FINU i druge ustanove, nadzire rad službenika u računovodstvu i ekonomatu i daje odgovarajuće upute za rad, obavlja i druge poslove po naredbi predsjednice suda.

### 8. Viši stručni referent – glavni knjigovođa – MERIMA SEFER – sjedište suda, dugotrajno bolovanje

Pomaže Voditelju u izradi prijedloga plana prihoda i rashoda prateći izvršenje istog, sukladno važećim financijsko-materijalnim propisima, u koordinaciji s Voditeljem brine o pravovremenom podmirenju zakonskih i ugovornih obveza, vrši knjiženje, priprema i kontira financijske kartice, sastavlja i izrađuje knjigovodstvene obračune, periodične obračune i završni račun, izrađuje statistička izvješća te obavlja sve druge poslove u svrhu pravilnog i zakonitog poslovanja suda, obavlja poslove financijskog poslovanja i izrade financijskog plana, radi na izradi proračuna o korištenju sredstva za rad, vodi knjigovodstvene kartice, izrađuje periodične obračune i završni račun, vodi novčano i materijalno poslovanja suda, vodi poslove blagajne, obračunava putne troškova, prima i izdaje gotovi novac, isplaćuje svjedoke, vještake, tumače, suce porotnike, izrađuje isplatne liste plaća, prima uplate sudskih pristojbi. Obavlja i druge poslove po naredbi voditeljice računovodstva, tajnice suda i predsjednice suda.

Za vrijeme odsutnosti mijenja je službenica ANA HERCEG.

### 9. Računovodstveni referenti – financijski knjigovođe

ANA HERCEG – sjedište suda

Obavlja poslove financijskog knjigovodstva, obavlja poslove materijalnog knjigovodstva, obavlja poslove ekonomata, obračuna plaće, analitičke evidencije plaće i depozita, isplate vještaka, tumača, porotnika, likvidacije svih dokumenata, poslove vođenja proračunske blagajne, poslove vođenja izvanproračunske blagajne, primanja gotovine, uplate pristojbi, troškova preslika. Obavlja i druge poslove po nalogu voditeljice računovodstva, predsjednice suda i tajnice suda.

NADA ŠULENTIĆ (Stalna služba u Korčuli)

KATICA BATISTIĆ NOBILO (Stalna služba u Korčuli)

Obavljaju poslove vezane za knjigovodstvo depozita, poslove blagajne koji se odnose na uplate jamčevine, uplate sudskih pristojbi, poslove dnevne evidencije radnog vremena u sustavu COP, bolovanja, kredita i dr. S obzirom na smanjen obim posla u računovodstvu Stalne službe u Korčuli, Katica Batistić Nobilo obavlja poslove blagajne koji se odnose na uplate sudskih pristojbi te poslove otpreme pismenih pošiljaka te evidencije uručenja. Obavljaju i druge poslove po nalogu voditeljice računovodstva, voditelja posebne sudske pisarnice stalne službe, voditeljice stalne službe i predsjednice suda.

10. VIŠI INFORMATIČKI REFERENTI – MATO VUKIĆ i SILVA JEJINA– sjedište suda

Obavljaju sve poslove informatičke podrške za sudove, i to: Općinski sud u Dubrovniku te po potrebi Županijski sud u Dubrovniku. Obavljaju i druge poslove po naredbi tajnice suda i predsjednice suda.

11. SUDAČKE VJEŽBENICE – sjedište suda

ZLATKA TOMIĆ, određeno vrijeme  
ANA MILETIĆ, određeno vrijeme

Vježbenička praksa obavljat će se prema programu utvrđenom u članku 11. i 12. Zakona o vježbenicima u pravosudnim tijelima i pravosudnom ispitu. Radi praćenja rada vježbenice Zlatke Tomić i skrbi o njezinom stručnom obrazovanju određuje se za mentora sudac Željko Soldo, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenjuje ga sutkinja Marija Bušković, a radi praćenja rada vježbenice Ane Miletić i skrbi o njezinom stručnom obrazovanju određuje se za mentoricu sutkinja Marija Bušković, a u slučaju njezine spriječenosti zamjenjuje je sudac Željko Soldo.

### III.

#### GRAĐANSKI ODJEL

1. Predsjednica građanskog odjela – JADRANKA KLEČAK

Rukovodi građanskim odjelom suda u razmatranju pitanja od interesa za rad tog odjela, prati rad sudaca, raspored u odjelu, obavlja nadzor nad urednim i pravodobnim obavljanjem poslova u odjelu, brine se i učinkovitim radu odjela, u skladu s čl. 37. st. 2. i 3. Zakona o sudovima i obavlja poslove koje joj povjeri predsjednica suda.

2. Zamjenik predsjednice građanskog odjela – ZORAN NIKOLIĆ

Zamjenjuje predsjednicu odjela u slučaju odsutnosti ili spriječenosti.

3. Utvrđeni postoci oslobođenja sudaca i sudskih savjetnika građanskog odjela od rada na sudskim predmetima i osnove na temelju kojih su dodijeljena:

- sutkinji referade 15 Jadranki Klečak, kao predsjednici građanskog odjela, umanjuje se sudačka dužnost za 20% tijekom kalendarske godine – temeljem čl. 9. Okvirnih mjerila.

Određuje se za sutkinju mentoricu višoj sudskoj savjetnici referade 17 Ani Poljanić (kao rješavatelja ovršnih predmeta) te joj se umanjuje sudačka dužnost za 10 % tijekom kalendarske godine temeljem čl. 5. Okvirnih mjerila, ukupno oslobođenje 30% tijekom kalendarske godine,

sutkinja referade 12 Petronela Jakobušić određuje se za zamjenicu sutkinje mentorice višoj sudskoj savjetnici referade 17 Ani Poljanić (kao rješavatelja ovršnih predmeta) - te joj se za mentoriranje referade 17 umanjuje sudačka dužnost za 10% i to za vrijeme dok je sutkinja mentorica referade 15 Jadranka Klečak na bolovanju ili drugom obliku odsustva s posla – temeljem čl. 5. Okvirnih mjerila

- sutkinja referade 30 Marija Skokandić, određuje se sutkinjom za praćenje i proučavanje prakse Europskog suda za ljudska prava i Europskog suda u Luxembourga,
- sutkinja referade 16. Ines Bračanov Čuljat, određuje se sućem za praćenje i proučavanje sudske prakse iz oblasti građanskog prava te joj se umanjuje sudačka dužnost za 30% u tijeku kalendarske godine – temeljem čl. 6. Okvirnih mjerila

Praćenje i proučavanje sudske prakse obuhvaća osobito:

- praćenje sudske prakse prvostupanijskih sudova i sudova višeg stupnja;
  - praćenje općih pravnih shvaćanja i općih stajališta za osiguranje jedinstvene primjene zakona i ravnopravnosti građana, te jednakosti svih pred zakonom;
  - pripremanje nacrtu pravnih shvaćanja i drugih materijala za sjednice sudskih odjela;
  - obavljanje drugih poslova određenih Zakonom o sudovima i rasporedom poslova.
- sutkinja referade 2 Kate Ogresta Jović određuje se za sutkinju mentoricu višoj sudskoj savjetnici referade 19 Ani Srhoj (kao rješavatelja ostavinskih predmeta) – za mentoriranje referade 19 te joj se umanjuje sudačka dužnost za 10% u tijeku kalendarske godine – temeljem čl. 5. Okvirnih mjerila,

Sutkinja referade 16 Ines Bračanov Čuljat određuju se za zamjenicu sutkinje mentorice sudskoj savjetnici referade 19 Ani Srhoj (kao rješavatelja ostavinskih predmeta) – za mentoriranje referade 19 ima 10% oslobođenja, i to za vrijeme dok je sutkinja mentorica referade 2 Kate Ogresta Jović na bolovanju ili drugom obliku odsustva s posla – temeljem čl. 5. Okvirnih mjerila

- sutkinja referade 8 Marijana Capurso Kulišić određuje se da mentoricu višoj sudskoj savjetnici referade 19 Ani Srhoj (kao rješavatelja zemljišnoknjižnih predmeta).
- sutkinja referade 33 Marija Gugić određuje se za sutkinju mentoricu neovlaštenih z.k. referenata (dva z.k.referenta) te se umanjuje sudačka dužnost za 12% u tijeku kalendarske godine – temeljem čl. 5. Okvirnih mjerila.
- Zemljišnoknjižnom sucu referade 13 Vlahu Boškoviću umanjuje se za 50% dodjela predmeta kroz sustav eSpis s obzirom da najmanje 1/2 vremena provodi na radu u zemljišnoknjižnom odjelu (rješavanje složenih zemljišnoknjižnih postupaka) – temeljem čl. 23. st. 7. Sudskog poslovnika, dok se na zahtjev sutkinje referade 33 Mariji Gugić kao rješavatelju zemljišnoknjižnih predmeta, na njen zahtjev ne umanjuje dodjela predmeta kroz sustav eSpis.
- sucu referade 13 Vlahu Boškoviću određenom za glasnogovornika suda, umanjuje se sudačka dužnost za 5% tijekom kalendarske godine- temeljem čl. 11 Okvirnih mjerila
- sutkinji referade 11 Mariji Bušković i sucu referade 9 Željku Soldu koji su određeni za mentore sudačkim vježbenicama Zlatki Tomić i Ani Miletić umanjuje se sudačka dužnost svakom za po 12 % tijekom kalendarske godine, odnosno na odgovarajući dio tog postotka razmjerno razdoblju u kojem je trajalo mentoriranje – temeljem čl. 5. Okvirnih mjerila.

Sutkinji Stalne službe u Lastovu, ref. 42. Mili Lagetar i sucu Stalne službe u Blatu ref. 45 Borisu Dragičeviću, temeljem čl. 23. st. 7. Sudskog poslovnika, umanjuje se za 70% dodjela predmeta u sustavu JCMS i 30 % dodjela u sustavu eSpis, s obzirom na vrijeme koje provode na radu u spisima za koje su zaduženi za rješavanje.

Svim sucima građanskog odjela koji imaju oslobođenja od godišnje norme, isto oslobođenje se odnosi kako na umanjnje od sudačke norme tako i na umanjnje od dodjele spisa.

#### 4. Utvrđivanje načina podijele po sucima i sudskim savjetnicima po vrstama

##### 4.1. SJEDIŠTE SUDA

Referada 2 – sutkinja KATE OGRESTA JOVIĆ

##### PARNIČNI PREDMETI:

- rješava predmete upisnika P, P-eu, Pl, Pn, Povrv, Ps, Psp.
- predmeti stvarnog prava i to: 401 – stvarno – prava vlasništva – pokretnine, 659 – smetanje posjeda, 660 – stambeno – ostalo, 663 – stvarno činidba, 664 – sporovi iz nasljeđivanja, 669 – brisovne tužbe, 670 – predaja – povrat, 672 – stambeno – otkup stana, 673 – stambeno – iseljenje, 678 – stvarno – pravo vlasništva nekretnine, 681 – stambeno – ugovor – poništenje, 682 – stambeno – ugovor – ništetnost, 686 – stvarno – ostalo, 705 – osobne služnosti, 706 – služnosti na nekretninama,
- predmeti obveznog prava i to: 650 – obvezno – isplata, 651 – naknada štete – mediji, 655- osatli, 656- platni nalog, 665 – obvezno – ostalo, 674 – naknada štete – osiguranje, 675 – naknada štete – ispravak informacije, 676 – obvezno – pobijanje, 677 – nezakonite radnje, 679 – naknada štete – ostalo, 683- ovrha – spor, 688 – obvezno – ništetnost, 689 – obvezno – poništenje/pobojnost, 693- obvezno isplata do 50.000,00 kn, , 694 – pobijanje dužnikovih pravnih radnji, 695- naknada štete do 50.000,00 kn, 699– sporovi iz ugovora o građenju, 1.000.000.041-1.000.000.042 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn, 1.000.000.068 – obvezno – isplata do 100.000,00 kn, 1.000.000.069 – naknada štete do 100.000,00 kn, 1.000.000.070 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn, 1.000.000.071 - predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 100.000,01 kn, 832 – sporovi – industrijsko vlasništvo.

##### OSTAVINSKI PREDMETI

- rješava predmete upisnika O.
- 32 – sastav sudske oporuke, 132 – nasljednička izjava, 411 – pohrana oporuke, 421 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – naknadno pronađena imovina, 704 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – ostavinski predmeti, i ostavinski predmeti koji su iskazani kao riješeni, a na kojima predstoji daljnji rad.

##### KAZNENI PREDMETI

- Kv predmeti (Izvanraspravno vijeće) – član vijeća
- Kov predmeti (postupak pred optužnim vijećem) – član vijeća

Obavlja poslove suca u drugim referadama za koje se ukaže potreba.

U slučaju spriječenosti zamjenjuje je sudac Ivica Ćurlića.

Referada 3 – sudac ZORAN NIKOLIĆ

#### PARNIČNI PREDMETI:

- rješava predmete upisnika P, P-eu, Pl, Pn, Povrv, Ps, Psp.
- predmeti stvarnog prava i to: 401 – stvarno – prava vlasništva – pokretnine, 659 – smetanje posjeda, 660 – stambeno – ostalo, 663 – stvarno činidba, 664 – sporovi iz nasljeđivanja, 669 – brisovne tužbe, 670 – predaja – povrat, 672 – stambeno – otkup stana, 673 – stambeno – iseljenje, 678 – stvarno – pravo vlasništva nekretnine, 681 – stambeno – ugovor – poništenje, 682 – stambeno – ugovor – ništetnost, 686 – stvarno – ostalo, 705 – osobne služnosti, 706 – služnosti na nekretninama,
- predmeti obveznog prava i to: 650 – obvezno – isplata, 651 – naknada štete – mediji, 655- osatli, 656- platni nalog, 665 – obvezno – ostalo, 674 – naknada štete – osiguranje, 675 – naknada štete – ispravak informacije, 676 – obvezno – pobijanje, 677 – nezakonite radnje, 679 – naknada štete – ostalo, 683- ovrha – spor, 688 – obvezno – ništetnost, 689 – obvezno – poništenje/pobojnost, 693- obvezno isplata do 50.000,00 kn, , 694 – pobijanje dužnikovih pravnih radnji, 695- naknada štete do 50.000,00 kn, 699 – sporovi iz ugovora o građenju, 1.000.000.041-1.000.000.042 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn, 1.000.000.068 – obvezno – isplata do 100.000,00 kn, 1.000.000.069 – naknada štete do 100.000,00 kn, 1.000.000.070 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn, 1.000.000.071 - predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 100.000,01 kn, 832 – sporovi – industrijsko vlasništvo,
- obiteljski sporovi - 400 – razvod braka s mllj. djecom, 409 – utvrđenje izvanbračne zajednice, 652 – utvrđenje očinstva/majčinstva, 653 – obiteljsko – ostalo, 654 – uzdržavanje djeteta, 666 – razvod braka bez djece, 667 – uzdržavanje bračnog/izvanbračnog druga, 668 – obiteljsko – bračna stečevina, 680 – poništenje braka, 684 – osporavanje očinstva/majčinstvo, 685 – uzdržavanje drugih osoba, 690 – utvrđenje postojanja/nepostojanja braka, 1.000.000.078 – spor o roditeljskoj skrbi, 1.000.000.079 – spor o ostvarivanju osobnih odnosa, 1.000.000.106 – utvrđenje postojanja/nepostojanja životnog partnerstva.

#### IZVANPARNIČNI PREDMETI

- rješava predmete upisnika R1 Ob.
- 4 – stjecanje poslovne sposobnosti maloljetnika koji je postao roditelj, 18 – lišenje/vraćanje poslovne sposobnosti, 106 – zabrana približavanja djetetu, 409 – utvrđenje izvanbračne zajednice, 410 – ostalo – obiteljsko izvanparnično, 691 – sporazumni razvod braka s mllj. djecom, 692 – sporazumni razvod braka bez djece, 701 – međunarodna otmica djeteta, 1.000.000.080 – odobravanje/izmjena plana o zajedničkoj roditeljskoj skrbi, 1.000.000.081 – odobravanje sporazuma o uzdržavanju, 1.000.000.082 – pojednostavljeni postupak radi uzdržavanja djeteta, 1.000.000.083 – ostvarivanje roditeljske skrbi i osobnih odnosa s djetetom prema čl. 478. ObZ, 1.000.000.084 – mjere za zaštitu imovine i imovinskih prava

djeteta, 1.000.000.085 – privremeno povjeravanje djeteta drugoj osobi, ustanovi socijalne skrbi ili udomiteljskoj obitelji, 1.000.000.086 – oduzimanje prava na stanovanje s djetetom i povjeravanje svakodnevne skrbi drugoj osobi, ustanovi socijalne skrbi ili udomiteljskoj obitelji, 1.000.000.087 – povjeravanje djeteta s problemima u ponašanju, 1.000.000.088 – lišenje/vraćanje prava na roditeljsku skrb, 1.000.000.089 – davanje dopuštenja za sklapanje braka, 1.000.000.090 – postupak radi zaštite obiteljskog doma, 1.000.000.091 – nadomještanje pristanka za posvojenje djeteta, 1.000.000.092 – promjena djetetovog prebivališta odnosno boravišta, 1.000.000.096 – privremena mjera sa kim će dijete živjeti, 1.000.000.097 – privremena mjera radi uzdržavanja, 1.000.000.107 – donošenje rješenja o zdravlju šticećenika.

#### KAZNENI PREDMETI

- Kv predmeti (Izvanraspravno vijeće) – član vijeća
- Kov predmeti (postupak pred optužnim vijećem) – član vijeća

Obavlja poslove suca u drugim referadama za koje se ukaže potreba.

U slučaju spriječenosti zamjenjuje ga sudac Željko Soldo.

Referada 5 – sudac LOVRE SARDELIĆ

#### PARNIČNI PREDMETI

- rješava predmete upisnika P, P-eu, Pl, Pn, Povrv, Ps, Psp.
- stvarnog prava i to: 401 – stvarno – prava vlasništva – pokretnine, 659 – smetanje posjeda, 660 – stambeno – ostalo, 663 – stvarno činidba, 664 – sporovi iz nasljeđivanja, 669 – brisovne tužbe, 670 – predaja – povrat, 672 – stambeno – otkup stana, 673 – stambeno – iseljenje, 678 – stvarno – pravo vlasništva nekretnine, 681 – stambeno – ugovor – poništenje, 682 – stambeno – ugovor – ništetnost, 686 – stvarno – ostalo, 705 – osobne služnosti, 706 – služnosti na nekretninama,
- predmeti obveznog prava i to: 650 – obvezno – isplata, 651 – naknada štete – mediji, 655- osatli, 656- platni nalog, 665 – obvezno – ostalo, 674 – naknada štete – osiguranje, 675 – naknada štete – ispravak informacije, 676 – obvezno – pobijanje, 677 – nezakonite radnje, 679 – naknada štete – ostalo, 683- ovrha – spor, 688 – obvezno – ništetnost, 689 – obvezno – poništenje/pobojnost, 693- obvezno isplata do 50.000,00 kn, , 694 – pobijanje dužnikovih pravnih radnji, 695- naknada štete do 50.000,00 kn, 699 – sporovi iz ugovora o građenju, 1.000.000.041-1.000.000.042 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn, 1.000.000.068 – obvezno – isplata do 100.000,00 kn, 1.000.000.069 – naknada štete do 100.000,00 kn, 1.000.000.070 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn, 1.000.000.071 - predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 100.000,01 kn, 832 – sporovi – industrijsko vlasništvo,

#### OVRŠNI PREDMETI

- rješava predmete upisnika Ovr, Ovr, Ovr Ob, Ovr-eu.
- 43 – ovrha – obiteljski odnosi, predaja/oduzimanje djeteta, 44 – ovrha diobom stvari, 46 – ovrha na nekretninama, 47 – ovrha na novčanoj tražbini, 48 – ovrha na pokretninama, 49 –



ovrha na vrijednosnom papiru, 51 – ovrha radi ostvarenja tražbine na radnju, trpljenje ili nečinjenje, 52 – ovrha radi ispražnjenja i predaje nekretnina, 55 – ovrha radi vraćanja na rad odnosno u službu, 66 – osiguranje prethodnim mjerama, 70 – osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini, 72 – osiguranje privremenim mjerama, 414 – ovrha na motornom vozilu, 415 – sudski penali, 416 – ovrha radi predaje i isporuke pokretnina, 417 – osiguranje na temelju sporazuma stranka, 418 – osiguranje prijenosom vlasništva na stvari i prijenosom prava, 419 – osiguranje prethodnom ovrhom, 420 – ostalo – osiguranje, 696 – ovrha na brodu/zrakoplovu – naplata novčane tražbine, 697 – ovrha na brodu/zrakoplovu – predaja, 698 – ovrha na drugom plovnom objektu, 703 – ostalo – ovrha radi naplate novčane tražbine, 833 – ovrha po prigovoru od javnog bilježnika (Ovr), 21459 – osiguranje prethodnim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine, 21460 – osiguranje privremenim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine, 1.000.000.098 – pravna sredstva ovršenika u postupku izravne naplate, postupa u predmetima europskog ovršnog naloga, te u riješenim predmetima koji su u sustavu eSpis i predmetima koji nisu u sustavu eSpis, a na kojima predstoji daljnji rad

#### IZVANPARNIČNI PREDMETI

- predmeti upisnika Sp-1000000108-stečaj potrošača,

#### KAZNENI PREDMETI

- Kv predmeti (Izvanraspravno vijeće) – član vijeća
- Kov predmeti (postupak pred optužnim vijećem) – član vijeća

Obavlja poslove suca u drugim referadama za koje se ukaže potreba.

Referada 8 – sutkinja MARIJANA CAPURSO KULIŠIĆ

PARNIČNI PREDMETI: rješava predmete upisnika P, P-eu, Pl, Pn, Povrv, Ps, Psp.

- stvarnog prava i to: 401 – stvarno – prava vlasništva – pokretnine, 659 – smetanje posjeda, 660 – stambeno – ostalo, 663 – stvarno činidba, 664 – sporovi iz nasljeđivanja, 669 – brisovne tužbe, 670 – predaja – povrat, 672 – stambeno – otkup stana, 673 – stambeno – iseljenje, 678 – stvarno – pravo vlasništva nekretnine, 681 – stambeno – ugovor – poništenje, 682 – stambeno – ugovor – ništetnost, 686 – stvarno – ostalo, 705 – osobne služnosti, 706 – služnosti na nekretninama,
- predmeti obveznog prava i to: 650 – obvezno – isplata, 651 – naknada štete – mediji, 655- osatli, 656- platni nalog, 665 – obvezno – ostalo, 674 – naknada štete – osiguranje, 675 – naknada štete – ispravak informacije, 676 – obvezno – pobijanje, 677 – nezakonite radnje, 679 – naknada štete – ostalo, 683- ovrha – spor, 688 – obvezno – ništetnost, 689 – obvezno – poništenje/pobojnost, 693- obvezno isplata do 50.000,00 kn, , 694 – pobijanje dužnikovih pravnih radnji, 695- naknada štete do 50.000,00 kn, 699 – sporovi iz ugovora o građenju, 1.000.000.041-1.000.000.042 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn, 1.000.000.068 – obvezno – isplata do 100.000,00 kn, 1.000.000.069 – naknada štete do 100.000,00 kn, 1.000.000.070 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn, 1.000.000.071 - predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 100.000,01 kn, 832 – sporovi – industrijsko vlasništvo,

## KAZNENI PREDMETI

- Kv predmeti (Izvanraspravno vijeće) – član vijeća
- Kov predmeti (postupak pred optužnim vijećem) – član vijeća.

Isključena dodjela novih predmeta zbog obavljanja poslova sudske uprave.

Obavlja poslove ovjere isprava namijenjenih uporabi u inozemstvu.

U slučaju spriječenosti zamjenjuje je sudac Vlaho Bošković.

Referada 9 – sudac ŽELJKO SOLDO

## PARNIČNI PREDMETI

- rješava predmete upisnika P, P Ob, P-eu, Pl, Pn, Povrv, Ps, Psp.
- stvarnog prava i to: 401 – stvarno – prava vlasništva – pokretnine, 659 – smetanje posjeda, 660 – stambeno – ostalo, 663 – stvarno činidba, 664 – sporovi iz nasljeđivanja, 669 – brisovne tužbe, 670 – predaja – povrat, 672 – stambeno – otkup stana, 673 – stambeno – iseljenje, 678 – stvarno – pravo vlasništva nekretnine, 681 – stambeno – ugovor – poništenje, 682 – stambeno – ugovor – ništetnost, 686 – stvarno – ostalo, 705 – osobne služnosti, 706 – služnosti na nekretninama,
- predmeti obveznog prava i to: 650 – obvezno – isplata, 651 – naknada štete – mediji, 655- osatli, 656- platni nalog, 665 – obvezno – ostalo, 674 – naknada štete – osiguranje, 675 – naknada štete – ispravak informacije, 676 – obvezno – pobijanje, 677 – nezakonite radnje, 679 – naknada štete – ostalo, 683- ovrha – spor, 688 – obvezno – ništetnost, 689 – obvezno – poništenje/pobojnost, 693- obvezno isplata do 50.000,00 kn, , 694 – pobijanje dužnikovih pravnih radnji, 695- naknada štete do 50.000,00 kn, 699 – sporovi iz ugovora o građenju, 1.000.000.041-1.000.000.042 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn, 1.000.000.068 – obvezno – isplata do 100.000,00 kn, 1.000.000.069 – naknada štete do 100.000,00 kn, 1.000.000.070 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn, 1.000.000.071 - predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 100.000,01 kn, 832 – sporovi – industrijsko vlasništvo,
- obiteljski i statusni sporovi- 400 – razvod braka s mllj. djecom, 409 – utvrđenje izvanbračne zajednice, 652 – utvrđenje očinstva/majčinstva, 653 – obiteljsko – ostalo, 654 – uzdržavanje djeteta, 666 – razvod braka bez djece, 667 – uzdržavanje bračnog/izvanbračnog druga, 668 – obiteljsko – bračna stečevina, 680 – poništenje braka, 684 – osporavanje očinstva/majčinstvo, 685 – uzdržavanje drugih osoba, 690 – utvrđenje postojanja/nepostojanja braka, 1.000.000.078 – spor o roditeljskoj skrbi, 1.000.000.079 – spor o ostvarivanju osobnih odnosa, 1.000.000.106 – utvrđenje postojanja/nepostojanja životnog partnerstva.

## IZVANPARNIČNI PREDMETI

- rješava predmete upisnika R1 Ob.
- 4 – stjecanje poslovne sposobnosti maloljetnika koji je postao roditelj, 18 – lišenje/vraćanje poslovne sposobnosti, 106 – zabrana približavanja djetetu, 409 – utvrđenje izvanbračne

zajednice, 410 – ostalo – obiteljsko izvanparnično, 691 – sporazumni razvod braka s mlj. djecom, 692 – sporazumni razvod braka bez djece, 701 – međunarodna otmica djeteta, 1.000.000.080 – odobravanje/izmjena plana o zajedničkoj roditeljskoj skrbi, 1.000.000.081 – odobravanje sporazuma o uzdržavanju, 1.000.000.082 – pojednostavljeni postupak radi uzdržavanja djeteta, 1.000.000.083 – ostvarivanje roditeljske skrbi i osobnih odnosa s djetetom prema čl. 478. ObZ, 1.000.000.084 – mjere za zaštitu imovine i imovinskih prava djeteta, 1.000.000.085 – privremeno povjeravanje djeteta drugoj osobi, ustanovi socijalne skrbi ili udomiteljskoj obitelji, 1.000.000.086 – oduzimanje prava na stanovanje s djetetom i povjeravanje svakodnevne skrbi drugoj osobi, ustanovi socijalne skrbi ili udomiteljskoj obitelji, 1.000.000.087 – povjeravanje djeteta s problemima u ponašanju, 1.000.000.088 – lišenje/vraćanje prava na roditeljsku skrb, 1.000.000.089 – davanje dopuštenja za sklapanje braka, 1.000.000.090 – postupak radi zaštite obiteljskog doma, 1.000.000.091 – nadomještanje pristanka za posvojenje djeteta, 1.000.000.092 – promjena djetetovog prebivališta odnosno boravišta, 1.000.000.096 – privremena mjera sa kim će dijete živjeti, 1.000.000.097 – privremena mjera radi uzdržavanja, 1.000.000.107 – donošenje rješenja o zdravlju šticeinika.

#### KAZNENI PREDMETI

- Kv predmeti (Izvanraspravno vijeće) – član vijeća
- Kov predmeti (postupak pred optužnim vijećem) – član vijeća

Obavlja poslove suca u drugim referadama za koje se ukaže potreba.

U slučaju spriječenosti zamjenjuje ga sudac Zoran Nikolić.

Referada 11 – sutkinja MARIJA BUŠKOVIC

#### PARNIČNI PREDMETI:

- rješava predmete upisnika P, P-eu, Pl, Pn, Povrv, Ps, Psp.
- stvarnog prava i to: 401 – stvarno – prava vlasništva – pokretnine, 659 – smetanje posjeda, 660 – stambeno – ostalo, 663 – stvarno činidba, 664 – sporovi iz nasljeđivanja, 669 – brisovne tužbe, 670 – predaja – povrat, 672 – stambeno – otkup stana, 673 – stambeno – iseljenje, 678 – stvarno – pravo vlasništva nekretnine, 681 – stambeno – ugovor – poništenje, 682 – stambeno – ugovor – ništetnost, 686 – stvarno – ostalo, 705 – osobne služnosti, 706 – služnosti na nekretninama,
- predmeti obveznog prava i to: 650 – obvezno – isplata, 651 – naknada štete – mediji, 655-osatli, 656 – platni nalog, 665 – obvezno – ostalo, 674 – naknada štete – osiguranje, 675 – naknada štete – ispravak informacije, 676 – obvezno – pobijanje, 677 – nezakonite radnje, 679 – naknada štete – ostalo, 683 – ovrha – spor, 688 – obvezno – ništetnost, 689 – obvezno – poništenje/pobojnost, 693 – obvezno isplata do 50.000,00 kn, 694 – pobijanje dužnikovih pravnih radnji, 695 – naknada štete do 50.000,00 kn, 699 – sporovi iz ugovora o građenju, 1.000.000.041-1.000.000.042 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn, 1.000.000.068 – obvezno – isplata do 100.000,00 kn, 1.000.000.069 – naknada štete do 100.000,00 kn, 1.000.000.070 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do

- 100.000,00 kn, 1.000.000.071 – predmeti prosljeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 100.000,01 kn, 832 – sporovi – industrijsko vlasništvo,
- predmeti radnog prava: 402 – radno – diskriminacija, 403 – radno – mobing, 657 – radno – materijalna davanja (isplata), 658 – radno (prestanak, otkaz, utvrđenje radnog odnosa), 661 – radno – isplata – kolektivni ugovor, 662 – radno – naknada štete, 687 – radno – ostalo, 830 – radno – kolektivni ugovor – ostalo, 831 – diskriminacija.

#### IZVANPARNIČNI PREDMETI

- rješava predmete upisnika R1, R1-eu, R2 (ovjera ugovora o doživotnom/dosmrtnom uzdržavanju), Pom, Pom-eu.
- 33 – osiguranje dokaza 35 – osnivanje/ukidanje nužnog prolaza, 42 – ovjera ugovora o doživotnom/dosmrtnom uzdržavanju, 59 – amortizacija isprava, 75 - priznanje strane sudske odluke, 76 – proglašenje nestale osobe umrlom, 82 – razvrgnuće suvlasničke zajednice, 103 – uređenje međe, 104 – uređenje odnosa među suvlasnicima, 130 – sklapanje sudske nagodbe, 407 dokazivanje smrti, 408 – ostalo – uređenje suvlasničkih odnosa, međa i nužnih prolaza, 700 – ostalo – ostali izvanparnični predmeti, 702 – ostalo – proglašavanje za umrlog i dokazivanje smrti, 1.000.000.109 – Europska potvrda o nasljeđivanju – za sudsko rješavanje, 108 – pružanje pravne pomoći (osim obvezno isplata – vrijednost predmeta spora do 100,000,00 kn),

#### KAZNENI PREDMETI

- Kv predmeti (Izvanraspravno vijeće) – član vijeća
- Kov predmeti (postupak pred optužnim vijećem) – član vijeća“

U slučaju spriječenosti zamjenjuje je sutkinja INES BRAČANOV ČULJAT.

Referada 12 – sutkinja PETRONELA JAKOBUŠIĆ

#### PARNIČNI PREDMETI:

- rješava predmete upisnika P, P-eu, Pl, Pn, Povrv, Ps, Psp.
- stvarnog prava i to: 401 – stvarno – prava vlasništva – pokretnine, 659 – smetanje posjeda, 660 – stambeno – ostalo, 663 – stvarno činidba, 664 – sporovi iz nasljeđivanja, 669 – brisovne tužbe, 670 – predaja – povrat, 672 – stambeno – otkup stana, 673 – stambeno – iseljenje, 678 – stvarno – pravo vlasništva nekretnine, 681 – stambeno – ugovor – poništenje, 682 – stambeno – ugovor – ništetnost, 686 – stvarno – ostalo, 705 – osobne služnosti, 706 – služnosti na nekretninama,
- predmeti obveznog prava i to: 650 – obvezno – isplata, 651 – naknada štete – mediji, 655- osatli, 656- platni nalog, 665 – obvezno – ostalo, 674 – naknada štete – osiguranje, 675 – naknada štete – ispravak informacije, 676 – obvezno – pobijanje, 677 – nezakonite radnje, 679 – naknada štete – ostalo, 683- ovrha – spor, 688 – obvezno – ništetnost, 689 – obvezno – poništenje/pobojnost, 693- obvezno isplata do 50.000,00 kn, , 694 – pobijanje dužnikovih pravnih radnji, 695- naknada štete do 50.000,00 kn, 699 – sporovi iz ugovora o građenju, 1.000.000.041-1.000.000.042 – predmeti prosljeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn, 1.000.000.068 – obvezno – isplata do 100.000,00 kn, 1.000.000.069 – naknada štete do 100.000,00 kn, 1.000.000.070 – predmeti prosljeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne

isprave do 100.000,00 kn, 1.000.000.071 - predmeti prosljeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 100.000,01 kn, 832 – sporovi – industrijsko vlasništvo,

#### IZVANPARNIČNI PREDMETI

- predmete upisnika Sp – 1000000108 - stečaj potrošača,

#### OVRŠNI PREDMETI

- rješava predmete upisnika Ovr, OvrV, Ovr Ob, Ovr-eu.
- 43 – ovrha – obiteljski odnosi, predaja/oduzimanje djeteta, 44 – ovrha diobom stvari, 46 – ovrha na nekretninama, 47 – ovrha na novčanoj tražbini, 48 – ovrha na pokretninama, 49 – ovrha na vrijednosnom papiru, 51 – ovrha radi ostvarenja tražbine na radnju, trpljenje ili nečinjenje, 52 – ovrha radi ispražnjenja i predaje nekretnina, 55 – ovrha radi vraćanja na rad odnosno u službu, 66 – osiguranje prethodnim mjerama, 70 – osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini, 72 – osiguranje privremenim mjerama, 414 – ovrha na motornom vozilu, 415 – sudski penali, 416 – ovrha radi predaje i isporuke pokretnina, 417 – osiguranje na temelju sporazuma stranka, 418 – osiguranje prijenosom vlasništva na stvari i prijenosom prava, 419 – osiguranje prethodnom ovrhom, 420 – ostalo – osiguranje, 696 – ovrha na brodu/zrakoplovu – naplata novčane tražbine, 697 – ovrha na brodu/zrakoplovu – predaja, 698 – ovrha na drugom plovnom objektu, 703 – ostalo – ovrha radi naplate novčane tražbine, 833 – ovrha po prigovoru od javnog bilježnika (OvrV), 21459 – osiguranje prethodnim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine, 21460 – osiguranje privremenim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine, 1.000.000.098 – pravna sredstva ovršenika u postupku izravne naplate, postupa u predmetima europskog ovršnog naloga, te u riješenim predmetima koji su u sustavu eSpis i predmetima koji nisu u sustavu eSpis, a na kojima predstoji daljnji rad

#### KAZNENI PREDMETI

- Kv predmeti (Izvanraspravno vijeće) – član vijeća
- Kov predmeti (postupak pred optužnim vijećem) – član vijeća

Obavlja poslove suca u drugim referadama za koje se ukaže potreba.

Referada 13 – sudac VLAHO BOŠKOVIĆ

#### PARNIČNI PREDMETI

- rješava predmete upisnika P, P-eu, Pl, Pn, Povrv, Ps, Psp.
- stvarnog prava i to: 401 – stvarno – prava vlasništva – pokretnine, 659 – smetanje posjeda, 660 – stambeno – ostalo, 663 – stvarno činidba, 664 – sporovi iz nasljeđivanja, 669 – brisovne tužbe, 670 – predaja – povrat, 672 – stambeno – otkup stana, 673 – stambeno – iseljenje, 678 – stvarno – pravo vlasništva nekretnine, 681 – stambeno – ugovor – poništenje, 682 – stambeno – ugovor – ništetnost, 686 – stvarno – ostalo, 705 – osobne služnosti, 706 – služnosti na nekretninama,
- predmeti obveznog prava i to: 650 – obvezno – isplata, 651 – naknada štete – mediji, 655-ostali, 656 – platni nalog, 665 – obvezno – ostalo, 674 – naknada štete – osiguranje, 675 – naknada štete – ispravak informacije, 676 – obvezno – pobijanje, 677 – nezakonite radnje,

679 – naknada štete – ostalo, 683 – ovrha – spor, 688 – obvezno – ništetnost, 689 – obvezno – poništenje/pobojnost, 693 – obvezno isplata do 50.000,00 kn, 694 – pobijanje dužnikovih pravnih radnji, 695 – naknada štete do 50.000,00 kn, 699 – sporovi iz ugovora o građenju, 1.000.000.041-1.000.000.042 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn, 1.000.000.068 – obvezno – isplata do 100.000,00 kn, 1.000.000.069 – naknada štete do 100.000,00 kn, 1.000.000.070 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn, 1.000.000.071 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 100.000,01 kn, 832 – sporovi – industrijsko vlasništvo,

Obavlja poslove ovjere isprava namijenjenih uporabi u inozemstvu.

#### KAZNENI PREDMETI

- Kv predmeti (Izvanraspravno vijeće) – član vijeća
- Kov predmeti (postupak pred optužnim vijećem) – član vijeća

Obavlja poslove suca u drugim referadama za koje se ukaže potreba.

U slučaju spriječenosti zamjenjuje ga sutkinja Marijana Capurso Kulišić.

Referada 15 – sutkinja JADRANKA KLEČAK

#### PARNIČNI PREDMETI:

- rješava predmete upisnika P, P-eu, Pl, Pn, Povrv, Ps, Psp.
- stvarnog prava i to: 401 – stvarno – prava vlasništva – pokretnine, 659 – smetanje posjeda, 660 – stambeno – ostalo, 663 – stvarno činidba, 664 – sporovi iz nasljeđivanja, 669 – brisovne tužbe, 670 – predaja – povrat, 672 – stambeno – otkup stana, 673 – stambeno – iseljenje, 678 – stvarno – pravo vlasništva nekretnine, 681 – stambeno – ugovor – poništenje, 682 – stambeno – ugovor – ništetnost, 686 – stvarno – ostalo, 705 – osobne služnosti, 706 – služnosti na nekretninama,
- predmeti obveznog prava i to: 650 – obvezno – isplata, 651 – naknada štete – mediji, 655-ostali, 656 – platni nalog, 665 – obvezno – ostalo, 674 – naknada štete – osiguranje, 675 – naknada štete – ispravak informacije, 676 – obvezno – pobijanje, 677 – nezakonite radnje, 679 – naknada štete – ostalo, 683 – ovrha – spor, 688 – obvezno – ništetnost, 689 – obvezno – poništenje/pobojnost, 693- obvezno isplata do 50.000,00 kn, 694 – pobijanje dužnikovih pravnih radnji, 695 – naknada štete do 50.000,00 kn, 699 – sporovi iz ugovora o građenju, 1.000.000.041-1.000.000.042 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn, 1.000.000.068 – obvezno – isplata do 100.000,00 kn, 1.000.000.069 – naknada štete do 100.000,00 kn, 1.000.000.070 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn, 1.000.000.071 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 100.000,01 kn, 832 – sporovi – industrijsko vlasništvo,

#### OVRŠNI PREDMETI

- rješava predmete upisnika Ovr, Ovrv, Ovr Ob, Ovr-eu.

- 43 – ovrha – obiteljski odnosi, predaja/oduzimanje djeteta, 44 – ovrha diobom stvari, 46 – ovrha na nekretninama, 47 – ovrha na novčanoj tražbini, 48 – ovrha na pokretninama, 49 – ovrha na vrijednosnom papiru, 51 – ovrha radi ostvarenja tražbine na radnju, trpljenje ili nečinjenje, 52 – ovrha radi ispražnjenja i predaje nekretnina, 55 – ovrha radi vraćanja na rad odnosno u službu, 66 – osiguranje prethodnim mjerama, 70 – osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini, 72 – osiguranje privremenim mjerama, 414 – ovrha na motornom vozilu, 415 – sudski penali, 416 – ovrha radi predaje i isporuke pokretnina, 417 – osiguranje na temelju sporazuma stranka, 418 – osiguranje prijenosom vlasništva na stvari i prijenosom prava, 419 – osiguranje prethodnom ovrhom, 420 – ostalo – osiguranje, 696 – ovrha na brodu/zrakoplovu – naplata novčane tražbine, 697 – ovrha na brodu/zrakoplovu – predaja, 698 – ovrha na drugom plovnom objektu, 703 – ostalo – ovrha radi naplate novčane tražbine, 833 – ovrha po prigovoru od javnog bilježnika (Ovrv), 21459 – osiguranje prethodnim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine, 21460 – osiguranje privremenim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine, 1.000.000.098 – pravna sredstva ovršenika u postupku izravne naplate, postupka u predmetima europskog ovršnog naloga, te u riješenim predmetima koji su u sustavu eSpis i predmetima koji nisu u sustavu eSpis, a na kojima predstoji daljnji rad

#### KAZNENI PREDMETI

- Kv predmeti (Izvanraspravno vijeće) –članvijeća
- Kov predmeti (postupak pred optužnim vijećem) –članvijeća

Obavlja poslove suca u drugim referadama za koje se ukaže potreba.

Referada 16 – sutkinja INES BRAČANOV ČULJAT

#### PARNIČNI PREDMETI:

- rješava predmete upisnika P, P-eu, Pl, Pn, Povrv, Ps, Psp.
- stvarnog prava i to: 401 – stvarno – prava vlasništva – pokretnine, 659 – smetanje posjeda, 660 – stambeno – ostalo, 663 – stvarno činidba, 664 – sporovi iz nasljeđivanja, 669 – brisovne tužbe, 670 – predaja – povrat, 672 – stambeno – otkup stana, 673 – stambeno – iseljenje, 678 – stvarno – pravo vlasništva nekretnine, 681 – stambeno – ugovor – poništenje, 682 – stambeno – ugovor – ništetnost, 686 – stvarno – ostalo, 705 – osobne služnosti, 706 – služnosti na nekretninama,
- predmeti obveznog prava i to: 650 – obvezno – isplata, 651 – naknada štete – mediji, 655-ostali, 656 – platni nalog, 665 – obvezno – ostalo, 674 – naknada štete – osiguranje, 675 – naknada štete – ispravak informacije, 676 – obvezno – pobijanje, 677 – nezakonite radnje, 679 – naknada štete – ostalo, 683 – ovrha – spor, 688 – obvezno – ništetnost, 689 – obvezno – poništenje/pobojnost, 693 – obvezno isplata do 50.000,00 kn, 694 – pobijanje dužnikovih pravnih radnji, 695 – naknada štete do 50.000,00 kn, 699 – sporovi iz ugovora o građenju, 1.000.000.041-1.000.000.042 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn, 1.000.000.068 – obvezno – isplata do 100.000,00 kn, 1.000.000.069 – naknada štete do 100.000,00 kn, 1.000.000.070 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn, 1.000.000.071 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na

rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 100.000,01 kn, 832 – sporovi – industrijsko vlasništvo,

#### IZVANPARNIČNI PREDMETI

- rješava predmete upisnika R1, R1-eu, R2 (ovjera ugovora o doživotnom/dosmrtnom uzdržavanju), Pom, Pom-eu.
- 33 – osiguranje dokaza 35 – osnivanje/ukidanje nužnog prolaza, 42 – ovjera ugovora o doživotnom/dosmrtnom uzdržavanju, 59 – amortizacija isprava, 75 – priznanje strane sudske odluke, 76 – proglašenje nestale osobe umrlom, 82 – razvrgnuće suvlasničke zajednice, 103 – uređenje međe, 104 – uređenje odnosa među suvlasnicima, 130 – sklapanje sudske nagodbe, 407 – dokazivanje smrti, 408 – ostalo – uređenje suvlasničkih odnosa, međa i nužnih prolaza, 700 – ostalo – ostali izvanparnični predmeti, 702 – ostalo – proglašavanje za umrlog i dokazivanje smrti, 1.000.000.109 – Europska potvrda o nasljeđivanju – za sudsko rješavanje, 108 – pružanje pravne pomoći (osim obvezno isplata – vrijednost predmeta spora ispod 100.000,00 kn),

#### KAZNENI PREDMETI

- Kv predmeti (Izvanraspravno vijeće) – član vijeća
- Kov predmeti (postupak pred optužnim vijećem) – član vijeća

U slučaju spriječenosti zamjenjuje je sutkinja MARIJA BUŠKOVIĆ.

Referada 18 – sutkinja LANA STANIĆ BULUM

Dugotrajna odsutnost – korištenje prava na roditeljski dopust.

Referada 41 – IVICA ĆURLICA

#### PARNIČNI PREDMETI

- rješava predmete upisnika P, P-eu, Pl, Pn, Povrv, Ps, Psp.
- stvarnog prava i to: 401 – stvarno – prava vlasništva – pokretnine, 659 – smetanje posjeda, 660 – stambeno – ostalo, 663 – stvarno činidba, 664 – sporovi iz nasljeđivanja, 669 – brisovne tužbe, 670 – predaja – povrat, 672 – stambeno – otkup stana, 673 – stambeno – iseljenje, 678 – stvarno – pravo vlasništva nekretnine, 681 – stambeno – ugovor – poništenje, 682 – stambeno – ugovor – ništetnost, 686 – stvarno – ostalo, 705 – osobne služnosti, 706 – služnosti na nekretninama,
- predmeti obveznog prava i to: 650 – obvezno – isplata, 651 – naknada štete – mediji, 655-osatli, 656 – platni nalog, 665 – obvezno – ostalo, 674 – naknada štete – osiguranje, 675 – naknada štete – ispravak informacije, 676 – obvezno – pobijanje, 677 – nezakonite radnje, 679 – naknada štete – ostalo, 683 – ovrha – spor, 688 – obvezno – ništetnost, 689 – obvezno – poništenje/pobojnost, 693 – obvezno isplata do 50.000,00 kn, 694 – pobijanje dužnikovih pravnih radnji, 695 – naknada štete do 50.000,00 kn, 699 – sporovi iz ugovora o građenju, 1.000.000.041-1.000.000.042 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn, 1.000.000.068 – obvezno – isplata do 100.000,00 kn, 1.000.000.069 – naknada štete do 100.000,00 kn, 1.000.000.070 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn, 1.000.000.071 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na



rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 100.000,01 kn, 832 – sporovi – industrijsko vlasništvo.

#### OSTAVINSKI PREDMETI

- rješava predmete upisnika O.  
32 – sastav sudske oporuke, 132 – nasljednička izjava, 411 – pohrana oporuke, 421 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – naknadno pronađena imovina, 704 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – ostavinski predmeti, i ostavinski predmeti koji su iskazani kao riješeni, a na kojima predstoji daljnji rad.

#### KAZNENI PREDMETI

- Kv predmeti (Izvanraspravno vijeće) – član vijeća
- Kov predmeti (postupak pred optužnim vijećem) – član vijeća

Obavlja poslove suca u drugim referadama za koje se ukaže potreba.

Referada 17 – Viša sudska savjetnica ANA POLJANIĆ

#### OVRŠNI PREDMETI

- rješava predmete upisnika Ovr, Ovrv, Ovr Ob, Ovr-eu.
- 43 – ovrha – obiteljski odnosi, predaja/oduzimanje djeteta, 44 – ovrha diobom stvari, 46 – ovrha na nekretninama, 47 – ovrha na novčanoj tražbini, 48 – ovrha na pokretninama, 49 – ovrha na vrijednosnom papiru, 51 – ovrha radi ostvarenja tražbine na radnju, trpljenje ili nečinjenje, 52 – ovrha radi ispražnjenja i predaje nekretnina, 55 – ovrha radi vraćanja na rad odnosno u službu, 66 – osiguranje prethodnim mjerama, 70 – osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini, 72 – osiguranje privremenim mjerama, 414 – ovrha na motornom vozilu, 415 – sudski penali, 416 – ovrha radi predaje i isporuke pokretnina, 417 – osiguranje na temelju sporazuma stranka, 418 – osiguranje prijenosom vlasništva na stvari i prijenosom prava, 419 – osiguranje prethodnom ovrhom, 420 – ostalo – osiguranje, 696 – ovrha na brodu/zrakoplovu – naplata novčane tražbine, 697 – ovrha na brodu/zrakoplovu – predaja, 698 – ovrha na drugom plovnom objektu, 703 – ostalo – ovrha radi naplate novčane tražbine, 833 – ovrha po prigovoru od javnog bilježnika (Ovrv), 21459 – osiguranje prethodnim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine, 21460 – osiguranje privremenim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine, 1.000.000.098 – pravna sredstva ovršenika u postupku izravne naplate, postupa u predmetima europskog ovršnog naloga, te u riješenim predmetima koji su u sustavu eSpis i predmetima koji nisu u sustavu eSpis, a na kojima predstoji daljnji rad

#### IZVANPARNIČNI PREDMETI

- rješava predmete upisnika Sp - 433 – jednostavni postupak stečaja potrošača.

Nadređenu osobu istoj predstavlja predsjednica suda.

Referada 19 – Viša sudska savjetnica ANA SRHOJ

#### OSTAVINSKI PREDMETI

- rješava predmete upisnika O.
- 32 – sastav sudske oporuke, 132 – nasljednička izjava, 411 – pohrana oporuke, 421 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – naknadno pronađena imovina, 704 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – ostavinski predmeti, i ostavinski predmeti koji su iskazani kao riješeni, a na kojima predstoji daljnji rad.

#### IZVANPARNIČNI PREDMETI

- rješava predmete upisnika R2 – osim ovjera ugovora o doživotnom/dosmrtnom uzdržavanju, Pom, Pom-eu, Sp – 433 jednostavni postupak stečaja potrošača.
- 32 – sastav sudske oporuke, 36 – osnivanje sudskog pologa, 41 – otvaranje sefa, 62 – postavljanje "lovca", 130 – sklapanje sudske nagodbe 132 – nasljednička izjava, 411 pohrana poruke, 412 – pružanje međunarodne pravne pomoći, 108 – pružanje pravne pomoći (vrijednost predmeta spora ispod 100.000,00 kn - isplata)

#### PARNIČNI PREDMETI

- rješava predmete upisnika Povrv,
- 1.000.000.041 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsci na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn, 1.000.000.070 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsci na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn, 1.000.000.071 - predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsci na temelju vjerodostojne isprave od 100.000,01 kn, (čl.13. st. 3. ZPP-a)

#### ZEMLJIŠNOKNJIŽNI PREDMETI

provodi raspravu za ispravak u postupcima osnivanja i obnove zemljišnih knjiga, provodi sve radnje u posebnim zemljišnoknjižnim postupcima do donošenja odluke (pojedinačni ispravni postupci).

Nadređenu osobu istoj predstavlja predsjednica suda.

Referada 38 – Sudska savjetnica MIRNA FRANIĆ RAPAJIĆ

Dugotrajna odsutnost – korištenje prava na roditeljski dopust.

Način podjele novih predmeta:

Novi predmeti dodjeljuju se kroz algoritam za dodjelu predmeta automatski (nasumce) prema sustavu eSpisa.

#### 4.2.STALNA SLUŽBA U KORČULI

Referada 30 – sutkinja MARIJA SKOKANDIĆ

#### PARNIČNI PREDMETI:

- rješava predmete upisnika P, Pn, Ps, Psp, PuP, P ob

- stvarnog prava i to: 401 – stvarno – prava vlasništva – pokretnine, 659 – smetanje posjeda, 660 – stambeno – ostalo, 663 – stvarno činidba, 664 – sporovi iz nasljeđivanja, 669 – brisovne tužbe, 670 – predaja – povrat, 672 – stambeno – otkup stana, 673 – stambeno – iseljenje, 678 – stvarno – pravo vlasništva nekretnine, 681 – stambeno – ugovor – poništenje, 682 – stambeno – ugovor – ništetnost, 686 – stvarno – ostalo, 705 – osobne služnosti, 706 – služnosti na nekretninama,
- predmeti obveznog prava i to: 650 – obvezno – isplata, 651 – naknada štete – mediji, 655- osatli, 656 - platni nalog, 665 – obvezno – ostalo, 674 – naknada štete – osiguranje, 675 – naknada štete – ispravak informacije, 676 – obvezno – pobijanje, 677 – nezakonite radnje, 679 – naknada štete – ostalo, 683 – ovrha – spor, 688 – obvezno – ništetnost, 689 – obvezno – poništenje/pobojnost, 693 – obvezno isplata do 50.000,00 kn, 694 – pobijanje dužnikovih pravnih radnji, 695 – naknada štete do 50.000,00 kn, 699 – sporovi iz ugovora o građenju, 1.000.000.068 – obvezno – isplata do 100.000,00 kn, 1.000.000.069 – naknada štete do 100.000,00 kn, 832 – sporovi – industrijsko vlasništvo,
- predmeti obiteljskog prava: 400 – razvod braka s mllj. djecom, 409 – utvrđenje izvanbračne zajednice, 652 – utvrđenje očinstva/majčinstva, 653 – obiteljsko – ostalo, 654 – uzdržavanje djeteta, 666 – razvod braka bez djece, 667 – uzdržavanje bračnog/izvanbračnog druga, 668 – obiteljsko – bračna stečevina, 680 – poništenje braka, 684 – osporavanje očinstva/majčinstvo, 685 – uzdržavanje drugih osoba, 690 – utvrđenje postojanja/nepostojanja braka, 1.000.000.078 – spor o roditeljskoj skrbi, 1.000.000.079 – spor o ostvarivanju osobnih odnosa, 1.000.000.106 – utvrđenje postojanja/nepostojanja životnog partnerstva.

#### IZVANPARNIČNI PREDMETI

- rješava predmete upisnika R1 Ob osim predmeta lišenja poslovne sposobnosti:
- 4 – stjecanje poslovne sposobnosti maloljetnika koji je postao roditelj, 106 – zabrana približavanja djetetu, 409 – utvrđenje izvanbračne zajednice, 410 – ostalo – obiteljsko izvanparnično, 691 – sporazumni razvod braka s mllj. djecom, 692 – sporazumni razvod braka bez djece, 701 – međunarodna otmica djeteta, 1.000.000.080 – odobravanje/izmjena plana o zajedničkoj roditeljskoj skrbi, 1.000.000.081 – odobravanje sporazuma o uzdržavanju, 1.000.000.082 – pojednostavljeni postupak radi uzdržavanja djeteta, 1.000.000.083 – ostvarivanje roditeljske skrbi i osobnih odnosa s djetetom prema čl. 478. ObZ, 1.000.000.084 – mjere za zaštitu imovine i imovinskih prava djeteta, 1.000.000.085 – privremeno povjeravanje djeteta drugoj osobi, ustanovi socijalne skrbi ili udomiteljskoj obitelji, 1.000.000.086 – oduzimanje prava na stanovanje s djetetom i povjeravanje svakodnevne skrbi drugoj osobi, ustanovi socijalne skrbi ili udomiteljskoj obitelji, 1.000.000.087 – povjeravanje djeteta s problemima u ponašanju, 1.000.000.088 – lišenje/vraćanje prava na roditeljsku skrb, 1.000.000.089 – davanje dopuštenja za sklapanje braka, 1.000.000.090 – postupak radi zaštite obiteljskog doma, 1.000.000.091 – nadomještanje pristanka za posvojenje djeteta, 1.000.000.092 – promjena djetetovog prebivališta odnosno boravišta, 1.000.000.096 – privremena mjera sa kim će dijete živjeti, 1.000.000.097 – privremena mjera radi uzdržavanja, 1.000.000.107 – donošenje rješenja o zdravlju šticenika

Obavlja poslove ovjere isprava namijenjenih uporabi u inozemstvu.

Obavlja poslove suca u drugim referadama za koje se ukaže potreba.

Referada 31 – sutkinja KATARINA RENDULIĆ VEŽIĆ

#### PARNIČNI PREDMETI

- rješava predmete upisnika P i Pr.
- stvarnog prava i to: 401 – stvarno – prava vlasništva – pokretnine, 663 – stvarno činidba, 664 – sporovi iz nasljeđivanja, 669 – brisovne tužbe, 670 – predaja – povrat, 678 – stvarno – pravo vlasništva nekretnine, 686 – stvarno – ostalo, 705 – osobne služnosti, 706 – služnosti na nekretninama,
- predmeti obveznog prava i to: 650 – obvezno – isplata, 655 – ostali, 665 – obvezno – ostalo, 676 – obvezno – pobijanje, 677 – nezakonite radnje, 683 – ovrha – spor, 688 – obvezno – ništetnost, 689 – obvezno – poništenje/pobojnost, 693 – obvezno isplata do 50.000,00 kn, 694 – pobijanje dužnikovih pravnih radnji, 699 – sporovi iz ugovora o građenju, 1.000.000.068 – obvezno – isplata do 100.000,00 kn, 832 – sporovi – industrijsko vlasništvo,
- predmeti radnog prava: 402 – radno – diskriminacija, 403 – radno – mobing, 657 – radno – materijalna davanja (isplata), 658 – radno (prestanak, otkaz, utvrđenje radnog odnosa), 661 – radno – isplata – kolektivni ugovor, 662 – radno – naknada štete, 687 – radno – ostalo, 830 – radno – kolektivni ugovor – ostalo, 831 – diskriminacija,

#### OVRŠNI PREDMETI

- rješava predmete upisnika Ovr, Ovrv, Ovr Ob, Ovr-eu, Pu Ovr.  
43 – ovrha – obiteljski odnosi, predaja/oduzimanje djeteta, 44 – ovrha diobom stvari, 46 – ovrha na nekretninama, 47 – ovrha na novčanoj tražbini, 48 – ovrha na pokretninama, 49 – ovrha na vrijednosnom papiru, 51 – ovrha radi ostvarenja tražbine na radnju, trpljenje ili nečinjenje, 52 – ovrha radi ispražnjenja i predaje nekretnina, 55 – ovrha radi vraćanja na rad odnosno u službu, 66 – osiguranje prethodnim mjerama, 70 – osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini, 72 – osiguranje privremenim mjerama, 414 – ovrha na motornom vozilu, 415 – sudski penali, 416 – ovrha radi predaje i isporuke pokretnina, 417 – osiguranje na temelju sporazuma stranka, 418 – osiguranje prijenosom vlasništva na stvari i prijenosom prava, 419 – osiguranje prethodnom ovrhom, 420 – ostalo – osiguranje, 696 – ovrha na brodu/zrakoplovu – naplata novčane tražbine, 697 – ovrha na brodu/zrakoplovu – predaja, 698 – ovrha na drugom plovnom objektu, 703 – ostalo – ovrha radi naplate novčane tražbine, 833 – ovrha po prigovoru od javnog bilježnika (Ovrv), 21459 – osiguranje prethodnim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine, 21460 – osiguranje privremenim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine, 1.000.000.098 – pravna sredstva ovršenika u postupku izravne naplate, postupa u predmetima europskog ovršnog naloga, te u riješenim predmetima koji su u sustavu eSpis i predmetima koji nisu u sustavu eSpis, a na kojima predstoji daljnji rad

Obavlja poslove ovjere isprava namijenjenih uporabi u inozemstvu.

Obavlja poslove suca u drugim referadama za koje se ukaže potreba.

U slučaju spriječenosti zamjenjuje je sudac Dario Farčić.

Referada 32 – sudac ŽELJKO CEBALO

## PARNIČNI PREDMETI

- rješava predmete upisnika P, P-eu, Pl, Povrv, Ps, Pu P.
- stvarnog prava i to: 401 – stvarno – prava vlasništva – pokretne, 660 – stambeno – ostalo, 663 – stvarno činidba, 664 – sporovi iz nasljeđivanja, 669 – brisovne tužbe, 670 – predaja – povrat, 672 – stambeno – otkup stana, 673 – stambeno – iseljenje, 678 – stvarno – pravo vlasništva nekretnine, 681 – stambeno – ugovor – poništenje, 682 – stambeno – ugovor – ništetnost, 686 – stvarno – ostalo, 705 – osobne služnosti, 706 – služnosti na nekretninama,
- predmeti obveznog prava i to: 650 – obvezno – isplata, 655 – ostali, 656 – platni nalog, 665 – obvezno – ostalo, 676 – obvezno – pobijanje, 677 – nezakonite radnje, 683 – ovrha – spor, 688 – obvezno – ništetnost, 689 – obvezno – poništenje/pobojnost, 693 – obvezno isplata do 50.000,00 kn, 694 – pobijanje dužnikovih pravnih radnji, 699 – sporovi iz ugovora o građenju, 1.000.000.041-1.000.000.042 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn, 1.000.000.068 – obvezno – isplata do 100.000,00 kn, 1.000.000.070 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn, 1.000.000.071 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 100.000,01 kn, 832 – sporovi – industrijsko vlasništvo,

## IZVANPARNIČNI PREDMETI

- rješava predmete upisnika R1, R1-eu, R2, Pom, Pom-eu, Sp, Pu R.
- izvanparnični predmeti i to: 33 – osiguranje dokaza 35 – osnivanje/ukidanje nužnog prolaza, 42 – ovjera ugovora o doživotnom/dosmrtnom uzdržavanju, 59 – amortizacija isprava, 75 – priznanje strane sudske odluke, 76 – proglašenje nestale osobe umrlom, 82 – razvrgnuće suvlasničke zajednice, 103 – uređenje međe, 104 – uređenje odnosa među suvlasnicima, 130 – sklapanje sudske nagodbe, 407 dokazivanje smrti, 408 – ostalo – uređenje suvlasničkih odnosa, međa i nužnih prolaza, 700 – ostalo – ostali izvanparnični predmeti, 702-ostalo-proglašavanje za umrlog i dokazivanje smrti, 1.000.000.109 – Europska potvrda o nasljeđivanju – za sudsko rješavanje,
- upisnika Sp – 1000000108 – stečaj potrošača, 433 – jednostavni postupak stečaja potrošača
- 108 – pružanje pravne pomoći (osim obvezno isplata – vrijednost predmeta spora ispod 100,000,00 kn),
- 32 – sastav sudske oporuke, 36 – osnivanje sudskog pologa, 41 – otvaranje sefa, 42 – ovjera ugovora o doživotnom/dosmrtnom uzdržavanju, 62 – postavljanje "lovca", 130 – sklapanje sudske nagodbe 132 – nasljednička izjava, 411 pohrana poruke, 412 – pružanje međunarodne pravne pomoći,

Obavlja poslove ovjere isprava namijenjenih uporabi u inozemstvu.

Određuje se za suca kojemu se povjerava rad na predmetima starijim od 10 godina.

Obavlja poslove suca u drugim referadama za koje se ukaže potreba.

Referada 33 – sutkinja MARIJA GUGIĆ

## PARNIČNI PREDMETI

- rješava predmete upisnika P, P eu, Pl, Pn, Povrv, Ps, Psp, Pu P.

- stvarnog prava i to: 401 – stvarno – prava vlasništva – pokretnine, 659 – smetanje posjeda, 660 – stambeno – ostalo, 663 – stvarno činidba, 664 – sporovi iz nasljeđivanja, 669 – brisovne tužbe, 670 – predaja – povrat, 672 – stambeno – otkup stana, 673 – stambeno – iseljenje, 678 – stvarno – pravo vlasništva nekretnine, 681 – stambeno – ugovor – poništenje, 682 – stambeno – ugovor – ništetnost, 686 – stvarno – ostalo, 705 – osobne služnosti, 706 – služnosti na nekretninama,
- predmeti obveznog prava i to: 650 – obvezno – isplata, 651 – naknada štete – mediji, 655 – ostali, 656 – platni nalog, 665 – obvezno – ostalo, 674 – naknada štete – osiguranje, 675 – naknada štete – ispravak informacije, 676 – obvezno – pobijanje, 677 – nezakonite radnje, 679 – naknada štete – ostalo, 683 – ovrha – spor, 688 – obvezno – ništetnost, 689 – obvezno – poništenje/pobojnost, 693 – obvezno isplata do 50.000,00 kn, 694 – pobijanje dužnikovih pravnih radnji, 695 – naknada štete do 50.000,00 kn, 699 – sporovi iz ugovora o građenju, 1.000.000.041-1.000.000.042 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn, 1.000.000.068 – obvezno – isplata do 100.000,00 kn, 1.000.000.069 – naknada štete do 100.000,00 kn, 1.000.000.070 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn, 1.000.000.071 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 100.000,01 kn, 832 – sporovi – industrijsko vlasništvo,

Obavlja poslove suca u drugim referadama za koje se ukaže potreba.

Referada 34 – sudac DARIO FARČIĆ

#### PARNIČNI PREDMETI

- rješava predmete upisnika P.
- stvarnog prava i to: 401 – stvarno – prava vlasništva – pokretnine, 663 – stvarno činidba, 664 – sporovi iz nasljeđivanja, 669 – brisovne tužbe, 670 – predaja – povrat, 678 – stvarno – pravo vlasništva nekretnine, 686 – stvarno – ostalo, 705 – osobne služnosti, 706 – služnosti na nekretninama,
- predmeti obveznog prava i to: 650 – obvezno – isplata, 655 – ostali, 665 – obvezno – ostalo, 676 – obvezno – pobijanje, 677 – nezakonite radnje, 683- ovrha – spor, 688 – obvezno – ništetnost, 689 – obvezno – poništenje/pobojnost, 693 – obvezno isplata do 50.000,00 kn, 694 – pobijanje dužnikovih pravnih radnji, 699 – sporovi iz ugovora o građenju, 1.000.000.068 – obvezno – isplata do 100.000,00 kn, 832 – sporovi – industrijsko vlasništvo,

#### IZVANPARNIČNI PREDMETI

- rješava predmete upisnika R1, osim uređenja suvlasničkih odnosa i razvrgnuća suvlasništva i R1 Ob – povodom zahtjeva za rješenje i vraćanja poslovne sposobnosti, R1-eu, R2, Pom, Pom-eu, Sp, Pu R.
- izvanparnični predmeti upisnika R1 i to: 33 – osiguranje dokaza 35 – osnivanje/ukidanje nužnog prolaza, 42 – ovjera ugovora o doživotnom/dosmrtnom uzdržavanju, 59 – amortizacija isprava, 75 – priznanje strane sudske odluke, 76 – proglašenje nestale osobe umrlom, 103 – uređenje međe, 130 – sklapanje sudske nagodbe, 407 – dokazivanje smrti, 700 – ostalo – ostali izvanparnični predmeti, 702 – ostalo – proglašavanje za umrlog i dokazivanje smrti, 1.000.000.109 – Europska potvrda o nasljeđivanju – za sudsko rješavanje,

- upisnika Sp-1000000108-stečaj potrošača, 433 – jednostavni postupak stečaja potrošača
- upisnika Pom- 108-pružanje pravne pomoći
- upisnika R2 – 32 – sastav sudske oporuke, 36 – osnivanje sudske oporuke, 41 – otvaranje sefa, 42 – ovjera ugovora o doživotnom/dosmrtnom uzdržavanju, 62 – postavljanje "lovca", 130 – sklapanje sudske nagodbe 132 – nasljednička izjava, 411 pohrana poruke, 412 – pružanje međunarodne pravne pomoći,
- upisnika R1Ob – 18 – lišenje/vraćanje poslovne sposobnosti,

#### OSTAVINSKI PREDMETI

- rješava predmete upisnika O.
- 32 – sastav sudske oporuke, 132 – nasljednička izjava, 411 – pohrana oporuke, 421 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – naknadno pronađena imovina, 704 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – ostavinski predmeti, i ostavinski predmeti koji su iskazani kao riješeni, a na kojima predstoji daljnji rad.

Obavlja poslove suca u drugim referadama za koje se ukaže potreba.

Referada 43 – sudac ŽELJKO BILIŠ

#### OSTAVINSKI PREDMETI

- rješava predmete upisnika O – naknadno pronađena imovina, PuO.
- 421 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – naknadno pronađena imovina,

#### IZVANPARNIČNI PREDMETI

- rješava predmete upisnika R2, amortizacija isprava, oporuke i sudski polozi – Ostali izvanparnični predmeti
- izvanparnični predmeti i to: 59 – amortizacija isprava, 32 – sastav sudske oporuke, 36 – osnivanje sudske oporuke.

#### PARNIČNI PREDMETI

- rješava predmete upisnika Povrv
- 1.000.000.041-1.000.000.042 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsci na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn, 1.000.000.070 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsci na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn, 1.000.000.071 - predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsci na temelju vjerodostojne isprave od 100.000,01 kn.

Referada 44 – sutkinja LUCA FARAC

#### OSTAVINSKI PREDMETI

- rješava predmete upisnika O – naknadno pronađena imovina.
- 421 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – naknadno pronađena imovina,

#### IZVANPARNIČNI PREDMETI

- rješava predmete upisnika R2, amortizacija isprava, oporuke i sudski polozi – Ostali izvanparnični predmeti

- izvanparnični predmeti i to: 59 – amortizacija isprava, 32 – sastav sudske oporuke, 36 – osnivanje sudskog pologa,

Referada 35 – sudska savjetnica MARINA RADAIC MARTINOVIĆ

Dugotrajna odsutnost – očekivano korištenje prava na roditeljni i roditeljski dopust.

#### 4.3. STALNA SLUŽBA U BLATU

Referada 45 – sudac BORIS DRAGIČEVIĆ

#### PARNIČNI PREDMETI

- rješava predmete upisnika P, Pl, P-eu, Povrv, Ps, Psp.
- stvarnog prava i to: 401 – stvarno – prava vlasništva – pokretnine, 659 – smetanje posjeda, 660 – stambeno – ostalo, 663 – stvarno činidba, 664 – sporovi iz nasljeđivanja, 669 – brisovne tužbe, 670 – predaja – povrat, 672 – stambeno – otkup stana, 673 – stambeno – iseljenje, 678 – stvarno – pravo vlasništva nekretnine, 681 – stambeno – ugovor – poništenje, 682 – stambeno – ugovor – ništetnost, 686 – stvarno – ostalo, 705 – osobne služnosti, 706 – služnosti na nekretninama,
- predmeti obveznog prava i to: 650 – obvezno – isplata, 655 – ostali, 656 – platni nalog, 665 – obvezno – ostalo, 676 – obvezno – pobijanje, 677 – nezakonite radnje, 683 – ovrha – spor, 688 – obvezno – ništetnost, 689 – obvezno – poništenje/pobojnost, 693 – obvezno isplata do 50.000,00 kn, 694 – pobijanje dužnikovih pravnih radnji, 699 – sporovi iz ugovora o građenju, 1.000.000.041-1.000.000.042 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn, 1.000.000.068 – obvezno – isplata do 100.000,00 kn, 1.000.000.070 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn, 1.000.000.071 - predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 100.000,01 kn, 832 – sporovi – industrijsko vlasništvo.

#### OVRŠNI PREDMETI

- rješava predmete upisnika Ovr – ovrha na nekretninama K.O. Smokvica, Blato i Vela Luka.
- 46 – ovrha na nekretninama, 51 – ovrha radi ostvarenja tražbine na radnju, trpljenje ili nečinjenje, 52 – ovrha radi ispražnjenja i predaje nekretnina, 70 – osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini, 418 – osiguranje prijenosom vlasništva na stvari i prijenosom prava.

#### 4.4. STALNA SLUŽBA U LASTOVU

Referada 42 – sutkinja MILA LAGETAR

#### PARNIČNI PREDMETI

- rješava predmete upisnika P, Pl, P-eu, Povrv, Ps, Psp
- stvarnog prava i to: 401 – stvarno – prava vlasništva – pokretnine, 659 – smetanje posjeda, 660 – stambeno – ostalo, 663 – stvarno činidba, 664 – sporovi iz nasljeđivanja, 669 – brisovne tužbe, 670 – predaja – povrat, 672 – stambeno – otkup stana, 673 – stambeno –



iseljenje, 678 – stvarno – pravo vlasništva nekretnine, 681 – stambeno – ugovor – poništenje, 682 – stambeno – ugovor – ništetnost, 686 – stvarno – ostalo, 705 – osobne služnosti, 706 – služnosti na nekretninama,

- predmeti obveznog prava i to: 650 – obvezno – isplata, 655 – ostali, 656 – platni nalog, 665 – obvezno – ostalo, 676 – obvezno – pobijanje, 677 – nezakonite radnje, 683 – ovrha – spor, 688 – obvezno – ništetnost, 689 – obvezno – poništenje/pobojnost, 693 – obvezno isplata do 50.000,00 kn, 694 – pobijanje dužnikovih pravnih radnji, 699 – sporovi iz ugovora o građenju, 1.000.000.041-1.000.000.042 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsci na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn, 1.000.000.068 – obvezno – isplata do 100.000,00 kn, 1.000.000.070 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsci na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn, 1.000.000.071 - predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsci na temelju vjerodostojne isprave od 100.000,01 kn, 832 – sporovi – industrijsko vlasništvo,

#### OSTAVINSKI PREDMETI

- rješava predmete upisnika O.
- 32 – sastav sudske oporuke, 132 – nasljednička izjava, 411 – pohrana oporuke, 421 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – naknadno pronađena imovina, 704 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – ostavinski predmeti, i ostavinski predmeti koji su iskazani kao riješeni, a na kojima predstoji daljnji rad.

#### OVRŠNI PREDMETI

- rješava predmete upisnika Ovr – ovrha na nekretninama – otok Lastovo.
- 46 – ovrha na nekretninama, 51 – ovrha radi ostvarenja tražbine na radnju, trpljenje ili nečinjenje, 52 – ovrha radi ispražnjenja i predaje nekretnina, 70 – osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini, 418 – osiguranje prijenosom vlasništva na stvari i prijenosom prava.

#### IV.

#### KAZNENI ODJEL

##### 1. PREDsjedNIK KAZNENOG ODJELA – SUDAC NIKŠA LUČIĆ

Rukovodi kaznenim sudskim odjelom u razmatranju pitanja od interesa za rad tog odjelaprati rad sudaca, raspored u odjelu, obavlja nadzor nad urednim i pravodobnim obavljanjem poslova u odjelu, brine se i učinkovitim radu odjela, u skladu s čl. 37. st. 2.i 3. Zakona o sudovima i obavlja poslove koje mu povjeri predsjednica suda.

##### 2. Zamjenica predsjednika kaznenog odjela – MARTAJELIĆ

- zamjenjuje predsjednika odjela u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

3. Utvrđeni postoci oslobođenja sudaca i sudskih savjetnika kaznenog odjela od rada na sudskim predmetima i osnove na temelju kojih su dodijeljena.

- sucu referade 6 Nikši Lučiću kao predsjedniku kaznenog odjela umanjuje se sudačka dužnost za 10% - na temelju čl. 9. Okvirnih mjerila,
- sutkinja referade 7 Marta Jelić određuje se sutkinjom za praćenje i proučavanje sudske prakse iz oblasti kaznenog prava, te joj se umanjuje sudačka dužnost za 15% - na temelju čl. 6. Okvirnih mjerila.

Praćenje i proučavanje sudske prakse obuhvaća osobito:

- praćenje sudske prakse prvostupanijskih sudova i sudova višeg stupnja;
  - praćenje općih pravnih shvaćanja i općih stajališta za osiguranje jedinstvene primjene zakona i ravnopravnosti građana, te jednakosti svih pred zakonom;
  - pripremanje nacрта pravnih shvaćanja i drugih materijala za sjednice sudskih odjela;
  - obavljanje drugih poslova određenih Zakonom o sudovima i rasporedom poslova.
- Sutkinja referade 7. Marta Jelić određuje se za mentoricu sudačkim vježbenicama Zlatki Tomić i Ani Miletić za vrijeme provedeno na stručnom obrazovanju u kaznenom odjelu te ista ima pravo na oslobođenje od 12 % tijekom kalendarske godine, odnosno na odgovarajući dio tog postotka razmjerno razdoblju u kojem je trajalo mentoriranje.

Svim sucima kaznenog odjela koji imaju oslobođenja od godišnje norme oslobođenje se odnosi kako na umanjenje od sudačke norme tako i na umanjenje od dodjele spisa.

#### 4. Utvrđivanje načina podijele po sucima i po vrstama

##### SJEDIŠTE SUDA

Referada 4 – sudac MARIO BULUM

##### KAZNENI PREDMETI

##### KAZNENI MALOLJETNIČKI PREDMETI

- rješava predmete upisnika Ik Rod, K, Kim, Km, Kmp, Kov, Kovm, Kr, Krm, Kv, Kv-eu, Kzd, Kvm:
- 39 kazneni – ostalo, 215 kazneni – optužnica, 216 kazneni – optužnica – gospodarski kriminal, 217 kazneni – optužni prijedlog, 218 kazneni – optužni prijedlog – gospodarski kriminal, 220 kazneni – privatna tužba, 385 kazneni – optužnica (za neubrojive), 10000 – kazneni nalog, 68 maloljetnički kazneni – pripremni postupak, 138 maloljetnički kazneni – pripremni postupak, 139 maloljetnički kazneni – postupak pred vijećem, 215 maloljetnički kazneni – optužnica, 217 maloljetnički kazneni – optužni prijedlog, 385 maloljetnički kazneni – optužnica (za neubrojive), 386 maloljetnički kazneni – prijedlog za izricanje maloljetničkog zatvora, 387 maloljetnički kazneni – prijedlog za primjenu odgojne mjere, 388 maloljetnički kazneni – zahtjev za pokretanje pripremnog postupka, 10.093 optužno vijeće (KOV) – donošenje presude na temelju sporazuma stranaka, 10.092 optužno vijeće (KOV) – odluka o potvrđivanju optužnice, 10.091 optužno vijeće (KOV) – odluka o zakonitosti dokaza, 10.094 optužno vijeće (KOV) – ostalo,

Obavlja poslove ovjere isprava namijenjenih uporabi u inozemstvu.

Obavlja poslove suca u drugim referadama za koje se ukaže potreba.

Referada 6 – sudac NIKŠA LUČIĆ

## KAZNENI PREDMETI

## KAZNENI MALOLJETNIČKI PREDMETI

- rješava predmete upisnika Ik Rod, K, Kim, Km, Kmp, Kov, Kovm, Kr, Krm, Kv, Kv-eu, Kzd, Kvm:
- 39 kazneni – ostalo, 215 kazneni – optužnica, 216 kazneni – optužnica – gospodarski kriminal, 217 kazneni – optužni prijedlog, 218 kazneni – optužni prijedlog – gospodarski kriminal, 220 kazneni – privatna tužba, 385 kazneni – optužnica (za neubrojive), 10000 – kazneni nalog, 68 maloljetnički kazneni – pripremni postupak, 138 maloljetnički kazneni – pripremni postupak, 139 maloljetnički kazneni – postupak pred vijećem, 215 maloljetnički kazneni – optužnica, 217 maloljetnički kazneni – optužni prijedlog, 385 maloljetnički kazneni – optužnica (za neubrojive), 386 maloljetnički kazneni – prijedlog za izricanje maloljetničkog zatvora, 387 maloljetnički kazneni – prijedlog za primjenu odgojne mjere, 388 maloljetnički kazneni – zahtjev za pokretanje pripremnog postupka, 10.093 optužno vijeće (KOV) – donošenje presude na temelju sporazuma stranaka, 10.092 optužno vijeće (KOV) – odluka o potvrđivanju optužnice, 10.091 optužno vijeće (KOV) – odluka o zakonitosti dokaza, 10.094 optužno vijeće (KOV) – ostalo,

Obavlja poslove suca u drugim referadama za koje se ukaže potreba.

Referada 7 – sutkinja MARTA JELIĆ

## KAZNENI PREDMETI

## KAZNENI MALOLJETNIČKI PREDMETI

- rješava predmete upisnika Ik Rod, K, Kim, Km, Kmp, Kov, Kovm, Kr, Krm, Kv, Kv-eu, Kzd, Kvm,
- 39 kazneni – ostalo, 215 kazneni – optužnica, 216 kazneni – optužnica – gospodarski kriminal, 217 kazneni – optužni prijedlog, 218 kazneni – optužni prijedlog – gospodarski kriminal, 220 kazneni – privatna tužba, 385 kazneni – optužnica (za neubrojive), 10000 – kazneni nalog, 68 maloljetnički kazneni – pripremni postupak, 138 maloljetnički kazneni – pripremni postupak, 139 maloljetnički kazneni – postupak pred vijećem, 215 maloljetnički kazneni – optužnica, 217 maloljetnički kazneni – optužni prijedlog, 385 maloljetnički kazneni – optužnica (za neubrojive), 386 maloljetnički kazneni – prijedlog za izricanje maloljetničkog zatvora, 387 maloljetnički kazneni – prijedlog za primjenu odgojne mjere, 388 maloljetnički kazneni – zahtjev za pokretanje pripremnog postupka, 10.093 optužno vijeće (KOV) – donošenje presude na temelju sporazuma stranaka, 10.092 optužno vijeće (KOV) – odluka o potvrđivanju optužnice, 10.091 optužno vijeće (KOV) – odluka o zakonitosti dokaza, 10.094 optužno vijeće (KOV) – ostalo,

Obavlja poslove ovjere isprava namijenjenih uporabi u inozemstvu.

Obavlja poslove suca u drugim referadama za koje se ukaže potreba.

Referada 14 – sudac DOMAGOJ RAGUŽ

## KAZNENI PREDMETI

## KAZNENI MALOLJETNIČKI PREDMETI

- rješava predmete upisnika Ik Rod, K, Kim, Km, Kmp, Kov, Kovm, Kr, Krm, Kv, Kv-eu, Kzd, Kvm,
- 39 kazneni – ostalo, 215 kazneni – optužnica, 216 kazneni – optužnica – gospodarski kriminal, 217 kazneni – optužni prijedlog, 218 kazneni – optužni prijedlog – gospodarski kriminal, 220 kazneni – privatna tužba, 385 kazneni – optužnica (za neubrojive), 10000 – kazneni nalog, 68 maloljetnički kazneni – pripremni postupak, 138 maloljetnički kazneni – pripremni postupak, 139 maloljetnički kazneni – postupak pred vijećem, 215 maloljetnički kazneni – optužnica, 217 maloljetnički kazneni – optužni prijedlog, 385 maloljetnički kazneni – optužnica (za neubrojive), 386 maloljetnički kazneni – prijedlog za izricanje maloljetničkog zatvora, 387 maloljetnički kazneni – prijedlog za primjenu odgojne mjere, 388 maloljetnički kazneni – zahtjev za pokretanje pripremnog postupka, 10.093 optužno vijeće (KOV) – donošenje presude na temelju sporazuma stranaka, 10.092 optužno vijeće (KOV) – odluka o potvrđivanju optužnice, 10.091 optužno vijeće (KOV) – odluka o zakonitosti dokaza, 10.094 optužno vijeće (KOV) – ostalo,

Obavlja poslove ovjere isprava namijenjenih uporabi u inozemstvu.  
Obavlja poslove suca u drugim referadama za koje se ukaže potreba.

Način podjele novih predmeta

Novi predmeti dodjeljuju se kroz algoritam za dodjelu predmeta automatski (nasumce) prema sustavu eSpisa.

Referada 39 – ILKA MARKIĆ

## KAZNENI PREDMETI

- rješava predmete upisnika Ik Rod, K, Kov, Kr, Kv, Kv-eu
- 39 kazneni – ostalo, 215 kazneni – optužnica, 216 kazneni – optužnica – gospodarski kriminal, 217 kazneni – optužni prijedlog, 218 kazneni – optužni prijedlog – gospodarski kriminal, 220 kazneni – privatna tužba, 385 kazneni – optužnica (za neubrojive), 10000 – kazneni nalog, 10.093 optužno vijeće (KOV) – donošenje presude na temelju sporazuma stranaka, 10.092 optužno vijeće (KOV) – odluka o potvrđivanju optužnice, 10.091 optužno vijeće (KOV) – odluka o zakonitosti dokaza, 10.094 optužno vijeće (KOV) – ostalo,

Obavlja poslove suca u drugim referadama za koje se ukaže potreba.

Referada 40 – DUBRAVKA ĐIVANOVIĆ

## KAZNENI PREDMETI

- rješava predmete upisnika Ik Rod, K, Kov, Kr, Kv, Kv-eu
- 39 kazneni – ostalo, 215 kazneni – optužnica, 216 kazneni – optužnica – gospodarski kriminal, 217 kazneni – optužni prijedlog, 218 kazneni – optužni prijedlog – gospodarski kriminal, 220 kazneni – privatna tužba, 385 kazneni – optužnica (za neubrojive), 10000 – kazneni nalog, 10.093 optužno vijeće (KOV) – donošenje presude na temelju sporazuma stranaka, 10.092 optužno vijeće (KOV) – odluka o potvrđivanju optužnice, 10.091 optužno vijeće (KOV) – odluka o zakonitosti dokaza, 10.094 optužno vijeće (KOV) – ostalo,

Obavlja poslove suca u drugim referadama za koje se ukaže potreba.

Način podjele novih predmeta

Novi predmeti dodjeljuju se kroz algoritam za dodjelu predmeta automatski (nasumce) prema sustavu eSpisa.

Viša stručna savjetnica – MATEA BOŠNJAK – sjedište suda

Dugotrajna odsutnost – očekivano korištenje prava na roditeljni i roditeljski dopust.

## V.

### PREKRŠAJNI ODJEL

#### 1. PREDsjednica PREKRŠAJNOG ODJELA – MIRJANA LUJAK

Rukovodi prekršajnim odjelom u razmatranju pitanja od interesa za rad tog odjela prati rad sudaca, raspored u odjelu, obavlja nadzor nad urednim i pravodobnim obavljanjem poslova u odjelu, brine se o učinkovitom radu odjela, u skladu s čl. 37. st. 2.i 3. Zakona o sudovima i obavlja poslove koje joj povjeri predsjednica suda.

Po ovlaštenju predsjednice suda, predsjednica prekršajnog odjela određuje raspored dežurstava sudaca prekršajnog odjela.

2. Zamjenica predsjednika prekršajnog odjela – PAULA GLAVIĆ STOJILJKOVIĆ  
- zamjenjuje predsjednicu odjela u slučaju njene odsutnosti ili spriječenosti.

3. Utvrđeni postoci oslobođenja sudaca i sudskih savjetnika prekršajnog odjela od rada na sudskim predmetima i osnove na temelju kojih su dodijeljena.

- sutkinji referade 1. Mirjani Lujak kao predsjednici prekršajnog odjela umanjuje se sudačka dužnost za 20% – na temelju čl. 7. Okvirnih mjerila za rad prekršajnih sudova,
- sutkinja Mirjana Milković-Srhoj određuje se za praćenje i proučavanje sudske prakse pa joj se umanjuje obavljanje sudačke dužnosti za 25%, a temeljem čl. 3. st. 1. Okvirnih mjerila za rad prekršajnih sudova,
- suci Mirjana Lujak, Paula Glavić Stojiljković, Luca Farac, Boris Dragičević i Mila Lagetar obavljaju i poslove suca izvršenja te im umanjuje sudačka dužnosti i to Mirjani Lujak i Pauli Glavić Stojiljković za po 10%, Luci Farac za 3%, i Borisu Dragičeviću i Mili Lagetar za po 1%- na temelju čl. 4. Okvirnih mjerila za rad prekršajnih sudova.

Raspored prekršajnih predmeta vršit će se u sjedištu suda i u stalnim službama, a uz primjenu načela ravnomjerne opterećenosti svih sudskih referada.

Suci prekršajnog odjela suda dežurati će naizmjenično tjedno od ponedjeljka do petka od 16 do 20 sati, subotom i nedjeljom od 8 do 20 sati prema rasporedu kojeg odredi predsjednica prekršajnog odjela.

Predmeti izvršenja prekršajnih sankcija u sjedištu suda i predmeti izvršenja stalnih službi raspoređuju se u rad u sjedištu suda i stalne službe.

#### 4. Utvrđivanje načina podjele po sucima i po vrstama

##### 4.1. SJEDIŠTE SUDA

Referada 1 – sutkinja MIRJANA LUJAK

- rješava predmete upisnika: PpP, PpG, PpF, PpJ, PpPrz, PpPr, PpPom, PpIkp, PpIKp eu te predmete u kojima su počinitelji maloljetnici.

Referada 2 – sutkinja PAULA GLAVIĆ STOJILJKOVIĆ

- rješava predmete upisnika PpP, PpG, PpF, Pp, Pp, PpPrz, PpPr, PpPom, PpIkp, PpIKp eu

Referada 3 – sutkinja MIRJANA MILKOVIĆ-SRHOJ

- rješava predmete upisnika PpP, PpG, PpF, PpJ, PpPrz, PpPr, PpPom

Referada 4 – sutkinja OLGA ŠUMAN PAVLOVIĆ

- rješava predmete upisnika PpP, PpG, PpF, PpJ, PpPrz, PpPr, PpPom

##### 4.2. STALNA SLUŽBA U KORČULI

Referada 10 – LUCA FARAC

- rješava predmete upisnika PpP, PpG, PpF, PpJ, PpPrz, PpPr, PpPom, PpIkp, PpIKp eu

##### 4.3. STALNA SLUŽBA U BLATU

Referada 8 – BORIS DRAGIČEVIĆ

- rješava predmete upisnika PpP, PpG, PpF, PpJ, PpPrz, PpPr, PpPom, PpIkp, PpIKp eu

##### 4.4. STALNA SLUŽBA U LASTOVU

Referada 11 – MILA LAGETAR

- rješava predmete upisnika PpP, PpG, PpF, PpJ, PpPrz, PpPr, PpPom, PpIkp, PpIKp eu

## VI.

## S U D S K A P I S A R N I C A

### 1. Upraviteljica sudske pisarnice – VESNA KRKIĆ – sjedište suda

Upravlja radom sudske pisarnice i odgovorna je za uredno obavljanje svih poslova upisničara i administrativnih referenta – sudskih zapisničara. Obavlja poslove ključnog korisnika i administratora sustava „eSpis“. Organizira i kontrolira rad upisnika, rad administrativnih referenta – sudskih zapisničara kroz sustav „eSpis“ i sustav JCMS, vodi sumarnu statistiku suda, brine se za uredno i pravovremeno obavljanje poslova prijepisa i vrši kontrolu prijepisa, raspored sudskih zapisničara, te obavlja druge poslove koji su određeni Sudskim poslovníkom i koje odredi tajnica suda i predsjednica suda.

### 2. Voditelj posebne sudske pisarnice – MARIN JAVORČIĆ – Stalna služba u Korčuli

Upravlja radom sudske pisarnice i odgovoran je za uredno obavljanje svih poslova upisničara i administrativnih referenta – sudskih zapisničara Stalne službe. Obavlja poslove administratora sustava „eSpis“. Organizira i kontrolira rad upisnika, rad administrativnih referenta – sudskih zapisničara kroz sustav „eSpis“, pomaže u izradi statističkih izvješća, brine se za uredno i pravovremeno obavljanje poslova prijepisa i vrši kontrolu prijepisa, te raspored sudskih zapisničara. Obavlja poslove ključnog korisnika i administratora sustava „eSpis“.

Obavlja poslove međunarodne pravne pomoći i ovjere isprava namijenjenih uporabi u inozemstvu, poslove izdavanja uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak, administrator je e-Oglasne ploče, radi na popisivanju i izlučivanju arhivske građe. Nadređenu osobu mu predstavlja voditeljica stalne službe i predsjednica suda.

### 3. Voditeljica kaznene pisarnice – IVANA VLAŠIĆ – sjedište suda

Vodi brigu da se svi poslovi kaznene pisarnice vrše u skladu sa Sudskim poslovníkom na vrijeme i uredno, obavlja sve poslove u vezi s evidencijama za izradu potrebnih statističkih izvješća, po pravomoćnosti kaznenih predmeta sastavlja statističke upitnike, kaznene listove, vodi evidenciju neplaćenih troškova kaznenog postupka, paušala i oduzete imovinske koristi, izdaje uvjerenja o vođenju-nevođenju sudskog postupka, vrši sve poslove kaznenog upisnika sa svim pomoćnim knjigama, obavlja manipulaciju spisima koji se vode u tim upisnicima, vodi evidenciju o rokovima i ročištima, vodi evidenciju predmeta corporadeliicti (KOP), obavlja i druge poslove koji su predviđeni Sudskim poslovníkom, odnosno po naredbi upraviteljice sudske pisarnice, tajnice suda, predsjednika kaznenog odjela i predsjednice suda.

4. Administrativni referent – zapisničar u kaznenoj pisarnici – JELENA RAŠIĆ – sjedište suda, dulja odsutnost, te očekivano korištenje roditeljskog dopusta.

Vrši sve poslove kaznenog upisnika sa svim pomoćnim knjigama, obavlja manipulaciju spisima koji se vode u tim upisnicima, vodi evidenciju o rokovima i ročištima, vodi evidenciju predmeta corporadeliicti (KOP), obavlja sve poslove u vezi s evidencijama za izradu potrebnih statističkih izvješća, po pravomoćnosti kaznenih predmeta sastavlja statističke upitnike, kaznene listove, vodi evidenciju neplaćenih troškova kaznenog postupka, paušala i oduzete imovinske koristi, izdaje uvjerenja o vođenju-nevođenju sudskog postupka.

5. Voditeljica parnične i izvanparnične pisarnice – LIDIJA BANOVAČ – sjedište suda – dulja odsutnost, dugotrajno bolovanje.

Vodi brigu da se svi poslovi parnične pisarnice vrše u skladu sa Sudskim poslovníkom, na vrijeme i uredno, vrši izradu potrebnih statističkih izvješća, po potrebi vrši sve poslove parničnog upisnika, sa svim pomoćnim knjigama i evidencijama, obavlja i druge poslove koji su predviđeni Sudskim poslovníkom, odnosno po naredbi upraviteljice sudske pisarnice, tajnice suda, predsjednice građanskog odjela i predsjednice suda.

6. Administrativni referenti – upisničari/zapisničari u parničnoj pisarnici

MARIJANA GAVRANIĆ – sjedište suda

NATAŠA ŠILJIĆ – sjedište suda

SANJA SILIĆ TERZIĆ – Stalna služba u Korčuli, upisničar parnične pisarnice

Vrše sve poslove parničnog upisnika sa svim pomoćnim knjigama i evidencijama, obavljaju manipulaciju spisima koji se vode u tim upisnicima, vode evidenciju o rokovima i ročištima, obavljaju i druge poslove predviđene sudskim poslovníkom i po naredbi predsjednice suda i tajnice suda, a u stalnim službama i po naredbi voditeljice stalne službe te voditelja posebne sudske pisarnice.

Službenica Sanja Silić Terzić je ključni korisnik i administrator sustava eSpisa i administrator e-oglasne ploče, po potrebi pomaže u radu informatičaru sjedišta suda.

MIRSADA ŠOLIĆ – Stalna služba u Korčuli, obavlja poslove posebne sudske pisarnice Stalne službe u Korčuli, a po potrebi i poslove zapisničara u referadama sudaca.

7. Administrativni referent – upisničari u izvanparničnoj pisarnici

SANJA VUKAS – sjedište suda

Vrši sve poslove ostavinskog upisnika sa svim pomoćnim knjigama i evidencijama uz izradu potrebnih statističkih izvješća, obavlja manipulaciju spisima koji se nalaze u tim upisnicima, vodi evidenciju o rokovima i ročištima, obavlja i druge poslove koji su predviđeni Sudskim poslovníkom, odnosno po naredbi voditeljice parnične i izvanparnične pisarnice, upraviteljice sudske pisarnice, tajnice suda i predsjednica suda.

ŽELJKA MATUŠIĆ – sjedište suda

Vrši sve poslove izvanparničnog upisnika sa svim pomoćnim knjigama i evidencijama uz izradu potrebnih statističkih izvješća, obavlja manipulaciju spisima koji se nalaze u tim upisnicima, vodi evidenciju o rokovima i ročištima, vodi upisnik priznanja i izvršenja odluka stranih sudova, obavlja i druge poslove koji su predviđeni Sudskim poslovníkom, odnosno po naredbi voditeljice parnične i izvanparnične pisarnice, upraviteljice sudske pisarnice, tajnice suda i predsjednice suda.

Zbog smanjenog obima posla izvanparničnog upisnika, službenica Željka Matušić u drugom dijelu radnog vremena pomaže u obavljanju pomoćnih poslova kaznene pisarnice, obavlja poslove izrade kaznenih listova, izdaje uvjerenja o vođenju-nevođenju kaznenog postupka.

8. Prekršajna pisarnica



#### Sjedište suda

- voditeljica prekršajne pisarnice – Barbara Dulčić
- viši sudski referenti za izvršenje kazni – Anita Pavlović  
U slučaju spriječenosti više sudske referentice za izvršenje kazni Anite Pavlović zamjenjuje je službenica Ivana Sušić.
- sudski referent – upisničar – Silva Vukadin
- administrativni referent – sudski zapisničar – arhivar – Julijana Vulinović-Zlatan, pomaže u radu arhivaru za potrebe svih pisarnica sjedišta suda

#### Stalna služba u Korčuli

- voditelj sudske pisarnice, administrativni referent – sudski zapisničar – Marko Pamuković
- viši sudski referent za izvršenje kazni – Tihana Prvulović

#### Prekršajna pisarnica u Stalnoj službi u Blatu i u Stalnoj službi u Lastovu

- voditelj sudske pisarnice, administrativni referent – sudski zapisničar, arhivar – Ante Šeparović
- viši sudski referent za izvršenje kazni – Katica Sardelić
- administrativni referent – sudski zapisničar, sudski referent za izvršenje kazni – Vesna Kurelja

9. Administrativni referent – upisničar u ostavinskoj i izvanparničnoj pisarnici – Stalna služba u Korčuli

#### TONČI KARAMAN

Vrši sve poslove ostavinskog upisnika sa pomoćnim knjigama i evidencijama uz izradu potrebnih statističkih izvješća, obavlja sve poslove izvanparničnog upisnika uz izradu potrebnih statističkih izvješća, vodi evidenciju o rokovima i ročištima te dostavlja sucima ostavinske i izvanparnične spise, obavlja otvaranje pismenih pošiljki i druge poslove predviđene odredbama Sudskog poslovnika koje se odnose na rad sudske pisarnice, obavlja i druge poslove koji su predviđeni Sudskim poslovníkom, odnosno po naredbi predsjednice suda i tajnice suda, te voditeljice stalne službe i voditelja posebne sudske pisarnice.

#### 10. Voditeljica ovršnog odjela – HELENA BALETIĆ – sjedište suda

Vrši sve poslove ovršnog upisnika sa svim pomoćnim knjigama i evidencijama uz izradu potrebnih statističkih izvješća, obavlja manipulaciju spisima koji se nalaze u tim upisnicima, vodi evidenciju o rokovima i ročištima, obavlja i druge poslove koji su predviđeni Sudskim poslovníkom, odnosno po naredbi upraviteljice sudske pisarnice, tajnice suda, predsjednice građanskog odjela i predsjednice suda.

#### 11. Sudski ovršitelji

- MAGDALENA ŽUSTRA, JOSIP STANKOVIĆ, sjedište suda

– ILIJA BOROVIČKIĆ – Stalna služba u Korčuli

Provode ovrhu sudskih odluka pod nadzorom i po uputama ovršnog suca, dostavlja pozive i druga pismena, sastavlja nacрте odluka, izrađuje i podnosi posebna izvješća, pomažu u radu sudske pisarnice, obavlja i druge poslove koji su predviđeni Sudskim poslovnikom, odnosno po naredbi voditeljice ovršne pisarnice, upraviteljice sudske pisarnice, tajnice suda i predsjednica suda.

U odsutnosti ili spriječenosti sudskog dostavljača obavljaju poslove dostave – uručenja sudskih pismena koja se nisu mogla dostaviti – uručiti redovnim putem.

MAGDALENA ŽUSTRA – zbog povećanog obima posla u kaznenoj pisarnici a zbog dugotrajnog odsustva službenice Jelene Rašić, u dijelu radnog vremena obavlja sve poslove kaznenog upisnika sa svim pomoćnim knjigama, obavlja manipulaciju spisima koji se vode u tim upisnicima, vodi evidenciju o rokovima i ročištima, vodi evidenciju predmeta corporadelicti (KOP), obavlja sve poslove u vezi s evidencijama za izradu potrebnih statističkih izvješća, po pravomoćnosti kaznenih predmeta sastavlja statističke upitnike, kaznene listove, vodi evidenciju neplaćenih troškova kaznenog postupka, paušala i oduzete imovinske koristi, izdaje uvjerenja o vođenju-nevođenju sudskog postupka.

Administrativni referent – zapisničar, ovršna pisarnica – Stalna služba u Korčuli

ILIJA BOROVIČKIĆ

Vrši sve poslove ovršnog upisnika, vodi evidenciju o rokovima i ročištima te dostavlja spise ovršnom sucu, obavlja poslove sudskog ovršitelja kao i druge poslove predviđene odredbama Sudskog poslovnika, po potrebi zamjenjuje sudske zapisničare odnosno druge službenike, obavlja i druge poslove koji su predviđeni Sudskim poslovnikom, odnosno po naredbi voditeljice ovršne pisarnice, voditeljice stalne službe i predsjednica suda.

12. Administrativni referent – upisničar u prijemnoj pisarnici

MARIJA BUTIGAN– sjedište suda

Zaprima, razvrstava i dostavlja pisarnicama sva pismena, spise i ostale pošiljke temeljem Sudskom poslovniku, osim novčanih pošiljki, ulaže pismena za odvjetnike i vještake, obavlja sve poslove u svezi preuzimanja sudskih pošiljki i otpremanja sudskih pismena, izdaje uvjerenja o vođenju-nevođenju kaznenog postupka, izdaje podatke iz evidencije prebivališta i boravišta građana i evidencije dodijeljenih matičnih brojeva, obavlja i druge poslove koji su predviđeni Sudskim poslovnikom, odnosno po naredbi upraviteljice sudske pisarnice, tajnice suda i predsjednice suda.

VII.

ADMINISTRATIVNI REFERENTI – SUDSKI ZAPISNIČARI

JOSIPA NAČEVSKI– referada 2

KRISTINA RILOVIĆ – određeno vrijeme, zamjena dugotrajno odsutne službenice Snježane Večerin s korištenja prava na roditeljski dopust, referada 3

MARIJANA KULAŠ – pomaže u radu parnične pisarnice, po potrebi pomaže u referadama sudaca

DANIJELA DRMIĆ – određeno vrijeme, zamjena dugotrajno odsutne službenice Doris Crnčević s korištenja prava na roditeljski dopust, referada 4

ANDREA NAĐ – pomaže u radu arhivaru, po potrebi pomaže u radu referada sudaca

IVANA SUŠIĆ - pomaže u radu pisarnice (prijemne i sl.), u radu računovodstva, te mijenja zapisničare u referadama sudaca prekršajnog odjela

NIKOLETA BJELOPERA – dugotrajna odsutnost, korištenje roditeljskog dopusta

IVONA MALEŠ – referada 6

KATIJA BRKIĆ – referada 7

BOŽENA MATIĆ – referada 8

ANKA MODRINIĆ KRUNIĆ – referada 9

HELENA KUŠELJ – referada 11

DARIJA PINČEVIĆ - referada 12

MATEA LJUBIMIR – referada 13

ANE MILOSLAVIĆ – referada 14

TAMARA GROZDANOVIĆ – referada 15

LUCIJA BRAOVIĆ – referada 16

DARIJA MOKOS – referada 5, određeno vrijeme, zamjena dugotrajno odsutne službenice Lidije Banovac

ANTONIA ZLOŠILO – određeno vrijeme, zamjena dugotrajno odsutne službenice Nikolette Bjelopere s korištenja prava na roditeljski dopust, pomaže u radu referade 14

DARIA DOMITROVIĆ – određeno vrijeme, zamjena dugotrajno odsutne službenice Jelene Rašić s korištenja prava na roditeljski dopust, referada 17 i 19

SNJEŽANA VEČERIN – dugotrajno bolovanje (korištenje roditeljskog dopusta).

DORIS CRNČEVIĆ – dugotrajno bolovanje (korištenje roditeljskog dopusta).

HELENA HAUSOVIĆ – z.k. odjel Dubrovnik

TATJANA PULJIZEVIĆ – obavlja poslove arhivara, po potrebi mijenja zapisničare u referadama

MARE GRLJUŠIĆ – referada 30

MILKA PRVULOVIĆ – referada 31

RINA ŠALE – referada 32

SNEŽANA MILINA – referada 33

IVANA TOMAŠIĆ – referada 34, dugotrajno bolovanje, očekivano korištenje prava na roditeljski i roditeljski dopust

ELIDA KAPOR – referada 34

ANDREJA ŽMIRIĆ – z.k. odjel Korčula

VESNA BENDER – referada 39

KRSTINJA JOVIĆ – referada 40

LJILJANA ADEMOVIĆ – referada 41

VESNA KURELJA – referada 42

MARIJA BILIŠ – referada 44

SNJEŽANA ČIHORIĆ – pomaže u radu kaznene pisarnice, po potrebi pomaže u radu referada sudaca

MARTINA PADOVAN - referada 43

VESNA PECOTIĆ – referada 45

Administrativni referenti – sudski zapisničari obavljaju poslove i radne zadatke po nalogu suca, upraviteljice sudske pisarnice, tajnice suda, predsjednice suda, odnosno u stalnim službama i po nalogu voditeljice stalne službe i voditelja posebne sudske pisarnice, a sve temeljem odredbama Sudskog poslovnika i Zakona o sudovima, pišu po diktatu na raspravi i izvan rasprave, prepisuje sudske odluke, akte i druga pismena, kuvertiraju i otpremaju odluke, pozive i pismena, sastavljaju jednostavnije dopise, sređuju spise nakon rasprave, obavljaju poslove administrativnog referenta – sudskog zapisničara na postupcima osnivanja, obnove i dopunjavanja zemljišnih knjiga, pomažu u radu sudskih pisarnica.

#### ADMINISTRATIVNI REFERENTI – SUDSKI ZAPISNIČARI – Prekršajni odjel

BARBARA FICOVIĆ – referada 1  
 MARIJA RAGUŽ – referada 2  
 MILICA BABIĆ – referada 3  
 NIKA TOMAŠ – referada 4  
 LJILJANA ADEMOVIĆ – referada 7  
 VESNA PECOTIĆ – referada 8  
 MARIJA BILIŠ – referada 10  
 VESNA KURELJA – referada 11

Administrativni referenti – sudski zapisničari obavljaju poslove i radne zadatke po nalogu suca, upraviteljice sudske pisarnice, tajnice suda, predsjednice suda, odnosno u stalnim službama i po nalogu voditeljice stalne službe i voditeljice posebne sudske pisarnice a sve sukladno odredbama Sudskog poslovnika i Zakona o sudovima, pišu po diktatu na raspravi i izvan rasprave, prepisuje sudske odluke, akte i druga pismena, kuvertiraju i otpremaju odluke, pozive i pismena, sastavljaju jednostavnije dopise, sređuju spise nakon rasprave, obavljaju poslove administrativnog referenta – sudskog zapisničara na postupcima osnivanja, obnove i dopunjavanja zemljišnih knjiga, pomažu u radu sudskih pisarnica.

### VIII.

#### ZEMLJIŠNOKNJIZNI ODJEL

##### 1. Zemljišnoknjižni suci:

- MARIJANA CAPURSO KULIŠIĆ – sjedište suda
- VLAHO BOŠKOVIĆ – sjedište suda
- MARIJA SKOKANDIĆ (Stalna služba u Korčuli),  
za rad na predmetima koji su joj do donošenja ovog godišnjeg rasporeda dodjeljeni u rad.
- MARIJA GUGIĆ (Stalna služba u Korčuli),

- BORIS DRAGIČEVIĆ (Stalna služba u Blatu)

- MILA LAGETAR (Stalna služba u Lastovu)

Obavljaju sve poslove zemljišnoknjižnog suca propisane Zakonom o zemljišnim knjigama, vrše nadzor nad radom zemljišnoknjižnog odjela. Rješavaju složene zemljišnoknjižne predmete (pojedinačni ispravni postupci i odlučivanje po prigovorima na rješenja ovlaštenih zemljišnoknjižnih referenata) te obavljaju poslove na postupcima osnivanja, obnove i dopune zemljišne knjige.

- ŽELJKO BILIŠ (Stalna služba u Korčuli)

Obavljaju sve poslove zemljišnoknjižnog suca propisane Zakonom o zemljišnim knjigama, vrši nadzor nad radom zemljišnoknjižnog odjela. Rješava složene zemljišnoknjižne predmete (pojedinačni ispravni postupci) te obavlja poslove na postupcima osnivanja, obnove i dopune zemljišne knjige.

2. Voditeljica zemljišnoknjižnog odjela u sjedištu suda – MARIJA MARGARETIĆ – ovlaštenu zemljišnoknjižni referent.

Rukovodi i organizira obavljanje poslova i radnih zadataka u zemljišnoknjižnom odjelu sjedišta suda, radi na poslovima rješavanja zemljišnoknjižnih predmeta, urudžbiranja, plombiranja, rješavanja, knjiženja, otpreme rješenja, izdaje zemljišnoknjižne izvratke, sastavlja statistička izvješća, vrši pripremu i sve potrebne radnje za obnovu i ispravak zemljišnih knjiga. Nadređena je osoba svim djelatnicima zemljišnoknjižnog odjela, raspoređuje ih i organizira njihov rad. Obavlja poslove na postupcima osnivanja, obnove i dopune zemljišnih knjiga, obavlja i druge poslove po nalogu predsjednice suda sukladno Sudskom poslovniku i Zakonu o sudovima.

U slučaju spriječenosti voditeljice Zemljišnoknjižnog odjela u sjedištu suda Marije Margaretić zamjenjuje je ovlaštena zemljišnoknjižna referentica Anastazija Čuić.

MIRJANA BLITVIĆ – ovlaštenu z.k. referent – voditeljica z.k. odjela u Stalnoj službi u Korčuli i z.k. odjela u Blatu

Upravlja radom z.k. odjela Stalne službe u Korčuli i Blatu i organizira rad, vodi radne sastanke, daje upute za rad, prati propise, kontrolira i potpisuje poštu, prima stranke, vrši podjelu predmeta, objedinjuje mjesečnu, tromjesečnu, polugodišnju i godišnju statistiku i posebne statistike po zahtjevu. Obavlja i druge poslove po nalogu neposredno nadređene osobe sukladne Sudskom poslovniku, Zakonu o zemljišnim knjigama i Zakonu o sudovima. Neposredno nadređenu osobu istoj predstavlja voditeljica Stalnih službi i predsjednica suda.

### 3. Zemljišnoknjižni referenti

HARIS AVDIĆ – ovlaštenu zemljišnoknjižni referent – sjedište suda

MARINKO BUBICA – ovlaštenu zemljišnoknjižni referent – sjedište suda

ANASTAZIJA ČUIĆ – ovlaštenu zemljišnoknjižni referent – sjedište suda

ŽELJKO DAMJANAC – ovlaštenu zemljišnoknjižni referent – sjedište suda

MARIJA DOMINKOVIĆ – ovlaštenu zemljišnoknjižni referent – sjedište suda  
 LIDIJA KATIĆ – ovlaštenu zemljišnoknjižni referent – sjedište suda  
 ANDRIJANA LUJO – ovlaštenu zemljišnoknjižni referent – sjedište suda, dugotrajno bolovanje  
 (korištenje prava na roditeljski dopust)  
 MARIJA MARGARETIĆ – ovlaštenu zemljišnoknjižni referent – sjedište suda  
 DUBRAVKA OGREŠTA – zemljišnoknjižni referent – sjedište suda  
 NEDJELJKA TOMIĆ – viši zemljišnoknjižni referent – sjedište suda  
 MARIJANA FEGER MILIĆEVIĆ – zemljišnoknjižni referent – sjedište suda  
 MARIJA BUTIJER LONČAR – zemljišnoknjižni referent, određeno vrijeme od godinu dana –  
 sjedište suda  
 RENATA BENO – zemljišnoknjižni referent, određeno vrijeme od godinu dana – sjedište suda  
 GORDANA ZADRO – zemljišnoknjižni referent, određeno vrijeme, zamjena dugotrajno odsutne  
 službenice Andrijane Lujko s korištenja prava na roditeljski dopust  
 NIVES VOJVODA – z.k. referent – Stalna služba u Korčuli  
 DUBRAVKA BOROVIKA – z.k. referent – Stalna služba u Korčuli  
 ZLATAN JERIČEVIĆ – ovlaštenu z.k. referent – Stalna služba u Blatu – Zemljišnoknjižni odjel  
 FANI TULIĆ – z.k. referent, Stalna služba u Blatu – Zemljišnoknjižni odjel, određeno vrijeme od  
 godinu dana.

Obavljaju poslove knjiženja u zemljišne knjige, daju informacije strankama sadržane u zemljišnim knjigama i zbirka isprava, izdaju zemljišnoknjižne izvratke, ulažu spise u arhiv uz prethodno ulaganje dostavnica, ulažu dokumente u zbirke isprava, izdaju potrebne potvrde i primaju na zapisnik podneske, zaprimaju poštu, vode upisnik, imenik i druge pomoćne knjige, obavljaju poslove na postupcima osnivanja, obnove i dopunjavanja zemljišnih knjiga, obavljaju i druge poslove po nalogu neposredno nadređene osobe.

Ovlaštenu zemljišnoknjižni referenti pored navedenog samostalno donose rješenja sukladno pozitivnim propisima, provode sve radnje u posebnim zemljišnoknjižnim postupcima do donošenja odluke, provode postupak pojedinačnog preoblikovanja zemljišne knjige u bazu zemljišnih podataka pregled zemljišnih knjiga, nadzor rokovnika i pretinaca radi provjere isteka rokova, poslovi vezani uz dostavu spisa sucu ili višem sudu povodom izjavljenog pravnog lijeka u skladu sa sudskim poslovnikom i druge poslove po nalogu neposredno nadređene osobe sukladne Sudskom poslovniku i Zakonu o zemljišnim knjigama.

Neposredno nadređenu osobu istima predstavlja voditeljica zemljišnoknjižnog odjela i z.k. suci.

Marija Margaretić, Lidija Katić, Mirjana Blitvić, Zlatan Jeričević, Dubravka Borovina i Nives Vojvoda obavljaju upis žalbi u eSpis, raspored i dodjelu županijskim sudovima.

#### Povjerenstvo za obnovu zemljišne knjige za k.o. Goveđari

Marijana Capurso Kulišić i Vlaho Bošković – suci  
 Željko Damjanac, Marija Dominković i Andrijana Lujko – ovlaštenu z.k. referenti  
 Matea Ljubimir i Ivona Maleš – administrativni referent – zapisničar

## IX.

## NAMJEŠTENICI

## 1. Voditelj pomoćno-tehničkih poslova – IVICA BENDER – sjedište suda

Obavlja poslove stavljanja u pogon, održavanja i isključivanja iz rada uređaja za klimatizaciju, obavlja potrebne stolarske, bravarske, električarske, mehaničarske i vodoinstalaterske radove u zgradi pravosudnih tijela, vodi nadzor na drugim instalacijama u zgradi i u skloništu, vodi brigu oko održavanja sredstava za protupožarnu zaštitu, upravlja službenim vozilom u svrhu obavljanja poslova iz nadležnosti suda, vodi brigu da vozilo uvijek bude u ispravnom stanju, uredno i čisto, vrši manje popravke na vozilu i skrbi o redovnom servisiranju službenog vozila, vodi uredno i ažurno putni dnevnik za svaku vožnju potpisan od strane osobe za koju je vožnja izvršena, obavlja i druge poslove po naredbi tajnice suda i predsjednice suda.

## 2. Telefonist – LJUBOMIR KAČIĆ BARIŠIĆ – sjedište suda

Obavlja sve poslove na telefonskoj centrali, po potrebi pomaže u poslovima dostave, pomaže u radu prijemne i drugih pisarnica (pomoćni poslovi), obavlja poslove arhive za sve vrste spisa (ulaganje/izdavanje spisa), obavlja i druge poslove po naredbi tajnice suda i predsjednice suda.

## 3. Dostavljač – TONKO LAZAREVIĆ – sjedište suda

Vrši otpremu pošte, vodi poštansku otpremnu knjigu, obavlja sve poslove dostave u zgradi i izvan zgrade, predaje i preuzima poštu i spise u poštanskom uredu i drugim državnim tijelima, obavlja i druge poslove po naredbi tajnice suda i predsjednice suda.

## 4. Čistačice

- Marija Medić – sjedište suda
- LIDIJA KLIS – sjedište suda
- OZANA PERUŠINA – sjedište suda
- DANIELA RISTIĆ – Stalna služba u Korčuli

Održavaju čistoću i urednost svih prostorija, namještaja i inventara koje koristi sud, održavaju čistoću i urednost okoliša suda, obavljaju i druge odgovarajuće poslove koje im povjeri tajnica suda, predsjednice suda odnosno u stalnoj službi i voditelja posebne pisarnice te voditeljice stalne službe.

## X.

## RADNO VRIJEME ZA PRIJEM STRANAKA

U uredu predsjednika suda stranke se primaju svaki ponedjeljak u mjesecu od 9,00 do 11,00 sati.

U svim pisarnicama u sjedištu suda (osim prijemne) prijem stranaka od ponedjeljka do

četvrtka od 8,30 do 12,00 sati. Prijemna pisarnica prima stranke od ponedjeljka do petka od 8,30 do 15,00 sati osim u vrijeme dnevnog odmora (12,00 – 12,30), osim u periodu od 1. srpnja do 1. rujna 2018. kada se u istoj pisarnici primaju stranke od ponedjeljka do petka od 8,30 do 14,00 sati osim u vrijeme dnevnog odmora (12,00 – 12,30).

U zemljišnoknjižnom odjelu prijem stranaka od ponedjeljka do četvrtka od 8,30 -11,00 sati, a odvjetnika i javnih bilježnika od ponedjeljka do četvrtka od 11,00 – 12,00 sati i od 13,00 – 14,00.

Uredovno vrijeme prijemne pisarnice z.k. odjela je od ponedjeljka do petka od 08,30 – 15,00 sati osim u vrijeme dnevnog odmora (12,00 – 12,30).

U Stalnoj službi u Korčuli, Blato i Lastovo u svim pisarnicama u stalnoj službi suda (osim prijemne) prijem stranaka od ponedjeljka do petka od 7,30 do 12,00 sati. Prijemna pisarnica prima stranke od ponedjeljka do petka od 7,30 do 15,00 sati osim u vrijeme dnevnog odmora.

U Zemljišnoknjižnom odjelu Korčula i Blato prijem stranaka ponedjeljak, utorak, srijeda i petak od 8,00 –12,00 sati.

Glasnogovornik suda – sudac Vlaho Bošković

Daje obavijesti o radu suda u skladu s Zakonom o sudovima, Sudskim poslovníkom i Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Povjerenik za etiku – Vesna Krkić - na temelju čl. 15 i 16 Etičkog kodeksa državnih službenika („Narodne novine“ 40/11).

Službenica za informiranje – Magdalena Žustra – na temelju čl. 13 Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ 25/13, 85/15), te Ljubica Knežević, kao zamjenica službenice za informiranje.

Službenik za zaštitu osobnih podataka – Ana Srhoj, viša sudska savjetnica, na temelju čl. 18. a) Zakona o zaštiti osobnih podataka ( Narodne novine broj 103/03, 118/06, 41/08, 130/11, 106/12).

Povjerenik za otpad – Ivica Bender – na temelju čl. 46. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj: 94/13 I 73/17) te Ljubomir Kačić Barišić, kao zamjenik povjerenika za otpad.

Namještenici Tonko Lazarević, Ivica Bender, Ljubomir Kačić Barišić i službenik Josip Stanković predaju i preuzimaju poštu i spise u poštanskom uredu i drugim državnim tijelima.

Svi administrativni referenti – sudski zapisničari (glava VII), na temelju čl. 74. st.1. Sudskog poslovníka u svezi s čl. 28. Zakona o sudskim pristojbama ("Narodne novine" broj: 118/2018) ovlašćuju se donositi rješenja o pristojbi i poduzimati sve radnje u postupku naplate pristojbe.



Državni službenici Ljubica Knežević, Vesna Krkić, Silva Jejina i Mato Vukić određeni su za ključnog korisnika – trenera pri uvođenju eSpis sustava, kao i administratori eSpisa u sjedištu suda.

Suci ovog suda Mario Bulum i Lana Stanić Bulum te viša sudska savjetnica Ana Srhoj, sudjeluju u postupku indeksiranja i objave sudskih odluka na Portalu sudske prakse, a administrativni referenti - sudski zapisničari Ane Miloslavić i Ivona Maleš zadužene su za obuku administrativnih referenata – sudskih zapisničara i pravilan unos sudskih odluka u sustav.

Za ključne korisnike i administratore eSpisa u stalnim službama određuju se Marin Javorčić i Sanja Silić Terzić – Stalna služba Korčula.

Gore navedeni ključni korisnici eSpisa, nadziru rad u pisarnicama i referadama sukladno Pravilniku o radu u sustavu eSpisa.

Za poslove u vezi s naplatom sudskih pristojbi te poslove u vezi s izdavanjem uvjerenja da se ne vodi prekršajni postupak, određuje se Julijana Vulinović-Zlatan.

Službenici i namještenici za preuzimanje i predaju pošiljaka na pošti su Vesna Pecotić, Marko Pamuković i Vesna Kurelja.

Službenica za preuzimanje nepodobnih osnova za plaćanje u jedinici Fine za prekršajni odjel suda određena je Anita Pavlović.

Matrica ovlaštenja JCMS-a je unesena u program JCMS za prekršajni odjel ovog suda.

Osobe određene za administratora sustava JCMS-a su Barbara Dulčić i Barbara Ficović, a osoba određena za ključnog korisnika sustava JCMS-a u sudu je Silva Vukadin.

Državni službenici Ljubica Knežević, Majda Butigan i Marin Javorčić su mentori osobama na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa.

Državni službenici Mato Vukić i Barbara Dulčić su ovlaštene osobe za komunikaciju i unos podataka za potrebe Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu.

Administrativni referenti – sudski zapisničari z.k. odjela u Dubrovniku, te referada 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19,30, 31, 32, 33, 34, 35, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, kao i voditelji i upisničari pisarnica u sjedištu suda u Dubrovniku, Stalnih službi u Korčuli, Blatu i Lastovu određeni su za administratore e-oglasne ploče.

Ovaj godišnji raspored poslova primjenjuje se od 1. ožujka 2019.

Predsjednica suda

Marijana Capurso Kulišić

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Sudac i sudski savjetnik mogu u roku od 3 dana izjaviti prigovor predsjedniku suda na godišnji raspored poslova, a ostali službenici mogu u roku 3 dana staviti primjedbu na godišnji raspored poslova. Izjavljeni prigovor odnosno primjedba ne odgađaju izvršenje godišnjeg rasporeda poslova.

DNA:

1. Ministarstvu pravosuđa Republike Hrvatske
2. Županijskom sudu u Dubrovniku
3. Visokom prekršajnom sudu Republike Hrvatske
4. sucima i sudskim savjetnicima ovog suda, putem službene adrese elektroničke pošte
5. ostalim službenicima i namještenicima ovog suda, putem službene adrese elektroničke pošte
6. administratoru sustava eSpisa i sustava JCMS-a
7. Arhiva Su