



REPUBLIKA HRVATSKA  
OPĆINSKI SUD U DUBROVNIKU  
URED PREDsjedNIKA

Broj: 5 Su-188/2019  
Dubrovnik, 29. travnja 2019.

Sukladno čl. 24. Sudskog poslovnika („Narodne novine“ 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 57/17, 101/18 i 119/18), te sukladno odredbi čl. 10. Zakona o sudovima („Narodne novine“ 28/13, 33/15, 82/15, 82/16 i 67/18), Općinski sud u Dubrovniku, po predsjednici suda, a radi dodjele predmeta u rad nakon stupanja na dužnost sutkinje ovog suda Neve Lukin, sukladno odluci Državnog sudbenog vijeća broj IS-12/18-3 od 7. veljače 2019. o imenovanju sutkinje, promjene rasporeda poslova u pogledu referade 15 sutkinje Jadranke Klečak, promjene kod sutkinje referade 16 Ines Bračanov Čuljat radi korištenja prava na rad s polovicom punog radnog vremena, zadavanjem uloge rješavatelja sucima Stalne službe u Korčuli za pojedine vrste sporova u Stalnim službama u Blatu i Lastovu za koje nije godišnjim rasporedom poslova određen rješavatelj u tim stalnim službama, promjena kod službenika i to kod višeg informatičkog referenta Mata Vukića zbog dugotrajne odsutnosti, promjena u sudskoj pisarnici, opisa poslova kod dijela službenika Stalnih službi u Korčuli i Blatu, te u dijelu opisa administrativnih referenata – sudskih zapisničara promjenom kod službenice Darije Pinčević zbog dugotrajne odsutnosti, te Darije Mokos, zbog opisa poslova, brisanjem administrativnog referenta – sudskog zapisničara Kristine Rilović, nakon sporazumnog raskida radnog odnosa, promjene u pogledu imena kod službenice Boženke Matić, promjenom kod službenica Antonije Zlošilo i Marije Butijer Lončar, radnog odnosa iz određeno u neodređeno vrijeme, a nakon izbora u državnu službu imenovanih, zadavanjem rasporeda službenicama Rei Goić Kravarović i Ivani Grbić, kao administrativnim referentima – sudskim zapisničarima, te Tijani Ćosić i Saneli Bešlić, kao višim zemljišnoknjižnim referentima, a nakon izvršnosti rješenja o prijmu u državnu službu, nakon što je svim sucima poslan prijedlog izmjene, bez primjedbi, bez održane sjednice, utvrđuje slijedeću

IZMJENU GODIŠNJEG RASPOREDA POSLOVA  
ZA 2019.

I. Godišnji raspored poslova za 2019. poslovni broj 5 Su-188/2019 od 8. veljače 2019. mijenja se kako slijedi:

1. U odjeljku II. SUDSKA UPRAVA

umjesto do sada:

„10. VIŠI INFORMATIČKI REFERENTI – MATO VUKIĆ i SILVA JEJINA–  
sjedište suda  
Obavljaju sve poslove informatičke podrške za sudove, i to: Općinski sud u Dubrovniku  
te po potrebi Županijski sud u Dubrovniku. Obavljaju i druge poslove po naredbi tajnice  
suda i predsjednice suda.“

treba stajati:

„10. VIŠI INFORMATIČKI REFERENTI – MATO VUKIĆ (dugotrajna odsutnost) i SILVA JEJINA– sjedište suda  
Obavljaju sve poslove informatičke podrške za sudove, i to: Općinski sud u Dubrovniku te po potrebi Županijski sud u Dubrovniku. Obavljaju i druge poslove po naredbi tajnice suda i predsjednice suda.“

## 2. U odjeljku III. GRAĐANSKI ODJEL

pod 3. Utvrđeni postoci oslobođenja sudaca i sudskih savjetnika građanskog odjela od rada na sudskim predmetima i osnove na temelju kojih su dodijeljena:

umjesto do sada:

„- sutkinji referade 15 Jadranki Klečak, kao predsjednici građanskog odjela, umanjuje se sudačka dužnost za 20% tijekom kalendarske godine – temeljem čl. 9. Okvirnih mjerila.

Određuje se za sutkinju mentoricu višoj sudskoj savjetnici referade 17 Ani Poljanić (kao rješavatelja ovršnih predmeta) te joj se umanjuje sudačka dužnost za 10 % tijekom kalendarske godine temeljem čl. 5. Okvirnih mjerila, ukupno oslobođenje 30% tijekom kalendarske godine,

sutkinja referade 12 Petronela Jakobišić određuje se za zamjenicu sutkinje mentorice višoj sudskoj savjetnici referade 17 Ani Poljanić (kao rješavatelja ovršnih predmeta) - te joj se za mentoriranje referade 17 umanjuje sudačka dužnost za 10% i to za vrijeme dok je sutkinja mentorica referade 15 Jadranka Klečak na bolovanju ili drugom obliku odsustva s posla – temeljem čl. 5. Okvirnih mjerila.“

treba stajati:

„- sutkinji referade 15 Jadranki Klečak, kao predsjednici građanskog odjela, umanjuje se sudačka dužnost za 20% tijekom kalendarske godine – temeljem čl. 9. Okvirnih mjerila.

- sutkinja referade 12 Petronela Jakobišić određuje se za sutkinju mentoricu višoj sudskoj savjetnici referade 17 Ani Poljanić (kao rješavatelja ovršnih predmeta) te joj se umanjuje sudačka dužnost za 10 % tijekom kalendarske godine temeljem čl. 5. Okvirnih mjerila,

sudac referade 5 Lovre Sardelić određuje se za zamjenika sutkinje mentorice višoj sudskoj savjetnici referade 17 Ani Poljanić (kao rješavatelja ovršnih predmeta) - te mu se za mentoriranje referade 17 umanjuje sudačka dužnost za 10% i to za vrijeme dok je sutkinja mentorica referade 12 Petronela Jakobišić na bolovanju ili drugom obliku odsustva s posla – temeljem čl. 5. Okvirnih mjerila

te se dodaje:

- sutkinji referade 15 Jadranki Klečak umanjuje se za 30% dodjela predmeta kroz sustav eSpis s obzirom na vrijeme provedeno na radu u zemljišnoknjižnom odjelu (rješavanje složenih zemljišnoknjižnih predmeta)-temeljem čl. 23. st. 7. Sudskog poslovnika.“

dodaje se:

„sutkinji referade 16 Ines Bračanov Čuljat umanjuje se za 20% dodjela predmeta kroz sustav eSpis s obzirom da imenovana koristi pravo na rad s polovicom punog radnog vremena sukladno rješenju Hrvatskoga zavoda za zdravstveno osiguranje, Regionalnog centra Spit, Područne službe Dubrovnik, KLASA: UP/I-502-06/18-06/16 od 21. ožujka 2019., temeljem čl. 23. st. 7. Sudskog poslovnika.“

Pod 4.1. Sjedište suda:  
umjesto do sada:

„Referada 15 – sutkinja JADRANKA KLEČAK

#### PARNIČNI PREDMETI:

- rješava predmete upisnika P, P-eu, Pl, Pn, Povrv, Ps, Psp.
- stvarnog prava i to: 401 – stvarno – prava vlasništva – pokretnine, 659 – smetanje posjeda, 660 – stambeno – ostalo, 663 – stvarno činidba, 664 – sporovi iz nasljeđivanja, 669 – brisovne tužbe, 670 – predaja – povrat, 672 – stambeno – otkup stana, 673 – stambeno – iseljenje, 678 – stvarno – pravo vlasništva nekretnine, 681 – stambeno – ugovor – poništenje, 682 – stambeno – ugovor – ništetnost, 686 – stvarno – ostalo, 705 – osobne služnosti, 706 – služnosti na nekretninama,
- predmeti obveznog prava i to: 650 – obvezno – isplata, 651 – naknada štete – mediji, 655- ostali, 656 – platni nalog, 665 – obvezno – ostalo, 674 – naknada štete – osiguranje, 675 – naknada štete – ispravak informacije, 676 – obvezno – pobijanje, 677 – nezakonite radnje, 679 – naknada štete – ostalo, 683 – ovrha – spor, 688 – obvezno – ništetnost, 689 – obvezno – poništenje/pobojnost, 693- obvezno isplata do 50.000,00 kn, 694 – pobijanje dužnikovih pravnih radnji, 695 – naknada štete do 50.000,00 kn, 699 – sporovi iz ugovora o građenju, 1.000.000.041-1.000.000.042 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn, 1.000.000.068 – obvezno – isplata do 100.000,00 kn, 1.000.000.069 – naknada štete do 100.000,00 kn, 1.000.000.070 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn, 1.000.000.071 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 100.000,01 kn, 832 – sporovi – industrijsko vlasništvo,

#### OVRŠNI PREDMETI

- rješava predmete upisnika Ovr, Ovrv, Ovr Ob, Ovr-eu.
- 43 – ovrha – obiteljski odnosi, predaja/oduzimanje djeteta, 44 – ovrha diobom stvari, 46 – ovrha na nekretninama, 47 – ovrha na novčanoj tražbini, 48 – ovrha na pokretninama, 49 – ovrha na vrijednosnom papiru, 51 – ovrha radi ostvarenja tražbine na radnju, trpljenje ili nečinjenje, 52 – ovrha radi ispražnjenja i predaje nekretnina, 55 – ovrha radi vraćanja na rad odnosno u službu, 66 – osiguranje prethodnim mjerama, 70 – osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini, 72 – osiguranje privremenim mjerama, 414 – ovrha na motornom vozilu, 415 – sudski penali, 416 – ovrha radi predaje i isporuke pokretnina, 417 – osiguranje na temelju sporazuma stranka, 418 – osiguranje prijenosom vlasništva na stvari i prijenosom prava, 419 – osiguranje prethodnom ovrhom, 420 – ostalo – osiguranje, 696 – ovrha na brodu/zrakoplovu – naplata novčane tražbine, 697 – ovrha na brodu/zrakoplovu – predaja, 698 – ovrha na drugom plovnom objektu, 703 – ostalo – ovrha radi naplate novčane tražbine, 833 – ovrha po prigovoru od javnog bilježnika (Ovrv), 21459 – osiguranje prethodnim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine, 21460 – osiguranje privremenim mjerama radi ostvarenja novčane

tražbine, 1.000.000.098 – pravna sredstva ovršenika u postupku izravne naplate, postupa u predmetima europskog ovršnog naloga, te u riješenim predmetima koji su u sustavu eSpis i predmetima koji nisu u sustavu eSpis, a na kojima predstoji daljnji rad.

#### KAZNENI PREDMETI

- Kv predmeti (Izvanraspravno vijeće) –član vijeća
  - Kov predmeti (postupak pred optužnim vijećem) –član vijeća
- Obavlja poslove suca u drugim referadama za koje se ukaže potreba. “

treba stajati:

„Referada 15 – sutkinja JADRANKA KLEČAK

#### PARNIČNI PREDMETI:

- rješava predmete upisnika P, P-eu, Pl, Pn, Povrv, Ps, Psp.
- stvarnog prava i to: 401 – stvarno – prava vlasništva – pokretnine, 659 – smetanje posjeda, 660 – stambeno – ostalo, 663 – stvarno činidba, 664 – sporovi iz nasljeđivanja, 669 – brisovne tužbe, 670 – predaja – povrat, 672 – stambeno – otkup stana, 673 – stambeno – iseljenje, 678 – stvarno – pravo vlasništva nekretnine, 681 – stambeno – ugovor – poništenje, 682 – stambeno – ugovor – ništetnost, 686 – stvarno – ostalo, 705 – osobne služnosti, 706 – služnosti na nekretninama,
- predmeti obveznog prava i to: 650 – obvezno – isplata, 651 – naknada štete – mediji, 655- ostali, 656 – platni nalog, 665 – obvezno – ostalo, 674 – naknada štete – osiguranje, 675 – naknada štete – ispravak informacije, 676 – obvezno – pobijanje, 677 – nezakonite radnje, 679 – naknada štete – ostalo, 683 – ovrha – spor, 688 – obvezno – ništetnost, 689 – obvezno – poništenje/pobojnost, 693- obvezno isplata do 50.000,00 kn, 694 – pobijanje dužnikovih pravnih radnji, 695 – naknada štete do 50.000,00 kn, 699 – sporovi iz ugovora o građenju, 1.000.000.041-1.000.000.042 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn, 1.000.000.068 – obvezno – isplata do 100.000,00 kn, 1.000.000.069 – naknada štete do 100.000,00 kn, 1.000.000.070 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn, 1.000.000.071 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 100.000,01 kn, 832 – sporovi – industrijsko vlasništvo,

#### KAZNENI PREDMETI

- Kv predmeti (Izvanraspravno vijeće) –članvijeća
- Kov predmeti (postupak pred optužnim vijećem) –članvijeća

Obavlja poslove suca u drugim referadama za koje se ukaže potreba. “

pod Referada 16 – sutkinja INES BRAČANOV ČULJAT

dodaje se:

„ - Imenovana koristi pravo na rad s polovicom punog radnog vremena sukladno rješenju Hrvatskoga zavoda za zdravstveno osiguranje, Regionalnog centra Spis, Područne službe Dubrovnik, KLASA: UP/I-502-06/18-06/16 od 21. ožujka 2019. “

dodaje se:

„Referada 46 – sutkinja NEVA LUKIN

PARNIČNI PREDMETI: rješava predmete upisnika P, Pr, P-eu, Pl, Pn, Povrv, Ps, Psp. - stvarnog prava i to: 401 – stvarno – prava vlasništva – pokretnine, 659 – smetanje posjeda, 660 – stambeno – ostalo, 663 – stvarno činidba, 664 – sporovi iz nasljeđivanja, 669 – brisovne tužbe, 670 – predaja – povrat, 672 – stambeno – otkup stana, 673 – stambeno – iseljenje, 678 – stvarno – pravo vlasništva nekretnine, 681 – stambeno – ugovor – poništenje, 682 – stambeno – ugovor – ništetnost, 686 – stvarno – ostalo, 705 – osobne služnosti, 706 – služnosti na nekretninama,

- predmeti obveznog prava i to: 650 – obvezno – isplata, 651 – naknada štete – mediji, 655- ostali, 656 – platni nalog, 665 – obvezno – ostalo, 674 – naknada štete – osiguranje, 675 – naknada štete – ispravak informacije, 676 – obvezno – pobijanje, 677 – nezakonite radnje, 679 – naknada štete – ostalo, 683 – ovrha – spor, 688 – obvezno – ništetnost, 689 – obvezno – poništenje/pobojnost, 693 – obvezno isplata do 50.000,00 kn, 694 – pobijanje dužnikovih pravnih radnji, 695 – naknada štete do 50.000,00 kn, 699 – sporovi iz ugovora o građenju, 1.000.000.041-1.000.000.042 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn, 1.000.000.068 – obvezno – isplata do 100.000,00 kn, 1.000.000.069 – naknada štete do 100.000,00 kn, 1.000.000.070 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn, 1.000.000.071 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 100.000,01 kn, 832 – sporovi – industrijsko vlasništvo,

- predmeti radnog prava: 402 – radno – diskriminacija, 403 – radno – mobing, 657 – radno – materijalna davanja (isplata), 658 – radno (prestanak, otkaz, utvrđenje radnog odnosa), 661 – radno – isplata – kolektivni ugovor, 662 – radno – naknada štete, 687 – radno – ostalo, 830 – radno – kolektivni ugovor – ostalo, 831 – diskriminacija.

#### KAZNENI PREDMETI

- Kv predmeti (Izvanraspravno vijeće) – član vijeća

- Kov predmeti (postupak pred optužnim vijećem) – član vijeća

U slučaju spriječenosti zamjenjuje je sutkinja MARIJA BUŠKOVIĆ.

Obavlja poslove suca u drugim referadama za koje se ukaže potreba.“

#### pod 4.2. STALNA SLUŽBA U KORČULI

Referada 30 – sutkinja MARIJA SKOKANDIĆ

ispod rečenice: „Obavlja poslove suca u drugim referadama za koje se ukaže potreba. “

dodaje se:

„Rješava predmete upisnika Pn, P Ob i R1 Ob iz nadležnosti Stalnih službi u Blatu i Lastovu, za koje je prema šifrniku eSpisa godišnjim rasporedom poslova zadužena kao rješavatelj Stalne službe u Korčuli.“

Referada 31 – sutkinja KATARINA RENDULIĆ VEŽIĆ

ispod rečenice: „Obavlja poslove suca u drugim referadama za koje se ukaže potreba.

dodaje se:

„Rješava predmete upisnika Pr iz nadležnosti Stalnih službi u Blatu i Lastovu.“

Referada 32 – sudac ŽELJKO CEBALO

ispod rečenice: „Obavlja poslove suca u drugim referadama za koje se ukaže potreba.“

dodaje se:

„Rješava izvanparnične predmete iz nadležnosti Stalnih službi u Blatu i Lastovu za koje je prema šifrniku eSpisa godišnjim rasporedom poslova zadužen kao rješavatelj Stalne službe u Korčuli.“

Referada 34 – sudac DARIO FARČIĆ

ispod rečenice: „Obavlja poslove suca u drugim referadama za koje se ukaže potreba.“

dodaje se:

„Rješava izvanparnične predmete iz nadležnosti Stalnih službi u Blatu i Lastovu za koje je prema šifrniku eSpisa godišnjim rasporedom poslova zadužen kao rješavatelj Stalne službe u Korčuli.“

### 3. U odjeljku VI. SUDSKA PISARNICA

pod 6.

umjesto do sada:

„6. Administrativni referenti – upisničari/zapisničari u parničnoj pisarnici

umjesto do sada:

MARIJANA GAVRANIĆ – sjedište suda

NATAŠA ŠILJIĆ – sjedište suda

SANJA SILIĆ TERZIĆ – Stalna služba u Korčuli, upisničar parnične pisarnice

Vrše sve poslove parničnog upisnika sa svim pomoćnim knjigama i evidencijama, obavljaju manipulaciju spisima koji se vode u tim upisnicima, vode evidenciju o rokovima i ročištima, obavljaju i druge poslove predviđene sudskim poslovnikom i po naredbi predsjednice suda i tajnice suda, a u stalnim službama i po naredbi voditeljice stalne službe te voditelja posebne sudske pisarnice.

Službenica Sanja Silić Terzić je ključni korisnik i administrator sustava eSpisa i administrator e-oglasne ploče, po potrebi pomaže u radu informatičaru sjedišta suda.

MIRSADA ŠOLIĆ – Stalna služba u Korčuli, obavlja poslove posebne sudske pisarnice Stalne službe u Korčuli, a po potrebi i poslove zapisničara u referadama sudaca.“

treba stajati:

„6. Administrativni referenti – upisničari u parničnoj pisarnici

MARIJANA GAVRANIĆ – sjedište suda

NATAŠA ŠILJIĆ – sjedište suda

SANJA SILIĆ TERZIĆ – Stalna služba u Korčuli, upisničar parnične pisarnice

Vrše sve poslove parničnog upisnika sa svim pomoćnim knjigama i evidencijama, obavljaju manipulaciju spisima koji se vode u tim upisnicima, vode evidenciju o rokovima i

ročištima, obavljaju i druge poslove predviđene sudskim poslovníkom i po naredbi predsjednice suda i tajnice suda, a u stalnim službama i po naredbi voditeljice stalne službe te voditelja posebne sudske pisarnice.

Službenica Sanja Silić Terzić je ključni korisnik i administrator sustava eSpisa i administrator e-oglasne ploče, po potrebi pomaže u radu informatičaru sjedišta suda.

Administrativni referent – sudski zapisničar - MIRSADA ŠOLIĆ – Stalna služba u Korčuli, obavlja poslove posebne sudske pisarnice Stalne službe u Korčuli, a po potrebi i poslove zapisničara u referadama sudaca. “

#### pod 8. Prekršajna pisarnica

Stalna služba u Korčuli

umjesto do sada:

- „- voditelj sudske pisarnice, administrativni referent – sudski zapisničar – Marko Pamuković
- viši sudski referent za izvršenje kazni – Tihana Prvulović. “

treba stajati:

- „- voditelj sudske pisarnice, administrativni referent – sudski zapisničar – Marko Pamuković, u odsutnosti i spriječenosti službenika Ilije Borovičkicia zamjenjuje imenovanog.
- viši sudski referent za izvršenje kazni – Tihana Prvulović u slučaju kada službenik Marko Pamuković mijenja službenika Iliju Borovičkicia zamjenjuje imenovanog“

Prekršajna pisarnica u Stalnoj službi u Blatu i u Stalnoj službi u Lastovu  
umjesto do sada:

- voditelj sudske pisarnice, administrativni referent – sudski zapisničar, arhivar – Ante Šeparović
- viši sudski referent za izvršenje kazni – Katica Sardelić
- administrativni referent – sudski zapisničar, sudski referent za izvršenje kazni – Vesna Kurelja. “

Prekršajna pisarnica u Stalnoj službi u Blatu i u Stalnoj službi u Lastovu

treba stajati:

- voditelj sudske pisarnice, administrativni referent – sudski zapisničar, arhivar – Ante Šeparović
- viši sudski referent za izvršenje kazni – Katica Sardelić, zbog manjeg obima posla u prekršajnom odjelu Stalne službe u Blatu u dijelu radnog vremena pomaže u radu Zemljišnoknjižnog odjela Blato.
- administrativni referent – sudski zapisničar, sudski referent za izvršenje kazni – Vesna Kurelja. “

#### Pod. 11. Sudski ovršitelji

umjesto do sada:

- „- ILIJA BOROVIČKIĆ – Stalna služba u Korčuli

Provode ovrhu sudskih odluka pod nadzorom i po uputama ovršnog suca, dostavlja

pozive i druga pismena, sastavlja nacрте odluka, izrađuje i podnosi posebna izvješća, pomažu u radu sudske pisarnice, obavlja i druge poslove koji su predviđeni Sudskim poslovníkom, odnosno po naredbi voditeljice ovršne pisarnice, upraviteljice sudske pisarnice, tajnice suda i predsjednica suda.

U odsutnosti ili spriječenosti sudskog dostavljača obavljaju poslove dostave – uručenja sudskih pismena koja se nisu mogla dostaviti – uručiti redovnim putem.“

treba stajati:

„- ILIJA BOROVIČKIĆ – Stalna služba u Korčuli,

Provode ovrhu sudskih odluka pod nadzorom i po uputama ovršnog suca, dostavlja pozive i druga pismena, sastavlja nacрте odluka, izrađuje i podnosi posebna izvješća, pomažu u radu sudske pisarnice, obavlja i druge poslove koji su predviđeni Sudskim poslovníkom, odnosno po naredbi voditeljice ovršne pisarnice, upraviteljice sudske pisarnice, tajnice suda i predsjednica suda.

U odsutnosti ili spriječenosti sudskog dostavljača obavljaju poslove dostave – uručenja sudskih pismena koja se nisu mogla dostaviti – uručiti redovnim putem.

U odsutnosti i spriječenosti imenovanog zamjenjuje službenik MARKO PAMUKOVIĆ.“

#### 4. U odjeljku VII. ADMINISTRATIVNI REFERENTI – SUDSKI ZAPISNIČARI

briše se:

„KRISTINA RILOVIĆ – određeno vrijeme, zamjena dugotrajno odsutne službenice Snježane Večerin s korištenja prava na rođiljni i rođiteljski dopust, referada 3. “

umjesto do sada:

„JOSIPA NAČEVSKI– referada 2“

treba stajati:

„JOSIPA NAČEVSKI– referada 2, dugotrajna odsutnost, očekivano korištenje prava na rođiljni i rođiteljski dopust. “

umjesto do sada:

„DARIA PINČEVIĆ- referada 12.

treba stajati:

„DARIA PINČEVIĆ-dugotrajna odsutnost. “

umjesto do sada:

„ANTONIA ZLOŠILO – određeno vrijeme, zamjena dugotrajno odsutne službenice Nikolette Bjelopere s korištenja prava na rođiljni i rođiteljski dopust, pomaže u radu referade 14. “

treba stajati:

„ANTONIA ZLOŠILO – neodređeno vrijeme. “

umjesto do sada:

„BOŽENA MATIĆ – referada 8.“

treba stajati:

„BOŽENKA MATIĆ – referada 8. “



umjesto do sada:

„DARIJA MOKOS – referada 5, određeno vrijeme, zamjena dugotrajno odsutne službenice Lidije Banovac.“

treba stajati:

„DARIJA MOKOS – referada 5, određeno vrijeme, na godinu dana, povećan opseg posla.“

dodaje se:

„IVANA GRBIĆ–referada 12. “

„REA GOIĆ KRAVAROVIĆ – referada 3P.“

5. U odjeljku VIII. ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL

pod 1. Zemljišnoknjižni suci: iza

„-VLAHO BOŠKOVIĆ-sjedište suda. “

dodaje se:

„ -JADRANKA KLEČAK-sjedište suda. “

pod 3. Zemljišnoknjižni referenti

umjesto do sada:

„MARINKO BUBICA – ovlaštenu zemljišnoknjižni referent – sjedište suda. “

treba stajati:

„MARINKO BUBICA – ovlaštenu zemljišnoknjižni referent – sjedište suda, dugotrajna odsutnost. “

umjesto do sada:

MARIJA BUTIJER LONČAR – zemljišnoknjižni referent, određeno vrijeme od godinu dana – sjedište suda.“

treba stajati:

MARIJA BUTIJER LONČAR – viši zemljišnoknjižni referent, neodređeno vrijeme.“

dodaje se:

„TIJANA ČOSIĆ - viši zemljišnoknjižni referent – sjedište suda, određeno vrijeme, na vrijeme od godinu dana.“

SANELA BEŠLIĆ – viši zemljišnoknjižni referent – sjedište suda, određeno vrijeme, na vrijeme od godinu dana.“

II. Izmjena godišnjeg rasporeda poslova stupa na snagu s danom 29. travnja 2019.

III. U ostalom dijelu godišnji raspored poslova ostaje neizmijenjen.



Predsjednica suda

Marijana Capurso Kulišić

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Sudac i sudski savjetnik mogu u roku od 3 dana izjaviti prigovor predsjedniku suda na Izmjenu godišnjeg rasporeda poslova, a ostali službenici mogu u roku 3 dana staviti primjedbu na Izmjenu godišnjeg raspored poslova. Izjavljeni prigovor odnosno primjedba ne odgađaju izvršenje godišnjeg rasporeda poslova.

DNA:

1. Ministarstvu pravosuđa Republike Hrvatske
2. Županijskom sudu u Dubrovniku
3. Visokom prekršajnom sudu Republike Hrvatske
4. sucima i sudskim savjetnicima ovog suda, putem službene adrese elektroničke pošte
5. ostalim službenicima i namještenicima ovog suda, putem službene adrese elektroničke pošte
6. administratoru sustava eSpisa i sustava JCMS-a
7. Arhiva Su