



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI SUD U DUBROVNIKU
URED PREDsjedNIKA

Broj: 5 Su-1433/2021
Dubrovnik, 4. listopada 2022.

Sukladno članku 24. Sudskog poslovnika („Narodne novine”, broj 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, 70/21, 99/21, 145/21 i 23/22) te sukladno odredbi članka 10. Zakona o sudovima („Narodne novine“, broj 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 21/22 i 60/22), Općinski sud u Dubrovniku, po predsjednici suda, zbog promjena u građanskom odjelu, dodjelom predmeta u radu sutkinji Stalne službe u Korčuli, Mariji Gugić, referada 33, nakon povratka na rad s korištenja prava na roditeljski dopust, u odjeljku administrativni referenti – sudski zapisničari dodavanjem rasporeda za službenice ovog suda Mihaelu Matić, nakon prijma u državnu službu na određeno vrijeme, na radno mjesto administrativni referent – sudski zapisničar, promjenama u z.k. odjelu rasporedom sutkinje Marije Gugić, nakon povratka na rad, s korištenja prava na roditeljski dopust, dodavanjem rasporeda poslova za višu sudsku savjetnicu Mirnu Franić Rapajić te službenicu Paulinu Radić, nakon prijma službenica u državnu službu na određeno vrijeme, radno mjesto viši z.k. referent, u odjeljku namještenici brisanjem namještenika Ivica Bendera, nakon prestanke državne službe na neodređeno vrijeme te nakon ishodovanja odobrenja Ministarstva pravosuđa i uprave, rasporedom namještenika Tonka Lazarevića na radno mjesto voditelja Odjeljka pomoćno-tehničkih poslova, a brisanjem rasporeda za istog namještenika za radno mjesto dostavljač, budući nitko od sudaca nije dostavio primjedbu na prijedlog Izmjene GRP, utvrđuje slijedeću

IZMJENU GODIŠNJEG RASPOREDA POSLOVA
ZA 2022.

I. Godišnji raspored poslova za 2022. poslovni broj 5 Su-1433/2021 od 30. studenog 2021. mijenja se kako slijedi:

1 U odjeljku III. GRAĐANSKI ODJEL,

umjesto do sada:

„Referada 33 – sutkinja MARIJA GUGIĆ dugotrajna odsutnost, korištenje prava na roditeljski dopust.“

treba stajati:

„Referada 33 – sutkinja MARIJA GUGIĆ
PARNIČNI PREDMETI

- rješava predmete upisnika P, P eu, PI, Pn, Povrv, Ps, Psp, Pu P.
- stvarnog prava i to: 401 – stvarno – prava vlasništva – pokretnine, 659 –

- smetanje posjeda, 660 – stambeno – ostalo, 663 – stvarno činidba, 664 – sporovi iz nasljeđivanja, 669 – brisovne tužbe, 670 – predaja – povrat, 672 – stambeno – otkup stana, 673 – stambeno – iseljenje, 678 – stvarno – pravo vlasništva nekretnine, 681 – stambeno – ugovor – poništenje, 682 – stambeno – ugovor – ništetnost, 686 – stvarno – ostalo, 705 – osobne služnosti, 706 – služnosti na nekretninama,
- predmeti obveznog prava i to: 650 – obvezno – isplata, 651 – naknada štete – mediji, 655 – ostali, 656 – platni nalog, 665 – obvezno – ostalo, 674 – naknada štete – osiguranje, 675 – naknada štete – ispravak informacije, 676 – obvezno – pobijanje, 677 – nezakonite radnje, 679 – naknada štete – ostalo, 683 – ovrha – spor, 688 – obvezno – ništetnost, 689 – obvezno – poništenje/pobojnost, 693 – obvezno isplata do 50.000,00 kn, 694 – pobijanje dužnikovih pravnih radnji, 695 – naknada štete do 50.000,00 kn, 699 – sporovi iz ugovora o građenju, 1.000.000.041-1.000.000.042 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn, 1.000.000.068 – obvezno – isplata do 100.000,00 kn, 1.000.000.069 – naknada štete do 100.000,00 kn, 1.000.000.070 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn, 1.000.000.071 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 100.000,01 kn, 832 – sporovi – industrijsko vlasništvo.

OSTAVINSKI PREDMETI

- rješava predmete upisnika O samo u slučajevima odobrenog zahtjeva za izuzeće ili druge opravdane spriječenosti suca Darija Farčića.

Obavlja poslove suca u drugim referadama za koje se ukaže potreba.“

2. U odjeljku VIII. ADMINISTRATIVNI REFERENTI – SUDSKI ZAPISNIČARI

ADMINISTRATIVNI REFERENTI – SUDSKI ZAPISNIČARI – Prekršajni odjel

dodaje se:

„MIHAELA MATIĆ– referada DU1“

3. U odjeljku IX. ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL

umjesto do sada:

- „- MARIJANA CAPURSO KULIŠIĆ – sjedište suda
- JADRANKA KLEČAK – sjedište suda
- MARIJA BUŠKOVIĆ – sjedište suda
- MARIJA SKOKANDIĆ – Stalna služba u Korčuli
- ŽELJKO BILIŠ – Stalna služba u Korčuli
- MARIJA GUGIĆ – Stalna služba u Korčuli, dugotrajna odsutnost, korištenje prava na roditeljski dopust.

Obavljaju sve poslove zemljišnoknjižnog suca propisane Zakonom o zemljišnim knjigama, vrše nadzor nad radom zemljišnoknjižnog odjela. Rješavaju složene zemljišnoknjižne predmete (pojedinačni ispravni postupci, odlučivanje po prigovorima na rješenja ovlaštenih zemljišnoknjižnih referenata, postupke ispravka, postupke po

prijavama u postupku obnove i dopune zemljišne knjige, postupke povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora te ostale predmete sukladno odredbama Zakona o zemljišnim knjigama za koje su zaduženi suci) te obavljaju poslove na postupcima osnivanja, obnove i dopune zemljišne knjige.“

treba stajati:

- „- MARIJANA CAPURSO KULIŠIĆ – sjedište suda
- JADRANKA KLEČAK – sjedište suda
- MARIJA BUŠKOVIĆ – sjedište suda
- MARIJA SKOKANDIĆ – Stalna služba u Korčuli
- ŽELJKO BILIŠ – Stalna služba u Korčuli
- MARIJA GUGIĆ – Stalna služba u Korčuli

Obavljaju sve poslove zemljišnoknjižnog suca propisane Zakonom o zemljišnim knjigama, vrše nadzor nad radom zemljišnoknjižnog odjela. Rješavaju složene zemljišnoknjižne predmete (pojedinačni ispravni postupci, odlučivanje po prigovorima na rješenja ovlaštenih zemljišnoknjižnih referenata, postupke ispravka, postupke po prijavama u postupku obnove i dopune zemljišne knjige, postupke povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora te ostale predmete sukladno odredbama Zakona o zemljišnim knjigama za koje su zaduženi suci) te obavljaju poslove na postupcima osnivanja, obnove i dopune zemljišne knjige.“

dodaje se:

„2.b Viša sudska savjetnica – MIRNA FRANIĆ RAPAJIĆ

Provodi raspravu za postupak sastavljanja uložaka, kao i sve radnje koje prethode raspravi za sastavljanje uložaka zemljišne knjige koja se osniva ili obnavlja (čl. 184. st.1. Zakona o zemljišnim knjigama - „Narodne novine“ broj 63/2019, dalje: ZZK-a), provodi raspravu za ispravak, nakon isteka roka za ispravak (čl. 199. st.2. ZZK-a) provodi raspravu za ispravak i sve radnje koje prethode raspravi u pojedinačnim ispravnim postupcima (čl. 216 st.5 u svezi s čl. 184 st.1. ZZK-a), donosi odluku povodom prijedloga za pojedinačnim ispravnim postupkom i odluku povodom prijave i prigovora podnesenih u ispravnom postupku pod nadzorom suca (čl. 209 st.8. ZZK-a).

Kao mentor u zemljišnoknjižnim predmetima višoj sudskoj savjetnici Mirni Franić Rapajić određuje se sutkinja Marijana Capurso Kulišić.“

pod 5. Zemljišnoknjižni referenti

dodaje se:

„PAULINA RADIĆ, viši zemljišnoknjižni referent, određeno vrijeme.“

4. U odjeljku X. NAMJEŠTENICI

briše se::

„1. Voditelj pomoćno-tehničkih poslova – IVICA BENDER – sjedište suda

Obavlja poslove stavljanja u pogon, održavanja i isključivanja iz rada uređaja za klimatizaciju, obavlja potrebne stolarske, bravarske, električarske, mehaničarske i vodoinstalaterske radove u zgradi pravosudnih tijela, vodi nadzor na drugim instalacijama u zgradi i u skloništu, vodi brigu oko održavanja sredstava za protupožarnu zaštitu, upravlja službenim vozilom u svrhu obavljanja poslova iz

nadležnosti suda, vodi brigu da vozilo uvijek bude u ispravnom stanju, uredno i čisto, vrši manje popravke na vozilu i skrbi o redovnom servisiranju službenog vozila, vodi uredno i ažurno putni dnevnik za svaku vožnju potpisan od strane osobe za koju je vožnja izvršena, obavlja i druge poslove po naredbi ravnateljice sudske uprave i predsjednice suda.“

dodaje se:

„1. Voditelj pomoćno-tehničkih poslova – TONKO LAZAREVIĆ – sjedište suda

Obavlja poslove stavljanja u pogon, održavanja i isključivanja iz rada uređaja za klimatizaciju, obavlja potrebne stolarske, bravarske, električarske, mehaničarske i vodoinstalaterske radove u zgradi pravosudnih tijela, vodi nadzor na drugim instalacijama u zgradi i u skloništu, vodi brigu oko održavanja sredstava za protupožarnu zaštitu, upravlja službenim vozilom u svrhu obavljanja poslova iz nadležnosti suda, vodi brigu da vozilo uvijek bude u ispravnom stanju, uredno i čisto, vrši manje popravke na vozilu i skrbi o redovnom servisiranju službenog vozila, vodi uredno i ažurno putni dnevnik za svaku vožnju potpisan od strane osobe za koju je vožnja izvršena, obavlja i druge poslove po naredbi ravnateljice sudske uprave i predsjednice suda.

Do okončanja postupka Oglasa za prijem u državnu službu na neodređeno vrijeme namještenika, vozača – dostavljača, vrši otpremu pošte, vodi poštansku otpremnu knjigu, obavlja sve poslove dostave u zgradi i izvan zgrade, predaje i preuzima poštu i spise u poštanskom uredu i drugim državnim tijelima, te vozača dostavljača mijenja u slučaju izostanka ili opravdane spriječenosti“

briše se:

„4. Dostavljač – TONKO LAZAREVIĆ – sjedište suda

Vrši otpremu pošte, vodi poštansku otpremnu knjigu, obavlja sve poslove dostave u zgradi i izvan zgrade, predaje i preuzima poštu i spise u poštanskom uredu i drugim državnim tijelima, obavlja i druge poslove po naredbi ravnateljice sudske uprave i predsjednice suda.

Za vrijeme spriječenosti mijenja namještenika Ivicu Bendera.“

5. Izmjena godišnjeg rasporeda poslova stupa na snagu s danom 4. listopada 2022.

II. U ostalom dijelu godišnji raspored poslova ostaje neizmijenjen.

Uputa o pravnom lijeku: Sudac i sudski savjetnik mogu u roku od 3 dana izjaviti prigovor predsjedniku suda na Izmjenu godišnjeg rasporeda poslova, a ostali službenici mogu u roku 3 dana staviti primjedbu na Izmjenu godišnjeg raspored poslova. Izjavljeni prigovor odnosno primjedba ne odgađaju izvršenje godišnjeg rasporeda poslova.

Predsjednica suda

Marijana Capurso Kulišić

DNA:

1. Ministarstvu pravosuđa i uprave Republike Hrvatske
2. Županijskom sudu u Dubrovniku
3. Visokom prekršajnom sudu Republike Hrvatske
4. sucima i sudskim savjetnicima ovog suda, putem službene adrese elektroničke pošte
5. ostalim službenicima i namještenicima ovog suda, putem službene adrese elektroničke pošte
6. administratoru sustava eSpisa
7. Arhiva Su

Broj zapisa: **eb312-a0e44**

Kontrolni broj: **08bba-5325d-5e4c2**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:
CN=MARIJANA CAPURSO KULIŠIĆ, L=DUBROVNIK, O=OPĆINSKI SUD U DUBROVNIKU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Dubrovniku** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.