



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI SUD U DUBROVNIKU
URED PREDsjedNIKA

Broj: 5 Su-1219/2022
Dubrovnik, 2. siječnja 2023.

Sukladno članku 24. Sudskog poslovnika („Narodne novine“, broj 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, 70/21, 99/21, 145/21 i 23/22) te sukladno odredbi članka 10. Zakona o sudovima („Narodne novine“, broj 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 21/22 i 60/22), Općinski sud u Dubrovniku, po predsjednici suda, zbog promjena u odjeljku sudske uprave promjenom umanjena sudačke dužnosti za zamjenicu predsjednice suda sutkinju Mariju Bušković, u građanskom odjelu, dodjelom predmeta u rad stupanjem na dužnost sutkinjama ovog suda Marijani Milković Cosmai, referade 48 i Ani Srhoj, referada 19, brisanjem suca Vlahu Boškovića, zbog prelaska na rad u kazneni odjel, u kaznenom odjelu dodjelom predmeta u rad sucu referade 13 Vlahu Boškoviću te brisanjem više sudske savjetnice – specijalist Ane Srhoj, zbog imenovanja sutkinjom ovog suda sa stupanjem na dužnost 1. siječnja 2023., u odjeljku sudska pisarnica, zadavanjem rasporeda za službenike ovog suda, Stalne službe u Korčuli, Tončija Karamana i Ilije Borovičkića, nakon zadržavanja u državnoj službi dok traju potrebe službe a najdulje do navršanih 67 godina života, u odjeljku administrativni referenti – sudski zapisničari dodavanjem rasporeda za službenicu ovog suda Paulu Caput, nakon prijma u državnu službu na određeno vrijeme, na radno mjesto administrativni referent – sudski zapisničar, promjenama u z.k. odjelu brisanjem više sudske savjetnice - specijalist Ane Srhoj, brisanjem rasporeda za službenicu ovog suda Andreu Radić, zbog prestanka državne službe na određeno vrijeme zaključno s danom 17. siječnja 2023., u odjeljku namještenici dodavanjem rasporeda za namještenika Pera Bagoje za radno mjesto vozač-dostavljač, nakon prijma u državnu službu na neodređeno vrijeme, brisanjem namještenice Katarine Burić zbog povratka na rad namještenice ovog suda Marijane Aničić Isović, budući nitko od sudaca nije dostavio primjedbu na prijedlog Izmjene GRP, utvrđuje slijedeću

IZMJENU GODIŠNJEG RASPOREDA POSLOVA
ZA 2023.

I. Godišnji raspored poslova za 2023. poslovni broj 5 Su-1219/2022 od 24. studenog 2022. mijenja se kako slijedi:

1. U odjeljku II. SUDSKA UPRAVA
pod 2. Zamjenica predsjednice suda – MARIJA BUŠKOVIĆ

umjesto do sada:

„Za vrijeme odsutnosti ili spriječenosti predsjednice suda rukovodi svim

poslovima sudske uprave iz članka 29. Zakona o sudovima, koji ne trpe odlaganja te ostale poslove za koje je ovlasti predsjednica suda.

Na temelju članka 9. Okvirnih mjerila umanjuje joj se sudačka dužnost za 40%.“

treba stajati:

„Za vrijeme odsutnosti ili spriječenosti predsjednice suda rukovodi svim poslovima sudske uprave iz članka 29. Zakona o sudovima, koji ne trpe odlaganja te ostale poslove za koje je ovlasti predsjednica suda.

Na temelju članka 10. Okvirnih mjerila umanjuje joj se sudačka dužnost za 25%.“

2. U odjeljku III. GRAĐANSKI ODJEL

pod 5. Utvrđivanje načina podijele po sucima i sudskim savjetnicima po vrstama

5.1. SJEDIŠTE SUDA

briše se:

„Referada 13 – sudac VLAHO BOŠKOVIĆ
PARNIČNI PREDMETI

- rješava predmete upisnika P, P-eu, PI, Pn, Povrv, Ps, Psp i Mir.
- stvarnog prava i to: 401 – stvarno – prava vlasništva – pokretnine, 659 – smetanje posjeda, 660 – stambeno – ostalo, 663 – stvarno činidba, 664 – sporovi iz nasljeđivanja, 669 – brisovne tužbe, 670 – predaja – povrat, 672 – stambeno – otkup stana, 673 – stambeno – iseljenje, 678 – stvarno – pravo vlasništva nekretnine, 681 – stambeno – ugovor – poništenje, 682 – stambeno – ugovor – ništetnost, 686 – stvarno – ostalo, 705 – osobne služnosti, 706 – služnosti na nekretninama,
- predmeti obveznog prava i to: 650 – obvezno – isplata, 651 – naknada štete – mediji, 655- ostali, 656 – platni nalog, 665 – obvezno – ostalo, 674 – naknada štete – osiguranje, 675 – naknada štete – ispravak informacije, 676 – obvezno – pobijanje, 677 – nezakonite radnje, 679 – naknada štete – ostalo, 683 – ovrha – spor, 688 – obvezno – ništetnost, 689 – obvezno – poništenje/pobojnost, 693 – obvezno isplata do 50.000,00 kn, 694 – pobijanje dužnikovih pravnih radnji, 695 – naknada štete do 50.000,00 kn, 699 – sporovi iz ugovora o građenju, 1.000.000.041-1.000.000.042 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn, 1.000.000.068 – obvezno – isplata do 100.000,00 kn, 1.000.000.069 – naknada štete do 100.000,00 kn, 1.000.000.070 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn, 1.000.000.071 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 100.000,01 kn, 832 – sporovi – industrijsko vlasništvo,

IZVANPARNIČNI PREDMETI

- rješava predmete upisnika R1, R1-eu, R2 (ovjera ugovora o doživotnom/dosmrtnom uzdržavanju), Pom, Pom-eu.
- 33 – osiguranje dokaza 35 – osnivanje/ukidanje nužnog prolaza, 42 – ovjera ugovora o doživotnom/dosmrtnom uzdržavanju, 59 – amortizacija isprava, 75 - priznanje strane sudske odluke, 76 – proglašenje nestale osobe umrlom, 82 –

razvrgnuće suvlasničke zajednice, 103 – uređenje međe, 104 – uređenje odnosa među suvlasnicima, 130 – sklapanje sudske nagodbe, 407 dokazivanje smrti, 408 – ostalo – uređenje suvlasničkih odnosa, međa i nužnih prolaza, 700 – ostalo – ostali izvanparnični predmeti, 702 – ostalo – proglašavanje za umrlog i dokazivanje smrti, 1.000.000.109 – Europska potvrda o nasljeđivanju – za sudsko rješavanje, 108 – pružanje pravne pomoći (osim obvezno isplata – vrijednost predmeta spora do 100,000,00 kn),

Obavlja poslove ovjere isprava namijenjenih uporabi u inozemstvu.

KAZNENI PREDMETI

- Kv predmeti (Izvanraspravno vijeće) – član vijeća
- Kov predmeti (postupak pred optužnim vijećem) – član vijeća

Rješava predmete upisnika Ovr, ali samo privremene mjere osnovane iz parničnih spisa u radu te referade.

Obavlja poslove suca u drugim referadama za koje se ukaže potreba.

U slučaju spriječenosti zamjenjuje ga sutkinja Ines Bračanov Čuljat.“

dodaje se:

„Referada 48 – sutkinja MARIJANA MILKOVIĆ COSMAI

PARNIČNI PREDMETI:

- rješava predmete upisnika P, P-eu, Pl, Pn, Povrv, Ps, Psp.
- stvarnog prava i to: 401 – stvarno – prava vlasništva – pokretnine, 659 – smetanje posjeda, 660 – stambeno – ostalo, 663 – stvarno činidba, 664 – sporovi iz nasljeđivanja, 669 – brisovne tužbe, 670 – predaja – povrat, 672 – stambeno – otkup stana, 673 – stambeno – iseljenje, 678 – stvarno – pravo vlasništva nekretnine, 681 – stambeno – ugovor – poništenje, 682 – stambeno – ugovor – ništetnost, 686 – stvarno – ostalo, 705 – osobne služnosti, 706 – služnosti na nekretninama,
- predmeti obveznog prava i to: 650 – obvezno – isplata, 651 – naknada štete – mediji, 655- ostali, 656- platni nalog, 665 – obvezno – ostalo, 674 – naknada štete – osiguranje, 675 – naknada štete – ispravak informacije, 676 – obvezno – pobijanje, 677 – nezakonite radnje, 679 – naknada štete – ostalo, 683- ovrha – spor, 688 – obvezno – ništetnost, 689 – obvezno – poništenje/pobojnost, 693- obvezno isplata do 50.000,00 kn, , 694 – pobijanje dužnikovih pravnih radnji, 695- naknada štete do 50.000,00 kn, 699 – sporovi iz ugovora o građenju, 1.000.000.041-1.000.000.042 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn, 1.000.000.068 – obvezno – isplata do 100.000,00 kn, 1.000.000.069 – naknada štete do 100.000,00 kn, 1.000.000.070 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn, 1.000.000.071 - predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 100.000,01 kn, 832 – sporovi – industrijsko vlasništvo,

IZVANPARNIČNI PREDMETI

- predmete upisnika Sp – 1000000108 - stečaj potrošača,

OVRŠNI PREDMETI

- rješava predmete upisnika Ovr i Ovr-eu.

- 44 – ovrha diobom stvari, 46 – ovrha na nekretninama, 47 – ovrha na novčanoj tražbini, 48 – ovrha na pokretninama, 49 – ovrha na vrijednosnom papiru, 51 – ovrha radi ostvarenja tražbine na radnju, trpljenje ili nečinjenje, 52 – ovrha radi ispražnjenja i predaje nekretnina, 55 – ovrha radi vraćanja na rad odnosno u službu, 66 – osiguranje prethodnim mjerama, 70 – osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini, 72 – osiguranje privremenim mjerama, 414 – ovrha na motornom vozilu, 415 – sudski penali, 416 – ovrha radi predaje i isporuke pokretnina, 417 – osiguranje na temelju sporazuma stranaka, 418 – osiguranje prijenosom vlasništva na stvari i prijenosom prava, 419 – osiguranje prethodnom ovrhom, 420 – ostalo – osiguranje, 696 – ovrha na brodu/zrakoplovu – naplata novčane tražbine, 697 – ovrha na brodu/zrakoplovu – predaja, 698 – ovrha na drugom plovnom objektu, 703 – ostalo – ovrha radi naplate novčane tražbine, 21459 – osiguranje prethodnim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine, 21460 – osiguranje privremenim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine, 1.000.000.098 – pravna sredstva ovršenika u postupku izravne naplate, postupa u predmetima europskog ovršnog naloga, te u riješenim predmetima koji su u sustavu eSpis i predmetima koji nisu u sustavu eSpis, a na kojima predstoji daljnji rad.

KAZNENI PREDMETI

- Kv predmeti (Izvanraspravno vijeće) – član vijeća

- Kov predmeti (postupak pred optužnim vijećem) – član vijeća

Obavlja poslove suca u drugim referadama za koje se ukaže potreba.“

„Referada 19 – sutkinja ANA SRHOJ

PARNIČNI PREDMETI

- rješava predmete upisnika P, P-eu, PI, Pn, Povrv, Ps i Psp.

- stvarnog prava i to: 401 – stvarno – prava vlasništva – pokretnine, 659 – smetanje posjeda, 660 – stambeno – ostalo, 663 – stvarno činidba, 664 – sporovi iz nasljeđivanja, 669 – brisovne tužbe, 670 – predaja – povrat, 672 – stambeno – otkup stana, 673 – stambeno – iseljenje, 678 – stvarno – pravo vlasništva nekretnine, 681 – stambeno – ugovor – poništenje, 682 – stambeno – ugovor – ništetnost, 686 – stvarno – ostalo, 705 – osobne služnosti, 706 – služnosti na nekretninama,

- predmeti obveznog prava i to: 650 – obvezno – isplata, 651 – naknada štete – mediji, 655- ostali, 656 – platni nalog, 665 – obvezno – ostalo, 674 – naknada štete – osiguranje, 675 – naknada štete – ispravak informacije, 676 – obvezno – pobijanje, 677 – nezakonite radnje, 679 – naknada štete – ostalo, 683 – ovrha – spor, 688 – obvezno – ništetnost, 689 – obvezno – poništenje/pobojnost, 693 – obvezno isplata do 50.000,00 kn, 694 – pobijanje dužnikovih pravnih radnji, 695 – naknada štete do 50.000,00 kn, 699 – sporovi iz ugovora o građenju, 1.000.000.041-1.000.000.042 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn, 1.000.000.068 – obvezno – isplata do 100.000,00 kn, 1.000.000.069 – naknada štete do 100.000,00 kn, 1.000.000.070 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn, 1.000.000.071 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 100.000,01 kn, 832 – sporovi – industrijsko vlasništvo,

IZVANPARNIČNI PREDMETI

- rješava predmete upisnika R1, R1-eu, R2 (ovjera ugovora o doživotnom/dosmrtnom uzdržavanju), Pom, Pom-eu.
- 33 – osiguranje dokaza 35 – osnivanje/ukidanje nužnog prolaza, 42 – ovjera ugovora o doživotnom/dosmrtnom uzdržavanju, 59 – amortizacija isprava, 75 - priznanje strane sudske odluke, 76 – proglašenje nestale osobe umrlom, 82 – razvrgnuće suvlasničke zajednice, 103 – uređenje međe, 104 – uređenje odnosa među suvlasnicima, 130 – sklapanje sudske nagodbe, 407 dokazivanje smrti, 408 – ostalo – uređenje suvlasničkih odnosa, međa i nužnih prolaza, 700 – ostalo – ostali izvanparnični predmeti, 702 – ostalo – proglašavanje za umrlom i dokazivanje smrti, 1.000.000.109 – Europska potvrda o nasljeđivanju – za sudsko rješavanje, 108 – pružanje pravne pomoći (osim obvezno isplata – vrijednost predmeta spora do 100,000,00 kn),

KAZNENI PREDMETI

- Kv predmeti (Izvanraspravno vijeće) – član vijeća
- Kov predmeti (postupak pred optužnim vijećem) – član vijeća

Rješava predmete upisnika Ovr, ali samo privremene mjere osnovane iz parničnih spisa u radu te referade.

Obavlja poslove suca u drugim referadama za koje se ukaže potreba.

U slučaju spriječenosti zamjenjuje je sutkinja Ines Bračanov Čuljat.“

briše se:

„Referada 19 – Viša sudska savjetnica – specijalist – ANA SRHOJ, dugotrajna odsutnost, korištenje prava na roditeljski dopust.“

„Iza: referada 12 sutkinja PETRONELA JAKOBUŠIĆ i referada 17 - Viša sudska savjetnica-specijalist ANA POLJANIĆ kod OVRŠNI PREDMETI:

briše se upisnik Ovr Ob- 43- ovrha-obiteljski odnosi, predaja/oduzimanje djeteta, osim predmeta dodijeljenih u rad do 1.ožujka 2022.“

3. U odjeljku V. KAZNENI ODJEL

Pod 4. Utvrđivanje načina podjele po sucima o vrstama

SJEDIŠTE SUDA

dodaje se:

„Referada 49 – sudac – VLAHO BOŠKOVIĆ

KAZNENI PREDMETI

- rješava predmete upisnika Ik Rod, K, Kov, Kr, Kv, Kv-eu
- 39 kazneni – ostalo, 215 kazneni – optužnica, 216 kazneni – optužnica – gospodarski kriminal, 217 kazneni – optužni prijedlog, 218 kazneni – optužni prijedlog – gospodarski kriminal, 220 kazneni – privatna tužba, 385 kazneni – optužnica (za neubrojive), 10000 – kazneni nalog, 10.093 optužno vijeće (KOV) – donošenje presude na temelju sporazuma stranaka, 10.092 optužno vijeće (KOV) – odluka o potvrđivanju optužnice, 10.091 optužno vijeće (KOV) – odluka o zakonitosti dokaza, 10.094 optužno vijeće (KOV) – ostalo.

PARNIČNI i IZVANPARNIČNI PREDMETI – referada 13 P

- rješava predmete upisnika P, P-eu, PI, Pn, Povrv, Ps, Psp, Mir, R1, R1-eu, R2 (ovjera ugovora o doživotnom/dosmrtnom uzdržavanju), Pom, Pom-eu bez dodjele novih predmeta, i to samo predmete koji će posebnom naredbom biti dodijeljeni u rad.

Obavlja poslove ovjere isprava namijenjenih uporabi u inozemstvu.

Obavlja poslove suca u drugim referadama za koje se ukaže potreba.“

4. U Odjeljku VII. SUDSKA PISARNICA

umjesto do sada:

„10. Administrativni referent – zapisničar u ostavinskoj i izvanparničnoj pisarnici – Stalna služba u Korčuli

RINA ŠALE

Vrši sve poslove ostavinskog upisnika sa pomoćnim knjigama i evidencijama uz izradu potrebnih statističkih izvješća, obavlja sve poslove izvanparničnog upisnika uz izradu potrebnih statističkih izvješća, vodi evidenciju o rokovima i ročištima te dostavlja sucima ostavinske i izvanparnične spise, obavlja otvaranje pismenih pošiljki i druge poslove predviđene odredbama Sudskog poslovnika koje se odnose na rad sudske pisarnice, obavlja i druge poslove koji su predviđeni Sudskim poslovníkom, odnosno po naredbi predsjednice suda i ravnateljice sudske uprave, te voditeljice stalne službe i voditelja posebne sudske pisarnice.

U odsutnosti i spriječenosti službenice Rine Šale imenovanu mijenja službenica Snežana Milina.

treba stajati:

„10. Administrativni referent – upisničar **TONČI KARAMAN** i administrativni referent zapisničar **RINA ŠALE** (u dijelu radnog vremena) u ostavinskoj i izvanparničnoj pisarnici – Stalna služba u Korčuli

Vrše sve poslove ostavinskog upisnika sa pomoćnim knjigama i evidencijama uz izradu potrebnih statističkih izvješća, obavljaju sve poslove izvanparničnog upisnika uz izradu potrebnih statističkih izvješća, vode evidenciju o rokovima i ročištima te dostavljaju sucima ostavinske i izvanparnične spise, obavljaju otvaranje pismenih pošiljki i druge poslove predviđene odredbama Sudskog poslovníka koje se odnose na rad sudske pisarnice, obavljaju i druge poslove koji su predviđeni Sudskim poslovníkom, odnosno po naredbi predsjednice suda i ravnateljice sudske uprave, te voditeljice stalne službe i voditeljice posebne sudske pisarnice Stalne službe u Korčuli.

U odsutnosti i spriječenosti službenika imenovane mijenja službenica Snežana Milina.

pod 12. Sudski ovršitelji

umjesto do sada:

„**RINA ŠALE** i **SANJA SILIĆ TERZIĆ** - ovršna pisarnica – Stalna služba u Korčuli – privremeno do popunjavanja radnog mjesta

Vrše sve poslove ovršnog upisnika, vode evidenciju o rokovima i ročištima te dostavljaju spise ovršnom sucu, kao i druge poslove predviđene odredbama Sudskog poslovnika, po potrebi zamjenjuju sudske zapisničare odnosno druge službenike, obavljaju i druge poslove koji su predviđeni Sudskim poslovníkom, odnosno po naredbi voditeljice ovršne pisarnice, voditeljice stalne službe i predsjednice suda.

U odsutnosti i spriječenosti službenica Rine Šale i Sanje Silić Terzić imenovane mijenja službenica Snežana Milina.

Službenik Stalne službe u Korčuli Marko Pamuković privremeno do popunjavanja radnog mjesta sudskog ovršitelja obavlja poslove sudskog ovršitelja te poslove dostave – uručjenja sudskih pismena koja se nisu mogla dostaviti – uručiti redovnim putem

treba stajati:

„ILIJA BOROVIČKIĆ i RINA ŠALE - ovršna pisarnica – Stalna služba u Korčuli
Vrše sve poslove ovršnog upisnika, vode evidenciju o rokovima i ročištima te dostavljaju spise ovršnom sucu, kao i druge poslove predviđene odredbama Sudskog poslovnika, po potrebi zamjenjuju sudske zapisničare odnosno druge službenike, obavljaju i druge poslove koji su predviđeni Sudskim poslovníkom, odnosno po naredbi voditeljice ovršne pisarnice, voditeljice stalne službe i predsjednice suda.

U odsutnosti i spriječenosti službenika imenovane mijenja službenica Snežana Milina.

Službenik Stalne službe u Korčuli Marko Pamuković u slučaju spriječenosti službenika Ilije Borovičića obavlja poslove sudskog ovršitelja te poslove dostave – uručjenja sudskih pismena koja se nisu mogla dostaviti – uručiti redovnim putem.“

5. U odjeljku VIII. ADMINISTRATIVNI REFERENTI – SUDSKI ZAPISNIČARI

dodaje se:

„PAULA CAPUT – referada 48“

6. U odjeljku IX. ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL

briše se:

„2. Viša sudska savjetnica – specijalist – ANA SRHOJ, dugotrajna odsutnost, korištenje prava na roditeljni i roditeljski dopust.“

pod 5. Zemljišnoknjižni referenti

briše se:

„ANDREA RADIĆ, viši zemljišnoknjižni referent, određeno vrijeme, najkasnije do 31. prosinca 2024.“

7. U odjeljku X. NAMJEŠTENICI

dodaje se:

„1. Vozač-dostavljač – PERO BAGOJE - sjedište suda

Obavlja poslove vozača, vodi brigu o vozilima suda, obavlja poslove neposredne dostave sudskih pismena strankama u postupcima pred sudom i o tome vodi odgovarajuću evidenciju, obavlja i druge poslove vezane za dostavu i prijevoz, te druge poslove po nalogu predsjednika suda i ravnateljice sudske uprave.“

briše se:

„- KATARINA BURIC, određeno vrijeme, zamjena dugotrajno odsutne namještenice ovog suda MARIJANE ANIČIĆ ISOVIĆ“

umjesto do sada:

„- MARIJANA ANIČIĆ ISOVIĆ - sjedište suda, dugotrajna odsutnost“

treba stajati:

„- MARIJANA ANIČIĆ ISOVIĆ - sjedište suda“

8. U Odjeljku XI.

umjesto do sada:

„Namještenici Tonko Lazarević, Ljubomir Kačić Barišić i službenik Josip Stanković predaju i preuzimaju poštu i spise u poštanskom uredu i drugim državnim tijelima. “

treba stajati:

„Namještenici Tonko Lazarević, Ljubomir Kačić Barišić, Pero Bagoje i službenik Josip Stanković predaju i preuzimaju poštu i spise u poštanskom uredu i drugim državnim tijelima. “

9. Izmjena godišnjeg rasporeda poslova stupa na snagu s danom 1. siječnja 2023., osim u dijelu koji se odnosi na službenicu Andreu Radić, s danom 18. siječnja 2023.

II. U ostalom dijelu godišnji raspored poslova ostaje neizmijenjen.

Uputa o pravnom lijeku: Sudac i sudski savjetnik mogu u roku od 3 dana izjaviti prigovor predsjedniku suda na Izmjenu godišnjeg rasporeda poslova, a ostali službenici mogu u roku 3 dana staviti primjedbu na Izmjenu godišnjeg raspored poslova. Izjavljeni prigovor odnosno primjedba ne odgađaju izvršenje godišnjeg rasporeda poslova.

Predsjednica suda

Marijana Capurso Kulišić

DNA:

1. Ministarstvu pravosuđa i uprave Republike Hrvatske
2. Županijskom sudu u Dubrovniku
3. Visokom prekršajnom sudu Republike Hrvatske

4. sucima i sudskim savjetnicima ovog suda, putem službene adrese elektroničke pošte
5. ostalim službenicima i namještenicima ovog suda, putem službene adrese elektroničke pošte
6. administratoru sustava eSpisa
7. Arhiva Su

Broj zapisa: **eb317-4996d**

Kontrolni broj: **004d5-114b8-2a98e**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:
CN=MARIJANA CAPURSO KULIŠIĆ, L=DUBROVNIK, O=OPĆINSKI SUD U DUBROVNIKU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Dubrovniku** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.