



REPUBLIKA HRVATSKA  
OPĆINSKI SUD U DUBROVNIKU  
URED PREDsjedNIKA

Broj: 5 Su-1446/2020  
Dubrovnik, 3. studenog 2021.

Sukladno čl. 24. Sudskog poslovnika („Narodne novine”, broj 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, 70/21 i 99/21), te sukladno odredbi čl. 10. Zakona o sudovima („Narodne novine“, broj 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18 i 126/2019), Općinski sud u Dubrovniku, po predsjednici suda, zbog promjena u odjeljku građanski odjel, brisanja umanjena dodjele predmeta sucu Vlahu Boškoviću, promjene u dodjeli predmeta sucima Vlahu Boškoviću i Mariji Bušković, u kaznenom odjelu brisanjem službenika Lukše Vragolova, zbog prestanka državne službe na određeno vrijeme, u odjeljku sudska pisarnica promjenom kod službenica Magdalene Žustra i Jelene Rašić, nakon povratka s korištenja prava na roditeljski dopust, u odjeljku administrativni referenti – sudski zapisničari, promjenom za službenicu Nikolinu Gloriju Marić, Mariju Benić, nakon pravomoćnosti rješenja o prijmu u državnu službu na neodređeno vrijeme, brisanjem službenice Anje Paić Čolaković, zbog prestanka državne službe na određeno vrijeme, promjenom rasporeda za službenike Danijelu Drmić, Mirnu Ljubenko, Josipu Kežić i Alena Redžovića, u odjeljku VIII. Zemljišnoknjižni odjel, promjenom opisa poslova za suca Vlaha Boškovića te u odjeljku X. brisanjem službenika Lukše Vragolova, kao zamjenika službenice za informiranje, utvrđuje slijedeću

IZMJENU GODIŠNJEG RASPOREDA POSLOVA  
ZA 2021.

Godišnji raspored poslova za 2021. poslovni broj 5 Su-1446/2020 od 1. prosinca 2020. mijenja se kako slijedi:

1. U odjeljku III. GRAĐANSKI ODJEL,

pod.

4. Utvrđeni postoci oslobođenja sudaca i sudskih savjetnika građanskog odjela od rada na sudskim predmetima i osnove na temelju kojih su dodijeljena: briše se:

„Zemljišnoknjižnom sucu referade 13 Vlahu Boškoviću umanjuje se za 40% dodjela predmeta kroz sustav eSpis s obzirom da najmanje 1/2 vremena provodi na radu u zemljišnoknjižnom odjelu (rješavanje složenih zemljišnoknjižnih postupaka) – temeljem čl. 23. st. 7. Sudskog poslovnika. “

pod

5. Utvrđivanje načina podjele po sucima i sudskim savjetnicima po vrstama

## 5.1. SJEDIŠTE SUDA

umjesto do sada:

„Referada 11 – sutkinja MARIJA BUŠKOVIĆ

PARNIČNI PREDMETI:

- rješava predmete upisnika P, Pr, P-eu, Pl, Pn, Povrv, Ps, Psp.
- stvarnog prava i to: 401 – stvarno – prava vlasništva – pokretnine, 659 – smetanje posjeda, 660 – stambeno – ostalo, 663 – stvarno činidba, 664 – sporovi iz nasljeđivanja, 669 – brisovne tužbe, 670 – predaja – povrat, 672 – stambeno – otkup stana, 673 – stambeno – iseljenje, 678 – stvarno – pravo vlasništva nekretnine, 681 – stambeno – ugovor – poništenje, 682 – stambeno – ugovor – ništetnost, 686 – stvarno – ostalo, 705 – osobne služnosti, 706 – služnosti na nekretninama,
- predmeti obveznog prava i to: 650 – obvezno – isplata, 651 – naknada štete – mediji, 655- osatli, 656 – platni nalog, 665 – obvezno – ostalo, 674 – naknada štete – osiguranje, 675 – naknada štete – ispravak informacije, 676 – obvezno – pobijanje, 677 – nezakonite radnje, 679 – naknada štete – ostalo, 683 – ovrha – spor, 688 – obvezno – ništetnost, 689 – obvezno – poništenje/pobojnost, 693 – obvezno isplata do 50.000,00 kn, 694 – pobijanje dužnikovih pravnih radnji, 695 – naknada štete do 50.000,00 kn, 699 – sporovi iz ugovora o građenju, 1.000.000.041-1.000.000.042 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn, 1.000.000.068 – obvezno – isplata do 100.000,00 kn, 1.000.000.069 – naknada štete do 100.000,00 kn, 1.000.000.070 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn, 1.000.000.071 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 100.000,01 kn, 832 – sporovi – industrijsko vlasništvo,
- predmeti radnog prava: 402 – radno – diskriminacija, 403 – radno – mobing, 657 – radno – materijalna davanja (isplata), 658 – radno (prestanak, otkaz, utvrđenje radnog odnosa), 661 – radno – isplata – kolektivni ugovor, 662 – radno – naknada štete, 687 – radno – ostalo, 830 – radno – kolektivni ugovor – ostalo, 831 – diskriminacija.

IZVANPARNIČNI PREDMETI

- rješava predmete upisnika R1, R1-eu, R2 (ovjera ugovora o doživotnom/dosmrtnom uzdržavanju), Pom, Pom-eu.
- 33 – osiguranje dokaza 35 – osnivanje/ukidanje nužnog prolaza, 42 – ovjera ugovora o doživotnom/dosmrtnom uzdržavanju, 59 – amortizacija isprava, 75 - priznanje strane sudske odluke, 76 – proglašenje nestale osobe umrlom, 82 – razvrgnuće suvlasničke zajednice, 103 – uređenje međe, 104 – uređenje odnosa među suvlasnicima, 130 – sklapanje sudske nagodbe, 407 dokazivanje smrti, 408 – ostalo – uređenje suvlasničkih odnosa, međa i nužnih prolaza, 700 – ostalo – ostali izvanparnični predmeti, 702 – ostalo – proglašavanje za umrlom i dokazivanje smrti, 1.000.000.109 – Europska potvrda o nasljeđivanju – za sudsko rješavanje, 108 – pružanje pravne pomoći (osim obvezno isplata – vrijednost predmeta spora do 100,000,00 kn),

KAZNENI PREDMETI

- Kv predmeti (Izvanraspravno vijeće) – član vijeća

- Kov predmeti (postupak pred optužnim vijećem) – član vijeća“

Obavlja poslove suca u drugim referadama za koje se ukaže potreba.

U slučaju spriječenosti zamjenjuje je sutkinja INES BRAČANOV ČULJAT. “

treba stajati:

Referada 11 – sutkinja MARIJA BUŠKOVIĆ

#### PARNIČNI PREDMETI:

- rješava predmete upisnika P, Pr, P-eu, Pl, Pn, Povrv, Ps, Psp.
- stvarnog prava i to: 401 – stvarno – prava vlasništva – pokretnine, 659 – smetanje posjeda, 660 – stambeno – ostalo, 663 – stvarno činiđba, 664 – sporovi iz nasljeđivanja, 669 – brisovne tužbe, 670 – predaja – povrat, 672 – stambeno – otkup stana, 673 – stambeno – iseljenje, 678 – stvarno – pravo vlasništva nekretnine, 681 – stambeno – ugovor – poništenje, 682 – stambeno – ugovor – nišetnost, 686 – stvarno – ostalo, 705 – osobne služnosti, 706 – služnosti na nekretninama,
- predmeti obveznog prava i to: 650 – obvezno – isplata, 651 – naknada štete – mediji, 655- osatli, 656 – platni nalog, 665 – obvezno – ostalo, 674 – naknada štete – osiguranje, 675 – naknada štete – ispravak informacije, 676 – obvezno – pobijanje, 677 – nezakonite radnje, 679 – naknada štete – ostalo, 683 – ovrha – spor, 688 – obvezno – nišetnost, 689 – obvezno – poništenje/pobojnost, 693 – obvezno isplata do 50.000,00 kn, 694 – pobijanje dužnikovih pravnih radnji, 695 – naknada štete do 50.000,00 kn, 699 – sporovi iz ugovora o građenju, 1.000.000.041-1.000.000.042 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn, 1.000.000.068 – obvezno – isplata do 100.000,00 kn, 1.000.000.069 – naknada štete do 100.000,00 kn, 1.000.000.070 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn, 1.000.000.071 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 100.000,01 kn, 832 – sporovi – industrijsko vlasništvo,
- predmeti radnog prava: 402 – radno – diskriminacija, 403 – radno – mobing, 657 – radno – materijalna davanja (isplata), 658 – radno (prestanak, otkaz, utvrđenje radnog odnosa), 661 – radno – isplata – kolektivni ugovor, 662 – radno – naknada štete, 687 – radno – ostalo, 830 – radno – kolektivni ugovor – ostalo, 831 – diskriminacija.

#### IZVANPARNIČNI PREDMETI

Rješava samo izvanparnične predmete koji su joj dodijeljeni u rad do stupanja na snagu Izmjene GRP-a a u kojima su zakazana ročišta i to predmeti posl.br R1-132/2020, R1-88/2020, R1-35/2019, R1-67/2020, R1-103/2020, R1-131/2021, R1-74/2020, R1-36/2020, R1-36/2021, R1-136/2021.

#### KAZNENI PREDMETI

- Kv predmeti (Izvanraspravno vijeće) – član vijeća
- Kov predmeti (postupak pred optužnim vijećem) – član vijeća“

Obavlja poslove suca u drugim referadama za koje se ukaže potreba.

U slučaju spriječenosti zamjenjuje je sutkinja Neva Lukin.

umjesto do sada:

„Referada 13 – sudac VLAHO BOŠKOVIĆ

#### PARNIČNI PREDMETI

- rješava predmete upisnika P, P-eu, Pl, Pn, Povrv, Ps, Psp, Pr i Mir.
- stvarnog prava i to: 401 – stvarno – prava vlasništva – pokretnine, 659 – smetanje posjeda, 660 – stambeno – ostalo, 663 – stvarno činidba, 664 – sporovi iz nasljeđivanja, 669 – brisovne tužbe, 670 – predaja – povrat, 672 – stambeno – otkup stana, 673 – stambeno – iseljenje, 678 – stvarno – pravo vlasništva nekretnine, 681 – stambeno – ugovor – poništenje, 682 – stambeno – ugovor – ništetnost, 686 – stvarno – ostalo, 705 – osobne služnosti, 706 – služnosti na nekretninama,
- predmeti obveznog prava i to: 650 – obvezno – isplata, 651 – naknada štete – mediji, 655- ostali, 656 – platni nalog, 665 – obvezno – ostalo, 674 – naknada štete – osiguranje, 675 – naknada štete – ispravak informacije, 676 – obvezno – pobijanje, 677 – nezakonite radnje, 679 – naknada štete – ostalo, 683 – ovrha – spor, 688 – obvezno – ništetnost, 689 – obvezno – poništenje/pobojnost, 693 – obvezno isplata do 50.000,00 kn, 694 – pobijanje dužnikovih pravnih radnji, 695 – naknada štete do 50.000,00 kn, 699 – sporovi iz ugovora o građenju, 1.000.000.041-1.000.000.042 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn, 1.000.000.068 – obvezno – isplata do 100.000,00 kn, 1.000.000.069 – naknada štete do 100.000,00 kn, 1.000.000.070 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn, 1.000.000.071 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 100.000,01 kn, 832 – sporovi – industrijsko vlasništvo,
- predmeti radnog prava: 657 – radno – materijalna davanja (isplata), 661 – radno – isplata – kolektivni ugovor, 830 – radno – kolektivni ugovor – ostalo,

Obavlja poslove ovjere isprava namijenjenih uporabi u inozemstvu.

#### KAZNENI PREDMETI

- Kv predmeti (Izvanraspravno vijeće) – član vijeća
- Kov predmeti (postupak pred optužnim vijećem) – član vijeća

Obavlja poslove suca u drugim referadama za koje se ukaže potreba.

U slučaju spriječenosti zamjenjuje ga sutkinja Marijana Capurso Kulišić.“

treba stajati:

„Referada 13 – sudac VLAHO BOŠKOVIĆ

#### PARNIČNI PREDMETI

- rješava predmete upisnika P, P-eu, Pl, Pn, Povrv, Ps, Psp, Pr i Mir.

- stvarnog prava i to: 401 – stvarno – prava vlasništva – pokretnine, 659 – smetanje posjeda, 660 – stambeno – ostalo, 663 – stvarno činidba, 664 – sporovi iz nasljeđivanja, 669 – brisovne tužbe, 670 – predaja – povrat, 672 – stambeno – otkup stana, 673 – stambeno – iseljenje, 678 – stvarno – pravo vlasništva nekretnine, 681 – stambeno – ugovor – poništenje, 682 – stambeno – ugovor – ništetnost, 686 – stvarno – ostalo, 705 – osobne služnosti, 706 – služnosti na nekretninama,
- predmeti obveznog prava i to: 650 – obvezno – isplata, 651 – naknada štete – mediji, 655- ostali, 656 – platni nalog, 665 – obvezno – ostalo, 674 – naknada štete – osiguranje, 675 – naknada štete – ispravak informacije, 676 – obvezno – pobijanje, 677 – nezakonite radnje, 679 – naknada štete – ostalo, 683 – ovrha – spor, 688 – obvezno – ništetnost, 689 – obvezno – poništenje/pobojnost, 693 – obvezno isplata do 50.000,00 kn, 694 – pobijanje dužnikovih pravnih radnji, 695 – naknada štete do 50.000,00 kn, 699 – sporovi iz ugovora o građenju, 1.000.000.041-1.000.000.042 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsci na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn, 1.000.000.068 – obvezno – isplata do 100.000,00 kn, 1.000.000.069 – naknada štete do 100.000,00 kn, 1.000.000.070 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsci na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn, 1.000.000.071 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsci na temelju vjerodostojne isprave od 100.000,01 kn, 832 – sporovi – industrijsko vlasništvo,
- predmeti radnog prava: 657 – radno – materijalna davanja (isplata), 661 – radno – isplata – kolektivni ugovor, 830 – radno – kolektivni ugovor – ostalo,

#### IZVANPARNIČNI PREDMETI

- rješava predmete upisnika R1, R1-eu, R2 (ovjera ugovora o doživotnom/dosmrtnom uzdržavanju), Pom, Pom-eu.
- 33 – osiguranje dokaza 35 – osnivanje/ukidanje nužnog prolaza, 42 – ovjera ugovora o doživotnom/dosmrtnom uzdržavanju, 59 – amortizacija isprava, 75 - priznanje strane sudske odluke, 76 – proglašenje nestale osobe umrlom, 82 – razvrgnuće suvlasničke zajednice, 103 – uređenje međe, 104 – uređenje odnosa među suvlasnicima, 130 – sklapanje sudske nagodbe, 407 dokazivanje smrti, 408 – ostalo – uređenje suvlasničkih odnosa, međa i nužnih prolaza, 700 – ostalo – ostali izvanparnični predmeti, 702 – ostalo – proglašavanje za umrlog i dokazivanje smrti, 1.000.000.109 – Europska potvrda o nasljeđivanju – za sudsko rješavanje, 108 – pružanje pravne pomoći (osim obvezno isplata – vrijednost predmeta spora do 100,000,00 kn),

Obavlja poslove ovjere isprava namijenjenih uporabi u inozemstvu.

#### KAZNENI PREDMETI

- Kv predmeti (Izvanraspravno vijeće) – član vijeća
- Kov predmeti (postupak pred optužnim vijećem) – član vijeća

Obavlja poslove suca u drugim referadama za koje se ukaže potreba.

U slučaju spriječenosti zamjenjuje ga sutkinja Ines Bračanov Čuljat.“

## 2. U odjeljku IV. KAZNENI ODJEL

briše se:

„Viši stručni savjetnik – LUKŠA VRAGOLOV – sjedište suda, određeno vrijeme, zamjena dugotrajno odsutne službenice MATEE BARIŠIĆ.“

### 3. U odjeljku VI. SUDSKA PISARNICA

umjesto do sada:

pod 4. Administrativni referent – zapisničar u kaznenoj pisarnici – JELENA RAŠIĆ – sjedište suda, dugotrajna odsutnost službenice zbog korištenja prava na roditeljni i roditeljski dopust

Vrši sve poslove kaznenog upisnika sa svim pomoćnim knjigama, obavlja manipulaciju spisima koji se vode u tim upisnicima, vodi evidenciju o rokovima i ročištima, vodi evidenciju predmeta corporadelicti (KOP), obavlja sve poslove u vezi s evidencijama za izradu potrebnih statističkih izvješća, po pravomoćnosti kaznenih predmeta sastavlja statističke upitnike, kaznene listove, vodi evidenciju neplaćenih troškova kaznenog postupka, paušala i oduzete imovinske koristi, izdaje uvjerenja o vođenju-nevođenju kaznenog postupka.

treba stajati:

Administrativni referent – zapisničar u kaznenoj pisarnici – JELENA RAŠIĆ – sjedište suda

Vrši sve poslove kaznenog upisnika sa svim pomoćnim knjigama, obavlja manipulaciju spisima koji se vode u tim upisnicima, vodi evidenciju o rokovima i ročištima, vodi evidenciju predmeta corporadelicti (KOP), obavlja sve poslove u vezi s evidencijama za izradu potrebnih statističkih izvješća, po pravomoćnosti kaznenih predmeta sastavlja statističke upitnike, kaznene listove, vodi evidenciju neplaćenih troškova kaznenog postupka, paušala i oduzete imovinske koristi, izdaje uvjerenja o vođenju-nevođenju kaznenog postupka.

Pod 11. Sudski ovršitelji

umjesto do sada:

„MAGDALENA ŽUSTRA – dugotrajna odsutnost, korištenje prava na roditeljni i roditeljski dopust“

„MAGDALENA ŽUSTRA – sjedište suda, rad s polovicom punoga radnog vremena umjesto roditeljskog dopusta“

### 4. U odjeljku VII. ADMINISTRATIVNI REFERENTI – SUDSKI ZAPISNIČARI

umjesto do sada:

„NIKOLINA GLORIA MARIĆ, određeno vrijeme, referada 16“

treba stajati:

„NIKOLINA-GLORIA MARIĆ, referada 16.“

umjesto do sada:

„MIRNA LJUBENKO – dugotrajna odsutnost, korištenje prava na roditeljni i roditeljski dopust.“

treba stajati:

„MIRNA LJUBENKO – rad s polovicom punoga radnog vremena, referada 38.“

umjesto do sada:

MARIJA BENIĆ, određeno vrijeme, zamjena dugotrajno odsutne službenice ovog suda Matee Ljubimir, referada 13.“

treba stajati:

MARIJA BENIĆ, referada 13.“

umjesto do sada:

JOSIPA KEŽIĆ - određeno vrijeme, zamjena dugotrajno odsutne službenice ovog suda Antonije Zlošilo, referada 5.“

treba stajati:

JOSIPA KEŽIĆ - određeno vrijeme, zamjena dugotrajno odsutne službenice ovog suda Matee Ljubimir, referada 5.“

umjesto do sada:

„ALEN REDŽOVIĆ, određeno vrijeme, zamjena dugotrajno odsutne službenice ovog suda Jelene Rašić, obavlja poslove arhivara.“

treba stajati:

„ALEN REDŽOVIĆ, određeno vrijeme, zamjena dugotrajno odsutne službenice ovog suda Ivane Grbić, obavlja poslove arhivara.“

umjesto do sada:

„DANIJELA DRMIĆ – obavlja poslove arhivara, po potrebi pomaže u radu referada sudaca i sudskih savjetnika“

treba stajati:

„DANIJELA DRMIĆ – obavlja poslove arhivara, u dijelu radnog vremena obavlja poslove administrativnog referenta – sudskog zapisničara u referadi 17. “

briše se:

„ANJA PAIĆ ČOLAKOVIĆ, određeno vrijeme, zamjena dugotrajno odsutne službenice Julijane Vulinović Zlatan, referada 3 P“

## 5. U odjeljku VIII. ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL

### pod 1. Zemljišnoknjižni suci:

umjesto do sada:

„- MARIJANA CAPURSO KULIŠIĆ– sjedište suda

- VLAHO BOŠKOVIĆ – sjedište suda

- JADRANKA KLEČAK – sjedište suda

- MARIJA SKOKANDIĆ (Stalna služba u Korčuli),

- MARIJA GUGIĆ (Stalna služba u Korčuli), dugotrajna odsutnost – dugotrajno bolovanje te očekivano korištenje prava na rodiljni i roditeljski dopust

- BORIS DRAGIČEVIĆ (Stalna služba u Blatu)

- MILA LAGETAR (Stalna služba u Lastovu)

Obavljaju sve poslove zemljišnoknjižnog suca propisane Zakonom o zemljišnim knjigama, vrše nadzor nad radom zemljišnoknjižnog odjela. Rješavaju složene zemljišnoknjižne predmete (pojedinačni ispravni postupci i odlučivanje po prigovorima na rješenja ovlaštenih zemljišnoknjižnih referenata) te obavljaju poslove na postupcima osnivanja, obnove i dopune zemljišne knjige.

- ŽELJKO BILIŠ (Stalna služba u Korčuli)

Obavlja sve poslove zemljišnoknjižnog suca propisane Zakonom o zemljišnim knjigama, vrši nadzor nad radom zemljišnoknjižnog odjela. Rješava složene zemljišnoknjižne predmete (pojedinačni ispravni postupci) te obavlja poslove na postupcima osnivanja, obnove i dopune zemljišne knjige. “

treba stajati:

- MARIJANA CAPURSO KULIŠIĆ – sjedište suda
- JADRANKA KLEČAK – sjedište suda
- MARIJA BUŠKOVIĆ – sjedište suda
- MARIJA SKOKANDIĆ (Stalna služba u Korčuli),
- MARIJA GUGIĆ (Stalna služba u Korčuli), dugotrajna odsutnost, korištenje prava na roditeljski dopust
- ŽELJKO BILIŠ (Stalna služba u Korčuli)

Obavljaju sve poslove zemljišnoknjižnog suca propisane Zakonom o zemljišnim knjigama, vrše nadzor nad radom zemljišnoknjižnog odjela. Rješavaju složene zemljišnoknjižne predmete (pojedinačni ispravni postupci i odlučivanje po prigovorima na rješenja ovlaštenih zemljišnoknjižnih referenata) te obavljaju poslove na postupcima osnivanja, obnove i dopune zemljišne knjige.

- VLAHO BOŠKOVIĆ – sjedište suda (radi na poslovima obnove i osnivanja zemljišnih knjiga i rješava samo predmete koji su mu dodijeljeni u rad do stupanja na snagu izmjene GRP-a.)“

6. U odjeljku X.

umjesto do sada:

„Službenica za informiranje – Magdalena Žustra – na temelju čl. 13 Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13, 85/15), te Ljubica Knežević i Lukša Vragolov, kao zamjenici službenice za informiranje.“

treba stajati:

„Službenica za informiranje – Magdalena Žustra – na temelju čl. 13. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13, 85/15), te Ljubica Knežević, kao zamjenica službenice za informiranje.“

7. Izmjena godišnjeg rasporeda poslova stupa na snagu s danom 3. studenog 2021.

II. U ostalom dijelu godišnji raspored poslova ostaje neizmijenjen.



Uputa o pravnom lijeku: Sudac i sudski savjetnik mogu u roku od 3 dana izjaviti prigovor predsjedniku suda na izmjenu godišnjeg rasporeda poslova, a ostali službenici mogu u roku 3 dana staviti primjedbu na izmjenu godišnjeg raspored poslova. Izjavljeni prigovor odnosno primjedba ne odgađaju izvršenje godišnjeg rasporeda poslova.

Predsjednica suda

Marijana Capurso Kulišić

DNA:

1. Ministarstvu pravosuđa i uprave Republike Hrvatske
2. Županijskom sudu u Dubrovniku
3. Visokom prekršajnom sudu Republike Hrvatske
4. sucima i sudskim savjetnicima ovog suda, putem službene adrese elektroničke pošte
5. ostalim službenicima i namještenicima ovog suda, putem službene adrese elektroničke pošte
6. administratoru sustava eSpisa
7. Arhiva Su

Broj zapisa: **eb301-883e4**

Kontrolni broj: **04b20-88eb1-1689d**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:

CN=MARIJANA CAPURSO KULIŠIĆ, L=DUBROVNIK, O=OPĆINSKI SUD U DUBROVNIKU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Dubrovniku** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.