



REPUBLIKA HRVATSKA  
OPĆINSKI SUD U DUBROVNIKU  
URED PREDsjedNIKA

Broj: 5 Su-1446/2020  
Dubrovnik, 17. ožujka 2021.

Sukladno čl. 24. Sudskog poslovnika („Narodne novine”, broj 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20 i 138/2020), te sukladno odredbi čl. 10. Zakona o sudovima („Narodne novine“, broj 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18 i 126/2019), Općinski sud u Dubrovniku, po predsjednici suda, a radi promjena u odjeljku Sudska uprava promjenom kod službenice Katice Begić, zbog dugotrajne odsutnosti imenovane, u odjeljku Gradanski odjel, i to promjenom dodjele spisa u rad predsjednici suda, promjenom zbog dugotrajne odsutnosti sutkinje Stalne službe u Korčuli Marije Gugić, zbog dugotrajne odsutnosti te očekivanog korištenja prava na roditeljski dopust, zamjenika mentora sutkinji Mariji Skokandić kao mentorici višoj sudskoj savjetnici specijalist Marini Radaić Martinović, određivanjem sutkinje Marije Skokandić kao mentora neovlaštenim z.k. referentima, promjenom opisa poslova za višu sudsku savjetnicu – specijalist Marinu Radaić Martinović, promjenama u sudskoj pisarnici brisanjem službenika Marina Javorčića, zbog prestanka državne službe po sili Zakona – smrću, dodavanjem Alena Redžovića, administrativnog referenta - upisničara na određeno vrijeme nakon prijma u državnu službu, rasporedom službenika na radno mjesto, promjenom kod zamjene službenice Snježane Čihorić u slučaju odsutnosti imenovane, pod administrativni referenti – sudski zapisničari kod službenica Ane Surjan, Snježane Večerin, Doris Crnčević i Danijele Drmić, promjenom rasporeda za imenovane, brisanjem rasporeda za službenicu Romanu Mišetić zbog prestanke državne službe na određeno vrijeme, istekom roka, promjenama u Zemljišnoknjižnom odjelu opisa poslova za sutkinju Mariju Skokandić i Željka Biliša, promjenom za sutkinju Mariju Gugić, zbog dugotrajne odsutnosti te očekivanog korištenja prava na roditeljski dopust, brisanjem službenika Harisa Avdića, zbog prestanka državne službe po sili Zakona, smrću, promjena u odjeljku pomoćno tehničke službe kod namještenice Tatjane Puljizević i Marijana Aničić Isović, dodavanjem dugotrajne odsutnosti, te promjenom kod administratora i ključnog korisnika eSpisa u Stalnoj službi u Korčuli, utvrđuje slijedeću

IZMJENU GODIŠNJEG RASPOREDA POSLOVA  
ZA 2021.

Godišnji raspored poslova za 2021. poslovni broj 5 Su-1446/2020 od 1. prosinca 2020. mijenja se kako slijedi:

1. U odjeljku II. SUDSKA UPRAVA pod 7.

umjesto do sada:

„KATICA BEGIĆ – voditeljica pododsjeka financijskog i materijalnog poslovanja (otvoreno privremeno radno mjesto do donošenja Pravilnika o unutarnjem redu)“

treba stajati:

„KATICA BEGIĆ – voditeljica pododsjeka financijskog i materijalnog poslovanja (otvoreno privremeno radno mjesto do donošenja Pravilnika o unutarnjem redu) - dugotrajna odsutnost.“

## 2. U odjeljku III. GRAĐANSKI ODJEL,

pod 4. Utvrđeni postoci oslobođenja sudaca i sudskih savjetnika građanskog odjela od rada na sudskim predmetima i osnove na temelju kojih su dodijeljena

iza teksta:

„Svim sucima građanskog odjela koji imaju oslobođenja od godišnje norme, isto oslobođenje se odnosi kako na umanjenje od sudačke norme tako i na umanjenje od dodjele spisa.“

dodaje se:

„Na zahtjev predsjednice suda istoj se umanjuje dodjela spisa za 50 %.“

umjesto do sada:

sutkinja referade 33 Marija Gugić određuje se za zamjenicu sutkinje mentorice višoj sudskoj savjetnici – specijalisti referade 35 Marini Radaić Martinović - te joj se za mentoriranje referade 35 umanjuje sudačka dužnost za 10% i to za vrijeme dok je sutkinja mentorica referade 35 Marija Skokandić na bolovanju ili drugom obliku odsustva s posla – temeljem čl. 5. Okvirnih mjerila. “

treba stajati:

sudac referade 34 Dario Farčić određuje se za zamjenika sutkinje mentorice višoj sudskoj savjetnici – specijalisti referade 35 Marini Radaić Martinović - te mu se za mentoriranje referade 35 umanjuje sudačka dužnost za 10% i to za vrijeme dok je sutkinja mentorica referade 35 Marija Skokandić na bolovanju ili drugom obliku odsustva s posla – temeljem čl. 5. Okvirnih mjerila. “

umjesto do sada:

„sutkinja referade 33 Marija Gugić određuje se za sutkinju mentoricu neovlaštenih z.k. referenata (dva z.k.referenta) te se umanjuje sudačka dužnost za 7% u tijeku kalendarske godine – temeljem čl. 5. Okvirnih mjerila, “

treba stajati:

„sutkinja referade 30 Marija Skokandić određuje se za sutkinju mentoricu neovlaštenih z.k. referenata (dva z.k.referenta) te se umanjuje sudačka dužnost za 7% u tijeku kalendarske godine – temeljem čl. 5. Okvirnih mjerila

## 5. Utvrđivanje načina podjele po sucima i sudskim savjetnicima po vrstama,

pod 5.2.STALNA SLUŽBA U KORČULI

umjesto do sada:

„Referada 31 – sutkinja KATARINA RENDULIĆ VEŽIĆ

#### PARNIČNI PREDMETI

- rješava predmete upisnika P i Pr.
- stvarnog prava i to: 401 – stvarno – prava vlasništva – pokretnine, 663 – stvarno činidba, 664 – sporovi iz nasljeđivanja, 669 – brisovne tužbe, 670 – predaja – povrat, 678 – stvarno – pravo vlasništva nekretnine, 686 – stvarno – ostalo, 705 – osobne služnosti, 706 – služnosti na nekretninama,
- predmeti obveznog prava i to: 650 – obvezno – isplata, 655 – ostali, 665 – obvezno – ostalo, 676 – obvezno – pobijanje, 677 – nezakonite radnje, 683 – ovrha – spor, 688 – obvezno – ništetnost, 689 – obvezno – poništenje/pobojnost, 693 – obvezno isplata do 50.000,00 kn, 694 – pobijanje dužnikovih pravnih radnji, 699 – sporovi iz ugovora o građenju, 1.000.000.068 – obvezno – isplata do 100.000,00 kn, 832 – sporovi – industrijsko vlasništvo,
- predmeti radnog prava: 402 – radno – diskriminacija, 403 – radno – mobing, 657 – radno – materijalna davanja (isplata), 658 – radno (prestanak, otkaz, utvrđenje radnog odnosa), 661 – radno – isplata – kolektivni ugovor, 662 – radno – naknada štete, 687 – radno – ostalo, 830 – radno – kolektivni ugovor – ostalo, 831 – diskriminacija,

#### OVRŠNI PREDMETI

- rješava predmete upisnika Ovr, Ovrv, Ovr Ob, Ovr-eu, Pu Ovr.
- 43 – ovrha – obiteljski odnosi, predaja/oduzimanje djeteta, 44 – ovrha diobom stvari, 46 – ovrha na nekretninama, 47 – ovrha na novčanoj tražbini, 48 – ovrha na pokretninama, 49 – ovrha na vrijednosnom papiru, 51 – ovrha radi ostvarenja tražbine na radnju, trpljenje ili nečinjenje, 52 – ovrha radi ispražnjenja i predaje nekretnina, 55 – ovrha radi vraćanja na rad odnosno u službu, 66 – osiguranje prethodnim mjerama, 70 – osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini, 72 – osiguranje privremenim mjerama, 414 – ovrha na motornom vozilu, 415 – sudski penali, 416 – ovrha radi predaje i isporuke pokretnina, 417 – osiguranje na temelju sporazuma stranka, 418 – osiguranje prijenosom vlasništva na stvari i prijenosom prava, 419 – osiguranje prethodnom ovrhom, 420 – ostalo – osiguranje, 696 – ovrha na brodu/zrakoplovu – naplata novčane tražbine, 697 – ovrha na brodu/zrakoplovu – predaja, 698 – ovrha na drugom plovnom objektu, 703 – ostalo – ovrha radi naplate novčane tražbine, 833 – ovrha po prigovoru od javnog bilježnika (Ovrv), 21459 – osiguranje prethodnim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine, 21460 – osiguranje privremenim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine, 1.000.000.098 – pravna sredstva ovršenika u postupku izravne naplate, postupa u predmetima europskog ovršnog naloga, te u riješenim predmetima koji su u sustavu eSpis i predmetima koji nisu u sustavu eSpis, a na kojima predstoji daljnji rad

Obavlja poslove ovjere isprava namijenjenih uporabi u inozemstvu.

Obavlja poslove suca u drugim referadama za koje se ukaže potreba.

Rješava predmete upisnika Pr iz nadležnosti Stalnih službi u Blatu i Lastovu.

U slučaju spriječenosti zamjenjuje je sudac Dario Farčić.“

treba stajati:

„Referada 31 – sutkinja KATARINA RENDULIĆ VEŽIĆ

#### PARNIČNI PREDMETI

- rješava predmete upisnika P i Pr – osim 661 – radno – isplata – kolektivni ugovor i 830

- radno – kolektivni ugovor – ostalo
- stvarnog prava i to: 401 – stvarno – prava vlasništva – pokretnine, 663 – stvarno činidba, 664 – sporovi iz nasljeđivanja, 669 – brisovne tužbe, 670 – predaja – povrat, 678 – stvarno – pravo vlasništva nekretnine, 686 – stvarno – ostalo, 705 – osobne služnosti, 706 – služnosti na nekretninama,
- predmeti obveznog prava i to: 650 – obvezno – isplata, 655 – ostali, 665 – obvezno – ostalo, 676 – obvezno – pobijanje, 677 – nezakonite radnje, 683 – ovrha – spor, 688 – obvezno – ništetnost, 689 – obvezno – poništenje/pobojnost, 693 – obvezno isplata do 50.000,00 kn, 694 – pobijanje dužnikovih pravnih radnji, 699 – sporovi iz ugovora o građenju, 1.000.000.068 – obvezno – isplata do 100.000,00 kn, 832 – sporovi – industrijsko vlasništvo,
- predmeti radnog prava: 402 – radno – diskriminacija, 403 – radno – mobing, 657 – radno – materijalna davanja (isplata), 658 – radno (prestanak, otkaz, utvrđenje radnog odnosa), 662 – radno – naknada štete, 687 – radno – ostalo, , 831 – diskriminacija,

#### OVRŠNI PREDMETI

- rješava predmete upisnika Ovr, Ovrv, Ovr Ob, Ovr-eu, Pu Ovr.
  - 43 – ovrha – obiteljski odnosi, predaja/oduzimanje djeteta, 44 – ovrha diobom stvari, 46 – ovrha na nekretninama, 47 – ovrha na novčanoj tražbini, 48 – ovrha na pokretninama, 49 – ovrha na vrijednosnom papiru, 51 – ovrha radi ostvarenja tražbine na radnju, trpljenje ili nečinjenje, 52 – ovrha radi ispražnjenja i predaje nekretnina, 55 – ovrha radi vraćanja na rad odnosno u službu, 66 – osiguranje prethodnim mjerama, 70 – osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini, 72 – osiguranje privremenim mjerama, 414 – ovrha na motornom vozilu, 415 – sudski penali, 416 – ovrha radi predaje i isporuke pokretnina, 417 – osiguranje na temelju sporazuma stranka, 418 – osiguranje prijenosom vlasništva na stvari i prijenosom prava, 419 – osiguranje prethodnom ovrhom, 420 – ostalo – osiguranje, 696 – ovrha na brodu/zrakoplovu – naplata novčane tražbine, 697 – ovrha na brodu/zrakoplovu – predaja, 698 – ovrha na drugom plovnom objektu, 703 – ostalo – ovrha radi naplate novčane tražbine, 833 – ovrha po prigovoru od javnog bilježnika (Ovrv), 21459 – osiguranje prethodnim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine, 21460 – osiguranje privremenim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine, 1.000.000.098 – pravna sredstva ovršenika u postupku izravne naplate, postupa u predmetima europskog ovršnog naloga, te u riješenim predmetima koji su u sustavu eSpis i predmetima koji nisu u sustavu eSpis, a na kojima predstoji daljnji rad

Obavlja poslove ovjere isprava namijenjenih uporabi u inozemstvu.

Obavlja poslove suca u drugim referadama za koje se ukaže potreba.

Rješava predmete upisnika Pr iz nadležnosti Stalnih službi u Blatu i Lastovu.

U slučaju spriječenosti zamjenjuje je sudac Dario Farčić.“

umjesto do sada:

„Referada 33 – sutkinja MARIJA GUGIĆ

#### PARNIČNI PREDMETI

- rješava predmete upisnika P, P eu, Pl, Pn, Povrv, Ps, Psp, Pu P.
- stvarnog prava i to: 401 – stvarno – prava vlasništva – pokretnine, 659 – smetanje posjeda, 660 – stambeno – ostalo, 663 – stvarno činidba, 664 – sporovi iz nasljeđivanja, 669 – brisovne tužbe, 670 – predaja – povrat, 672 – stambeno – otkup stana, 673 – stambeno – iseljenje, 678 – stvarno – pravo vlasništva nekretnine, 681 – stambeno –

- ugovor – poništenje, 682 – stambeno – ugovor – ništetnost, 686 – stvarno – ostalo, 705 – osobne služnosti, 706 – služnosti na nekretninama,
- predmeti obveznog prava i to: 650 – obvezno – isplata, 651 – naknada štete – mediji, 655 – ostali, 656 – platni nalog, 665 – obvezno – ostalo, 674 – naknada štete – osiguranje, 675 – naknada štete – ispravak informacije, 676 – obvezno – pobijanje, 677 – nezakonite radnje, 679 – naknada štete – ostalo, 683 – ovrha – spor, 688 – obvezno – ništetnost, 689 – obvezno – poništenje/pobojnost, 693 – obvezno isplata do 50.000,00 kn, 694 – pobijanje dužnikovih pravnih radnji, 695 – naknada štete do 50.000,00 kn, 699 – sporovi iz ugovora o građenju, 1.000.000.041-1.000.000.042 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn, 1.000.000.068 – obvezno – isplata do 100.000,00 kn, 1.000.000.069 – naknada štete do 100.000,00 kn, 1.000.000.070 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn, 1.000.000.071 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 100.000,01 kn, 832 – sporovi – industrijsko vlasništvo,

Obavlja poslove suca u drugim referadama za koje se ukaže potreba.“

treba stajati:

„Referada 33 – sutkinja MARIJA GUGIĆ

Dugotrajna odsutnost – dugotrajno bolovanje te očekivano korištenje prava na roditeljski dopust.“

umjesto do sada:

„Referada 35 – viša sudska savjetnica - specijalist MARINA RADAIC MARTINOVIĆ

#### IZVANPARNIČNI PREDMETI

- rješava predmete upisnika Sp - 433 - jednostavni postupak stečaja potrošača i R2, amortizacija isprava, oporuke i sudski polozi – Ostali izvanparnični predmeti

#### PARNIČNI PREDMETI

- rješava predmete upisnika Povrv, sporovi za isplatu novčane tražbine, ako vrijednost predmeta spora ne prelazi 100.000,00 kuna (čl.13. st. 3. ZPP-a)

#### ZK PREDMETI

Nadredenu osobu istoj predstavljaju voditeljica stalne službe i predsjednica suda.“

treba stajati:

„Referada 35 – viša sudska savjetnica - specijalist MARINA RADAIC MARTINOVIĆ

#### IZVANPARNIČNI PREDMETI

- rješava predmete upisnika Sp - 433 - jednostavni postupak stečaja potrošača i R2, amortizacija isprava, oporuke i sudski polozi – Ostali izvanparnični predmeti

### PARNIČNI PREDMETI

- rješava predmete upisnika Povrv, sporovi za isplatu novčane tražbine, ako vrijednost predmeta spora ne prelazi 100.000,00 kuna (čl.13. st. 3. ZPP-a); Pr - 661 – radno – isplata – kolektivni ugovor, 830 – radno – kolektivni ugovor – ostalo

### ZK PREDMETI

Nadređenu osobu istoj predstavljaju voditeljica stalne službe i predsjednica suda.“

#### 1. U odjeljku VI. SUDSKA PISARNICA

briše se:

„Pod 2. Voditelj posebne sudske pisarnice - MARIN JAVORČIĆ – Stalna služba u Korčuli, Blatu i Lastovu, dugotrajna odsutnost

Upravlja radom sudske pisarnice i odgovoran je za uredno obavljanje svih poslova upisničara i administrativnih referenta – sudskih zapisničara Stalne službe. Obavlja poslove administratora sustava „eSpis“. Organizira i kontrolira rad upisnika, rad administrativnih referenta – sudskih zapisničara kroz sustav „eSpis“, pomaže u izradi statističkih izvješća, brine se za uredno i pravovremeno obavljanje poslova prijepisa i vrši kontrolu prijepisa, te raspored sudskih zapisničara. Obavlja poslove ključnog korisnika i administratora sustava „eSpis“.

Obavlja poslove međunarodne pravne pomoći i ovjere isprava namijenjenih uporabi u inozemstvu, izdaje uvjerenja o vođenju-nevođenju kaznenog postupka, administrator je e-Oglasne ploče, radi na popisivanju i izlučivanju arhivske građe. Nadređenu osobu mu predstavlja voditeljica stalne službe i predsjednica suda.“

umjesto do sada:

„5. Voditeljica parnične pisarnice – LIDIJA BANOVAČ – sjedište suda

Vodi brigu da se svi poslovi parnične pisarnice vrše u skladu sa Sudskim poslovníkom, na vrijeme i uredno, vrši izradu potrebnih statističkih izvješća, po potrebi vrši sve poslove parničnog upisnika, sa svim pomoćnim knjigama i evidencijama, obavlja i druge poslove koji su predviđeni Sudskim poslovníkom, odnosno po naredbi upraviteljice sudske pisarnice, ravnateljice sudske uprave, predsjednice građanskog odjela i predsjednice suda.“

treba stajati:

„5. Voditeljica parnične pisarnice – LIDIJA BANOVAČ – sjedište suda, dugotrajna odsutnost

Vodi brigu da se svi poslovi parnične pisarnice vrše u skladu sa Sudskim poslovníkom, na vrijeme i uredno, vrši izradu potrebnih statističkih izvješća, po potrebi vrši sve poslove parničnog upisnika, sa svim pomoćnim knjigama i evidencijama, obavlja i druge poslove koji su predviđeni Sudskim poslovníkom, odnosno po naredbi upraviteljice sudske pisarnice, ravnateljice sudske uprave, predsjednice građanskog odjela i predsjednice suda.“

umjesto do sada:

6. Administrativni referenti – upisničari u parničnoj pisarnici

„MARIJANA GAVRANIĆ – sjedište suda

NATAŠA ŠILJIĆ – sjedište suda

SANJA SILIĆ TERZIĆ – Stalna služba u Korčuli, upisničar parnične pisarnice

Vrše sve poslove parničnog upisnika sa svim pomoćnim knjigama i evidencijama, obavljaju manipulaciju spisima koji se vode u tim upisnicima, vode evidenciju o rokovima i ročištima, obavljaju i druge poslove predviđene sudskim poslovníkom i po naredbi predsjednice suda i ravnateljice sudske uprave, a u stalnim službama i po naredbi voditeljice stalne službe te voditelja posebne sudske pisarnice.

Službenica Sanja Silić Terzić zamjenjuje službenika Marina Javorčića u slučaju odsutnosti imenovanog.

Službenica Sanja Silić Terzić je ključni korisnik i administrator sustava eSpisa i administrator e-oglasne ploče, po potrebi pomaže u radu informatičaru sjedišta suda.“

treba stajati:

6. Administrativni referenti – upisničari u parničnoj pisarnici

„MARIJANA GAVRANIĆ – sjedište suda

NATAŠA ŠILJIĆ – sjedište suda

SANJA SILIĆ TERZIĆ – Stalna služba u Korčuli, upisničar parnične pisarnice

Vrše sve poslove parničnog upisnika sa svim pomoćnim knjigama i evidencijama, obavljaju manipulaciju spisima koji se vode u tim upisnicima, vode evidenciju o rokovima i ročištima, obavljaju i druge poslove predviđene sudskim poslovníkom i po naredbi predsjednice suda i ravnateljice sudske uprave, a u stalnim službama i po naredbi voditeljice stalne službe te voditelja posebne sudske pisarnice.

Službenica Sanja Silić Terzić u dijelu radnog vremena obavlja poslove voditelja posebne sudske pisarnice Stalne službe u Korčuli, Blatu i Lastovu.

Službenica Sanja Silić Terzić je ključni korisnik i administrator sustava eSpisa i administrator e-oglasne ploče, po potrebi pomaže u radu informatičaru sjedišta suda.“

pod 7. IZVANPARNIČNA PISARNICA:

dodaje se:

„Administrativni referent – upisničar:

ALEN REDŽOVIĆ, određeno vrijeme, zamjena dugotrajno odsutne službenice ovog suda ŽELJKE MATUŠIĆ.

Vrši sve poslove izvanparničnog upisnika sa svim pomoćnim knjigama i evidencijama uz izradu potrebnih statističkih izvješća, obavlja manipulaciju spisima koji se nalaze u tim upisnicima, vodi evidenciju o rokovima i ročištima, vodi upisnik priznanja i izvršenja odluka stranih sudova, obavlja poslove arhivara, obavlja i druge poslove koji su predviđeni Sudskim poslovníkom, odnosno po naredbi voditeljice izvanparnične pisarnice, upraviteljice sudske pisarnice, ravnateljice sudske uprave i predsjednice suda.“

Pod 12. 12. Administrativni referent – sudski zapisničar u prijemnoj pisarnici – sjedište suda

SNJEŽANA ČIHORIĆ

umjesto do sada:

„U slučaju spriječenosti zamjenjuje je službenica ovog suda Doris Crnčević.“

treba stajati:

„U slučaju spriječenosti zamjenjuje je službenica ovog suda Danijela Drmić.“

### 3. U odjeljku VII. ADMINISTRATIVNI REFERENTI – SUDSKI ZAPISNIČARI

umjesto do sada:

„ANE SURJAN – dugotrajna odsutnost; korištenje prava na roditeljski dopust“

treba stajati:

„ANE SURJAN – pomaže u radu kaznene pisarnice te u slučaju potrebe u referadama sudaca kaznenog odjela.“

umjesto do sada:

„SNJEŽANA VEČERIN – dugotrajna odsutnost službenice zbog korištenja prava na roditeljski i roditeljski dopust“

treba stajati:

„SNJEŽANA VEČERIN – pomaže u radu parnične pisarnice, u slučaju potrebe pomaže u referadama sudaca građanskog odjela.“

briše se:

„DORIS CRNČEVIĆ – obavlja poslove arhivara, u dijelu radnog vremena pomaže u radu ovršne pisarnice, po potrebi pomaže u radu referada sudaca“

briše se:

„ROMANA MIŠETIĆ – određeno vrijeme, zamjena dugotrajno odsutne službenice Ane Surjan, zemljišnoknjižni odjel sjedišta suda, po potrebi pomaže u radu referada sudaca prekršajnog odjela.“

dodaje se:

„DANIJELA DRMIĆ – referada 17“

### ADMINISTRATIVNI REFERENTI – SUDSKI ZAPISNIČARI – Prekršajni odjel

umjesto do sada:

„DANIJELA DRMIĆ – referada 1“

treba stajati:

„DORIS CRNČEVIĆ – referada 1“

### 3. U odjeljku VIII. ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL



Pod. 1. Zemljišnoknjižni suci

umjesto do sada:

„MARIJA SKOKANDIĆ (Stalna služba u Korčuli),  
- za rad na predmetima koji su joj do donošenja ovog godišnjeg rasporeda dodijeljeni u rad.“

treba stajati:

„MARIJA SKOKANDIĆ (Stalna služba u Korčuli),  
Obavlja poslove zemljišnoknjižnog suca propisane Zakonom o zemljišnim knjigama, vrši nadzor nad radom zemljišnoknjižnog odjela. Rješava složene zemljišnoknjižne predmete (odlučivanje po prigovorima na rješenja ovlaštenih zemljišnoknjižnih referenata).“

umjesto do sada:

„MARIJA GUGIĆ (Stalna služba u Korčuli)

treba stajati:

„MARIJA GUGIĆ (Stalna služba u Korčuli) - Dugotrajna odsutnost – dugotrajno bolovanje te očekivano korištenje prava na roditeljski dopust.“

umjesto do sada:

„- ŽELJKO BILIŠ (Stalna služba u Korčuli)

Obavlja sve poslove zemljišnoknjižnog suca propisane Zakonom o zemljišnim knjigama, vrši nadzor nad radom zemljišnoknjižnog odjela. Rješava složene zemljišnoknjižne predmete (pojedinačni ispravni postupci) te obavlja poslove na postupcima osnivanja, obnove i dopune zemljišne knjige.“

treba stajati:

„- ŽELJKO BILIŠ (Stalna služba u Korčuli)

Obavlja sve poslove zemljišnoknjižnog suca propisane Zakonom o zemljišnim knjigama, vrši nadzor nad radom zemljišnoknjižnog odjela. Rješava složene zemljišnoknjižne predmete (pojedinačni ispravni postupci i odlučivanje po prigovorima na rješenja ovlaštenih zemljišnoknjižnih referenata) te obavlja poslove na postupcima osnivanja, obnove i dopune zemljišne knjige.“

pod 5. Zemljišnoknjižni referenti

briše se:

„HARIS AVDIĆ – ovlaštenu zemljišnoknjižni referent – sjedište suda“

4. U odjeljku IX. NAMJEŠTENICI

pod 4.

umjesto do sada

„TATJANA PULJIZEVIĆ – sjedište suda“

treba stajati:

„TATJANA PULJIZEVIĆ – sjedište suda, dugotrajna odsutnost“

umjesto do sada  
 „MARIJANA ANIČIĆ ISOVIĆ – sjedište suda“

treba stajati  
 „MARIJANA ANIČIĆ ISOVIĆ – sjedište suda, dugotrajna odsutnost“

#### 5. U odjeljku X

umjesto do sada:

„Za ključne korisnike i administratore eSpisa u stalnim službama određuju se Marin Javorčić i Sanja Silić Terzić – Stalna služba Korčula.“


treba stajati:

„Za ključne korisnike i administratore eSpisa u stalnim službama određuje se Sanja Silić Terzić – Stalna služba Korčula.“

#### 6. Izmjena godišnjeg rasporeda poslova stupa na snagu s danom 17. ožujka 2021.

II. U ostalom dijelu godišnji raspored poslova ostaje neizmijenjen.

Predsjednica suda  
 Marijana Capurso Kulišić



Uputa o pravnom lijeku: Sudac i sudski savjetnik mogu u roku od 3 dana izjaviti prigovor predsjedniku suda na Izmjenu godišnjeg rasporeda poslova, a ostali službenici mogu u roku 3 dana staviti primjedbu na Izmjenu godišnjeg raspored poslova. Izjavljeni prigovor odnosno primjedba ne odgađaju izvršenje godišnjeg rasporeda poslova.

DNA:

1. Ministarstvu pravosuđa i uprave Republike Hrvatske
2. Županijskom sudu u Dubrovniku
3. Visokom prekršajnom sudu Republike Hrvatske
4. sucima i sudskim savjetnicima ovog suda, putem službene adrese elektroničke pošte
5. ostalim službenicima i namještenicima ovog suda, putem službene adrese elektroničke pošte
6. administratoru sustava eSpisa
7. Arhiva Su