

REPUBLIKA HRVATSKA  
OPĆINSKI SUD U DUBROVNIKU  
URED PREDsjedNIKA SUDA  
Broj: 7 Su-1201/2019  
Dubrovnik, 22. studenog 2019.

### OBAVIJEST UZ JAVNI NATJEČAJ

Općinskog suda u Dubrovniku 7 Su-1201/2019 od 22. studenog 2019.  
za radno mjesto administrativnog referenta - sudskog zapisničara 1 (jedan) izvršitelja/ice i  
zemljišnoknjižnog referenta 1 (jedan) izvršitelja/ice na neodređeno vrijeme

Sukladno članku 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi („Narodne novine“ 78/2017 i 89/19), obavještavaju se kandidati o

#### A) OPISU POSLOVA

1. Administrativni referent – sudski zapisničar u referadi kroz sustav „e-Spis“ obavlja sve tehničke poslove vezane uz sudske spise, obavlja poslove pisanja po diktatu, pisanja i prijepisa sudskih odluka, isprava i poziva na rasprave i ročišta i drugih sudskih akata, obavlja poslove zapisničara na raspravi i van rasprave, sređuje i uvezuje podneske, te obavlja druge odgovarajuće poslove u sudskoj referadi, otprema odluke, pozive i pismena, sastavlja jednostavne dopise. Za svoj rad neposredno je odgovoran upravitelju sudske pisarnice.

2. Sudski referent – zemljišnoknjižni - radi na primanju, rješavanju podnesaka, knjiženju rješenja, izrađuje nacрте rješenja, izdaje zemljišno-knjižne izvratke, daje potrebne upute i savjete strankama u svezi stanja nekretnina u zemljišnim knjigama, vrši otpremu rješenja, radi na osnivanju registra katastarskih čestica i obnavljanju imenika, radi na osnivanju potrebnih novih zemljišnih knjiga, radi na zemljišnoknjižnom ispravnom postupku, te obavlja druge poslove koje odredi voditelj zemljišne knjige, zemljišnoknjižni sudac i predsjednik suda.

#### B) PODACIMA O PLAĆI

Članak 9. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne Novine“, broj 37/01 do 73/19), koja je objavljena na [www.nn.hr](http://www.nn.hr).

#### C) NAČINU TESTIRANJA KANDIDATA

1. Pismena provjera znanja (opći dio za radna mjesta administrativni referent – sudski zapisničar i sudski referent - zemljišnoknjižni)

- a) Poznavanje osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske – pismeni test – 10 pitanja
- b) Zakon o sudovima – pismeni test – 10 pitanja
- c) Sudski poslovnik – pismeni test – 10 pitanja

2. Pismena provjera znanja (posebni dio)

Administrativni referent - sudski zapisničar  
- Testiranje rada na računalu (prijepis i diktat)

Sudski referent - zemljišnoknjižni:

- Zakon o zemljišnim knjigama – pismeni test – 10 pitanja

- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima – pismeni test – 10 pitanja

3. Razgovor (intervju) kandidata s komisijom za provedbu Javnog natječaja koji su zadovoljili na pisanoj provjeri znanja i prijepisu.

D) PRAVNIM IZVORIMA za pripremu kandidata za testiranje:

1. Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 85/10-pročišćeni tekst, 05/14-odluka Ustavnog suda broj: SuP-O-1/2014 od 14. siječnja 2014.) - [www.nn.hr](http://www.nn.hr)

2. Zakon o sudovima („Narodne novine“, broj 28/13, 33/15, 82/15, 82/16 i 67/18) - [www.nn.hr](http://www.nn.hr)

3. Sudski poslovnik („Narodne novine“, broj 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18 i 81/19) - [www.nn.hr](http://www.nn.hr)

4. Sudski referent - zemljišnoknjižni:

Zakon o zemljišnim knjigama („Narodne novine“, broj 63/19) i Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/1996, 68/1998, 137/1999, 22/2000, 73/2000, 129/2000, 114/2001, 79/2006, 141/2006, 146/2008, 38/2008, 153/2009, 143/2012 i 152/2014)

VRIJEME I MJESTO ODRŽAVANJA TE SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA BIT ĆE OBJAVLJENI NAKNADNO.