



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI SUD U DUBROVNIKU
URED PREDSDJEDNIKA

Broj: 41 Su-162/2021
Dubrovnik, 9. ožujka 2021.

Temeljem Odluke o početku postupka jednostavne nabave tonera u 2021. 41 Su-162/2021 od 27. siječnja 2021. Općinski sud u Dubrovniku objavljuje

Poziv za dostavu ponuda

1. Naručitelj:

Općinski sud u Dubrovniku, OIB: 48074464528, Dr. Ante Starčevića 23, Dubrovnik.

Predstavnici naručitelja za komunikaciju s ponuditeljima:

1. Ana Herceg, telefon: 020 448 138, e-mail: ana.herceg@osdu.pravosudje.hr
2. Majda Butigan, telefon: 020 448 137, e-mail: majda.butigan@osdu.pravosudje.hr

2. Podaci o postupku nabave

Naziv predmeta nabave:	Toneri – CPV 30125100-2
Evidencijski broj nabave:	2/2021
Vrsta postupka nabave:	Jednostavna nabava
Procijenjena vrijednost nabave:	120.000,00 kuna

Količina predmeta nabave određena je prema okvirnoj jednogodišnjoj potrošnji. Stvarno nabavljena količina robe može biti veća ili manja od okvirne količine.

Mjesto i rok isporuke predmeta nabave:

Isporuka robe vršit će se na temelju narudžbenice naručitelja u roku od 3 dana (po potrebi u roku od 24 sata), od dana primitka narudžbenice i to na adresu Općinskog suda u Dubrovniku, odnosno na adrese stalnih službi u Korčuli, Blatu i Lastovu.

3. Tehničke specifikacije predmeta nabave detaljno su opisane u troškovniku. Ponuditelj mora ponuditi artikle koji su prema proizvođačkoj specifikaciji namijenjeni određenom modelu uređaja (original). U slučaju nudenja zamjenskih tonera, potrebno je u Troškovniku obavezno naznačiti da su ponuđeni toneri zamjenski te dokazati jednakovrijednost ponuđenih tonera u odnosu na originalne tonere dostavom sljedećih dokumenata:

a) Ispitno izvješće (Test Report)

Test Report je izvješće o kapacitetu ispisa tonera, prema metodologiji opisanoj u normi ISO 19752, odnosno ISO 19798, odnosno izvješće o kapacitetu ispisa tinte prema metodologiji opisanoj u normi ISO 24711, kojima se dokazuje da minimalni kapacitet ispisa ponuđenih tonera i tinte odgovara kapacitetu OEM tonera i tinte navedenih u Troškovniku.

Smatrat će se da je dokazana jednakovrijednost ako je prosječan broj ispisanih stranica s minimalno 90%-tnom pouzdanošću ispisa jednak ili veći u odnosu na deklarirani broj ispisanih stranica tonera ili tinte navedenog u Troškovniku.

Ispitno izvješće treba biti izrađeno od strane akreditiranog ispitnog laboratorija za navedene norme. Uz ispitno izvješće, ponuditelj dostavlja i Potvrdu o akreditaciji za navedene norme: ISO 19752, ISO 19798 i ISO 24711 koja mora biti izdana od priznatog certifikacijskog tijela osposobljenog za ispitivanje tonera i tinte. Izdavatelj akreditacije mora biti potpisnik međusobnih ugovora o priznavanju akreditacije s EA (Europska organizacija za akreditaciju) ili IAF (Međunarodni fond za akreditaciju), za što ponuditelj također treba priložiti dokaz. Potvrda o akreditaciji se traži kako bi se Naručitelj zaštitio od dostave neistinitih ili krivotvorenih ispitnih izvješća.

b) Certifikat prema standardu ISO 11798

Ponuditelj je dužan dokazati postojanje certifikata prema standardu ISO 11798, kojim je regulirana postojanost i trajnost zapisa pojedinog tonera/tinte, čime dokazuje da je postojanost i trajnost zapisa jednakovrijednog tonera/tinte istovjetna s tonerom/tintom navedenim kao primjer u pojedinoj stavci Troškovnika. Zbog potrebe dugogodišnjeg arhiviranja poslovne dokumentacije, Naručitelj zahtijeva postojanje navedenog certifikata kako ne bi došao u situaciju da prilikom upotrebe jednakovrijednih tonera/tinti, nakon određenog vremena, izgubi zapis na papiru. Naručitelj se želi osigurati i zaštititi od takve situacije, odnosno štete koja bi mu time mogla nastati. Certifikat mora biti izdan od akreditiranih certifikacijskih tijela s područja EU.

Prema uputama proizvođača, u računalnoj opremi koja se nalazi u jamstvenom roku uporabe, potrebno je koristiti originalni potrošni materijal. Zbog navedenog za tonere navedene u Troškovniku pod rednim brojevima 4., 5. i 6. dopušteno je nuđenje isključivo originalnih tonera. Ukoliko ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

4. Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda s obzirom na cijenu, tehničku vrijednost i rok isporuke. Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova, a prethodno je utvrđena prihvatljivošću.

Redni broj	Kriterij	Ponder	Broj bodova
1.	Cijena ponude	60%	60
2.	Tehnička vrijednost	30%	30
3.	Rok isporuke	10%	10
	Ukupno	100%	100

4.1. Bodovanje cjenovnog kriterija – CK – broj bodova dodijeljen ponudi za ponuđenu cijenu. Ponuda po ovom kriteriju može ostvariti maksimalno 60 bodova.

Ocjenjivanje cjenovnog kriterija (CK) provodi se prema sljedećoj formuli:

$$CK = \frac{\text{cijena najpovoljnije ponude} \times 60}{\text{cijena promatrane ponude}}$$

4.2. Bodovanje tehničke vrijednosti – prosječna cijena stranice ispisa – dobije se tako da se ukupna cijena ponude podijeli ukupnim brojem stranica ispisa koji ponuditelj nudi za tu cijenu. Ponuda po ovom kriteriju može ostvariti maksimalno 30 bodova.

Ocjenjivanje tehničke vrijednosti (TV) provodi se prema sljedećoj formuli.

$$TV = \frac{\text{najniža prosječna cijena stranice ispisa} \times 30}{\text{prosječna cijena stranice ispisa promatrane ponude}}$$

4.3. Bodovanje ne cjenovnog kriterija – Rok isporuke (RI)

Ponuda po ovom kriteriju može ostvariti maksimalno 10 bodova.

Maksimalni dopušteni rok isporuke je 5 radnih dana od dana zaprimanja narudžbenice.

Pod radnim danom se podrazumijeva vrijeme od ponedjeljka do petka, od 08 do 16 sati.

Bodovi za ponudeni rok isporuke dodjeljivati će se prema sljedećem kriteriju:

a) isporuka u roku od 1 do 2 radna dana od dana zaprimanja narudžbenice – 10 bodova

b) isporuka u roku od 3 do 4 radna dana od dana zaprimanja narudžbenice – 5 bodova

c) isporuka u roku od 5 dana od dana zaprimanja narudžbenice – 0 bodova

U svrhu evaluacije ne cjenovnog kriterija – roka isporuke, ponuditelji su obavezni u troškovniku popuniti rok isporuke.

4.4. Utvrđivanje ukupnog broja bodova ponude

Ukupan broj bodova koji je ostvarila ponuda (UP) naručitelj će utvrditi zbrojem bodova koje je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (CK), prosječnu cijenu stranice ispisa (TV) i ponudeni rok isporuke robe (RI), prema sljedećoj formuli:

$$UP = CK + TV + RI$$

5. Rok za dostavu ponuda je 16. ožujka 2021.

6. Ponude se dostavljaju na adresu naručitelja s naznakom predmeta „Jednostavna nabava – ponuda toneri“, odnosno na e-mail ured.predsjednika@osdu.pravosudje.hr.

Ponuda mora biti sukladna uvjetima i zahtjevima navedenim u pozivu za dostavu ponude uz popunjeni, potpisani i ovjereni obrazac troškovnika, ponudbeni list i izjavu, koji se nalaze u prilogu.

7. Ovaj poziv objavit će se 9. ožujka 2021. na web stranici Općinskog suda u Dubrovniku <http://sudovi.pravosudje.hr/osdu/>.



Predsjednica suda

Marijana Capurso Kulišić