



REPUBLIKA HRVATSKA  
OPĆINSKI SUD U DUBROVNIKU  
URED PREDSEDNIKA  
Komisija za provedbu Javnog natječaja  
Broj: 7 Su-1605/19  
Dubrovnik, 18. lipnja 2020.

**OBAVIJEST KANDIDATIMA O DANU ODRŽAVANJA I NAČINU PROVEDBE  
POSTUPKA TESTIRANJA**

Za Javni natječaj objavljen u Narodnim novinama broj 18/2020, dana 19. veljače 2020., radi prijma u državnu službu u Općinski sud u Dubrovniku na radno mjesto:

**ADMINISTRATIVNI REFERENT – SUDSKI ZAPISNIČAR**  
- 2 izvršitelj/ice – na neodređeno vrijeme.

Opis poslova za radna mjesta:

Administrativni referent – sudski zapisničar obavlja poslove sudskog zapisničara u sudskoj referadi, piše raspravne zapisnike, presude i rješenja po diktatu suca, rješava poštu predsjednika vijeća ili suca pojedinca, vodi brigu o zakonskim i sudskim rokovima u sudskim predmetima, organizira prijem stranaka, odvjetnika i sudskih vještaka kod predsjednika vijeća ili suca pojedinca.

Naziv tijela koje provodi testiranje: Komisija za provedbu Javnog Natječaja za prijam u državnu službu u Općinski sud u Dubrovniku.

Temeljem odredbi Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi („Narodne novine“, broj 78/17 i 89/19), kandidati prijavljeni na Javni natječaj za radno mjesto administrativni referent – sudski zapisničar, 2 (dva) izvršitelja/ice na neodređeno vrijeme, koji su svoje uredne prijave podnijeli pravodobno, te ispunjavaju propisane i u Javnom natječaju objavljene uvjete,

obavještavaju se  
da će se testiranje kandidata održati dana 29. lipnja 2020.  
s početkom u 9,30 sati,  
u Općinskom sudu u Dubrovniku  
Dr. A. Starčevića 23  
sudnica br.1

Smatra se da je kandidat/kinja, koji nije pristupio/la testiranju, povukao/la prijavu na Javni natječaj.

Svi kandidati koji pristupe testiranju dužni su sa sobom donijeti identifikacijsku ispravu.

Kandidati koji ne budu mogli dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju.

Tijekom održavanja provjere znanja kandidati se neće moći koristiti literaturom i bilješkama, napuštati prostorije ili se služiti mobitelom.

Kandidati koji se budu ponašali suprotno od navedenog, udaljit će se s testiranja i njihov rezultat neće se bodovati.

Postupak testiranja:

Prvi dio testiranja za sve kandidate/kinje se odnosi na pismenu provjeru znanja iz tri (3) oblasti i to: poznavanje ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske, Sudskog poslovnika i Zakona o sudovima, te se kandidatima dodjeljuje određeni broj bodova od 0 do 10.

Smatra se da su kandidati/kinje zadovoljili na testiranju ako su za svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina dobili najmanje 5 bodova te mogu pristupiti na drugi dio testiranja i to za radno mjesto administrativni referent – sudski zapisničar poznavanje strojopisa i rada na računalu (prijepis i diktat).

Kandidati/kinje koji su zadovoljili na testiranju, tj. dobili najmanje 5 bodova iz drugog dijela testiranja pristupit će po pozivu putem kontakt telefona prijavljenog na testiranju na treći dio testiranja odnosno razgovoru s Komisijom (intervju) istoga dana s početkom određenim u tom telefonskom kontaktiranju.

Komisija kroz razgovor s kandidatima/kinja utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u sudu. Rezultati razgovora boduju se na isti način kao i testiranje, tako da svaki kandidat/kinja može ostvariti od 0 do 10 bodova.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 85/10-pročišćeni tekst, 05/14-odluka Ustavnog suda broj: SuP-O-1/2014 od 14. siječnja 2014) - [www.nn.hr](http://www.nn.hr)
2. Zakon o sudovima („Narodne novine“, broj 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18 i 126/19) - [www.nn.hr](http://www.nn.hr)
3. Sudski poslovnik („Narodne novine“, broj 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20 i 47/20) - [www.nn.hr](http://www.nn.hr) - opći dio.

Nakon provedenog testiranja i razgovora, Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na testiranju i intervjuu.

Komisija dostavlja predsjednici suda izvješće o provedenom postupku koji potpisuju svi članovi komisije. Uz izvješće se prilaže rang lista kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Predsjednica suda donosi rješenje o prijmu kandidata u državnu službu.

Svi kandidati prijavljeni na Javni natječaj imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na isti.

Podaci o plaći: Podaci o plaći radnog mjesta propisani su u članku 9. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi («Narodne novine», br. 37/2001., 38/2001., 71/2001., 89/2001., 112/2001., 7/2002., 17/2003., 197/2003., 21/2004., 25/2004., 66/2005., 131/2005., 81/2006., 11/2007., 47/2007., 109/2007., 58/2008., 32/2009., 140/2009., 21/2010., 38/2010., 77/2010., 113/2010., 22/2011., 142/2011., 31/2012., 49/2012., 60/2012., 78/2012., 82/2012., 100/2012., 124/2012., 140/2012., 16/2013., 25/2013., 52/2013., 96/2013., 126/2013., 2/2014., 94/2014., 140/2014. , 151/2014., 76/15., 100/15., 71/18, 15/19. i 73/19.)

## KOMISIJA ZA PROVEDBU JAVNOG NATJEČAJA

DNA:

- [www.pravosudje.hr](http://www.pravosudje.hr) (Općinski sud u Dubrovniku)