



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI SUD U DUBROVNIKU
URED PREDSEDNIKA
Komisija za provedbu Javnog natječaja
Broj: 7 Su-914/2021
Korčula, 19. siječnja 2022.

OBAVIJEST KANDIDATIMA O DANU ODRŽAVANJA I NAČINU PROVEDBE
POSTUPKA TESTIRANJA

Za Javni natječaj objavljen u Narodnim novinama broj 126/2021 dana 24. studenog 2021., radi prijma u državnu službu u Općinski sud u Dubrovniku, Stalna služba u Korčuli, na radno mjesto:

ADMINISTRATIVNI REFERENT – UPISNIČAR–
- 1 izvršitelj/ica – na neodređeno vrijeme.

Opis poslova:

Administrativni referent - upisničar obavlja sve poslove po pojedinom upisniku kroz sustav e-Spis, te poslove sa svim pomoćnim knjigama i evidencijama, obavlja manipulaciju spisima koji se vode u tim upisnicima, vodi evidenciju o rokovima i ročištima, obavlja i druge poslove predviđene Sudskim poslovníkom i po naredbi predsjednika suda, voditeljice stalne službe i ravnateljice sudske uprave.

Naziv tijela koje provodi testiranje: Komisija za provedbu Javnog Natječaja za prijam u državnu službu u Općinski sud u Dubrovniku, Stalnu službu u Korčuli.

Temeljem odredbi Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi („Narodne novine“, broj 78/17 i 89/19), kandidati prijavljeni na Javni natječaj za radno mjesto administrativni referent – upisničar, 1 (jedan) izvršitelja/ice na neodređeno vrijeme, koji su svoje uredne prijave podnijeli pravodobno, te ispunjavaju propisane i u Javnom natječaju objavljene uvjete,

obavještavaju se
da će se testiranje kandidata održati dana 11. veljače 2022.
s početkom u 8,15 sati,
u Općinskom sudu u Dubrovniku,
Stalna služba u Korčuli,
Put Sv. Nikole 24, Korčula

Smatra se da je kandidat/kinja, koji nije pristupio/la testiranju, povukao/la prijavu na Javni natječaj.

Svi kandidati koji pristupe testiranju dužni su sa sobom donijeti identifikacijsku ispravu.

Kandidati koji ne budu mogli dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju.

Tijekom održavanja provjere znanja kandidati se neće moći koristiti literaturom i bilješkama, napuštati prostorije ili se služiti mobitelom.

Kandidati koji se budu ponašali suprotno od navedenog, udaljit će se s testiranja i njihov rezultat neće se bodovati.

Postupak testiranja:

Prvi dio testiranja za sve kandidate/kinje se odnosi na pismenu provjeru znanja iz dvije (2) oblasti i to: Zakona o sudovima i Sudskog poslovnika, te se kandidatima za svaki točan odgovor dodjeljuje 0,50 bodova, što znači da kandidat/kinja može ostvariti od 0 do 10 bodova.

Smatra se da su kandidati/kinje zadovoljili na testiranju ako su za prvi dio provjere znanja, sposobnosti i vještina dobili najmanje 5 bodova te mogu pristupiti na drugi dio testiranja i to poznavanje rada na računalu (prijepis i poznavanje worda). Kandidati za prijepis mogu ostvariti od 0 do 5 bodova, dok se poznavanje worda sastoji od 10 pitanja, a za svaki točan odgovor se dodjeljuje 0,50 bodova, što znači da kandidat/kinja može u drugom dijelu testiranja ostvariti od 0 do 10 bodova.

Kandidati/kinje koji su zadovoljili na testiranju, tj. dobili najmanje 5 bodova iz drugog dijela testiranja pristupit će po pozivu putem kontakt telefona prijavljenog na testiranju na treći dio testiranja odnosno razgovoru s Komisijom (intervju) istoga dana s početkom određenim u tom telefonskom kontaktiranju.

Komisija kroz razgovor s kandidatima/kinja utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u sudu. Rezultati razgovora boduju se na isti način kao i testiranje, tako da svaki kandidat/kinja može ostvariti od 0 do 10 bodova.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

- Zakon o sudovima („Narodne novine“, broj 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18 i 126/19) i Sudski poslovnik („Narodne novine“, broj 37/14, 49/14, 08/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17 – Ispravak i 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20 i 147/20).

Nakon provedenog testiranja i razgovora, Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na testiranju i intervjuu.

Komisija dostavlja predsjednici suda izvješće o provedenom postupku koji potpisuju svi članovi komisije. Uz izvješće se prilaže rang lista kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Predsjednica suda donosi rješenje o prijmu kandidata u državnu službu.

Svi kandidati prijavljeni na Javni natječaj imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na isti.

Podaci o plaći: Podaci o plaći radnog mjesta propisani su u članku 9. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi («Narodne novine», br. 37/2001., 38/2001., 71/2001., 89/2001., 112/2001., 7/2002., 17/2003., 197/2003., 21/2004., 25/2004., 66/2005., 131/2005., 81/2006., 11/2007., 47/2007., 109/2007., 58/2008., 32/2009., 140/2009., 21/2010., 38/2010., 77/2010., 113/2010., 22/2011., 142/2011., 31/2012., 49/2012., 60/2012., 78/2012., 82/2012., 100/2012., 124/2012., 140/2012., 16/2013., 25/2013., 52/2013., 96/2013., 126/2013., 2/2014., 94/2014., 140/2014., 151/2014., 76/15., 100/15., 71/18., 73/19. i 63/21.)

KOMISIJA ZA PROVEDBU JAVNOG NATJEČAJA

DNA:

- <http://sudovi.hr/osdu/> (Općinski sud u Dubrovniku)